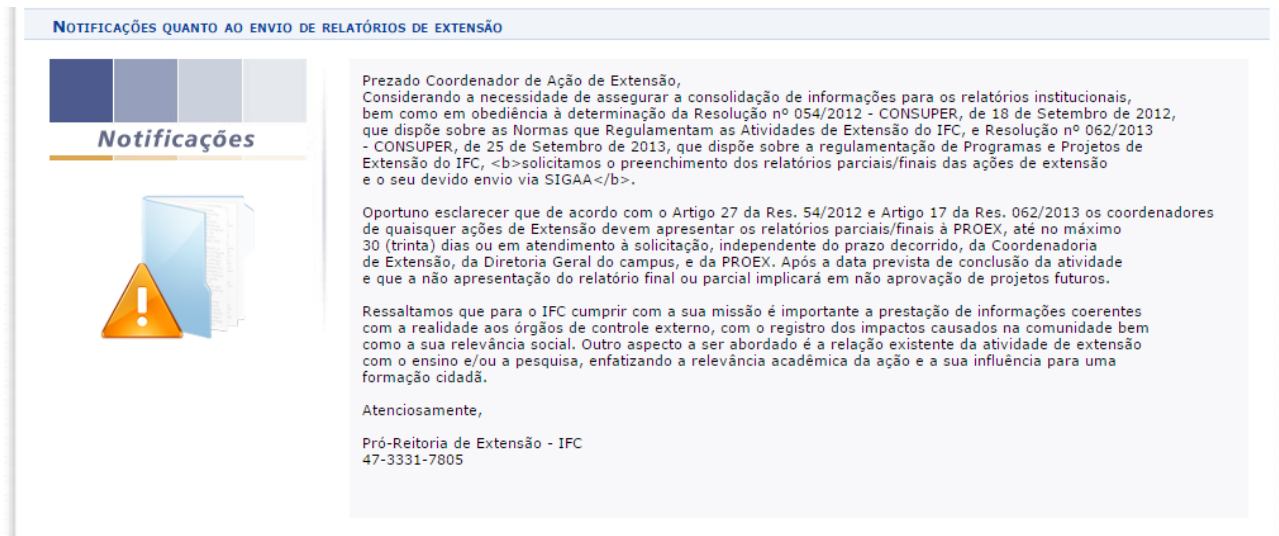


PASSO A PASSO PARA COLOCAR O PROJETO EM EXECUÇÃO

1. Conforme a imagem 1, ao logar no sistema SIGAA, aparecerá a seguinte mensagem:



NOTIFICAÇÕES QUANTO AO ENVIO DE RELATÓRIOS DE EXTENSÃO

Notificações

Prezado Coordenador de Ação de Extensão,
Considerando a necessidade de assegurar a consolidação de informações para os relatórios institucionais, bem como em obediência à determinação da Resolução nº 054/2012 - CONSUPER, de 18 de Setembro de 2012, que dispõe sobre as Normas que Regulamentam as Atividades de Extensão do IFC, e Resolução nº 062/2013 - CONSUPER, de 25 de Setembro de 2013, que dispõe sobre a regulamentação de Programas e Projetos de Extensão do IFC, solicitamos o preenchimento dos relatórios parciais/finais das ações de extensão e o seu devido envio via SIGAA.</p><p>Oportuno esclarecer que de acordo com o Artigo 27 da Res. 54/2012 e Artigo 17 da Res. 062/2013 os coordenadores de quaisquer ações de Extensão devem apresentar os relatórios parciais/finais à PROEX, até no máximo 30 (trinta) dias ou em atendimento à solicitação, independente do prazo decorrido, da Coordenadoria de Extensão, da Diretoria Geral do campus, e da PROEX. Após a data prevista de conclusão da atividade e que a não apresentação do relatório final ou parcial implicará em não aprovação de projetos futuros.</p><p>Ressaltamos que para o IFC cumprir com a sua missão é importante a prestação de informações coerentes com a realidade aos órgãos de controle externo, com o registro dos impactos causados na comunidade bem como a sua relevância social. Outro aspecto a ser abordado é a relação existente da atividade de extensão com o ensino e/ou a pesquisa, enfatizando a relevância acadêmica da ação e a sua influência para uma formação cidadã.</p><p>Atenciosamente,</p><p>Pró-Reitoria de Extensão - IFC
47-3331-7805</p></div><div data-bbox="449 374 546 389" data-label="Caption"><p>IMAGEM 1</p></div><div data-bbox="91 407 891 442" data-label="Text"><p>2. Escolha a ação que deve deixar em execução, clique no botão **Executar Ação**, de acordo com a imagem 2.</p></div><div data-bbox="93 457 899 546" data-label="Complex-Block">

Executar Ação Visualizar Ação

AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL A ENTRAR EM EXECUÇÃO

Código: PJxxx-2017
Título: teste Eduardo
Início: 02/06/2017
Fim: 02/06/2017
Situação: Finaliza hoje!

Executar Ação Visualizar Ação

</div><div data-bbox="449 548 546 563" data-label="Caption"><p>IMAGEM 2</p></div><div data-bbox="91 581 667 599" data-label="Text"><p>3. Conforme a imagem 3, clique no botão **Executar Ação de Extensão**.</p></div><div data-bbox="93 612 899 855" data-label="Complex-Block">

teste

Resultados Esperados
teste

Objetivos Cadastrados
teste

Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária:
1. teste 02/06/2017 a 02/06/2017 10

Ações das quais o PROJETO faz parte

Código - Título Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão

Objetivos / Resultados Esperados

Objetivos	Quantitativos	Qualitativos
teste		

Cronograma

Descrição das atividades desenvolvidas	Período
teste	02/06/2017 a 02/06/2017

Lista de departamentos envolvidos na autorização da proposta

Autorização	Data Análise	Autorizado
REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO		NÃO

Executar Ação de Extensão Não Executar Ação de Extensão << Voltar Cancelar

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.26

</div><div data-bbox="449 856 546 873" data-label="Caption"><p>IMAGEM 3</p></div>

4. Na próxima tela, imagem 4. Exibirá a mensagem “**Operação foi realizada com sucesso!**”. Para gerenciar todas as operações referentes a inscrições as atividades, utilize a opção “**Gerenciar Inscrições**”.

Operação realizada com sucesso!

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,
Abaixo são apresentadas três listagens:

- A primeira se refere às atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que você coordena.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que você participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: [Gerenciar Inscrições](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

Visualizar Menu

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (1)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ073-2017	teste Eduardo	PROJETO	EM EXECUÇÃO

Visualizar Menu

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DAS QUAIS PARTICIPO (1)			
Código	Título	Tipo	Situação
EV012-2017	teste evento Coordenador: KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA	EVENTO	EM EXECUÇÃO

IMAGEM 4

Importante: A partir desta etapa é possível abrir inscrições para o evento.

Tutoriais adicionais:

[Inscrição nos cursos/eventos de extensão](#) (Inscrição nos eventos de todos os participantes internos e externos ao IFC)

[Inserir período de inscrições curso/eventos](#) (Coordenador abre o período de inscrição)