

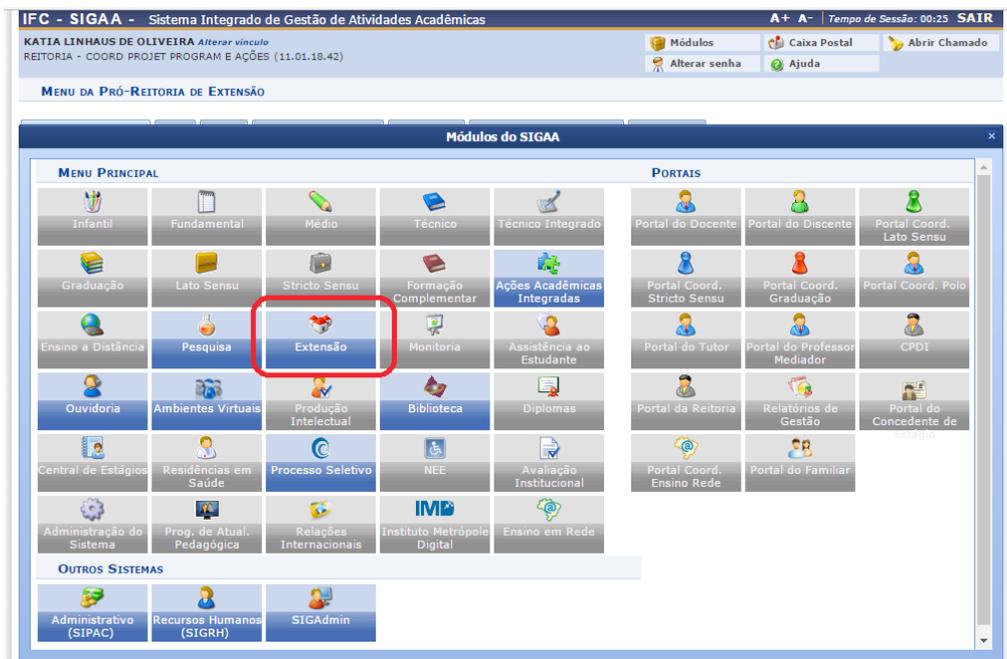
## PASSO A PASSO PARA ABRIR O PERÍODO DE INSCRIÇÕES:

### Importante:

- O evento precisa estar no modo execução no sistema;
- O acesso ao sistema é um pouco diferente para técnicos e docentes, mas depois os passos são os mesmos.

### Acesso do técnico:

1. Realize o login com o usuário através do link <https://sig.ifc.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>, Selecionar SIGAA > Módulo Extensão:



2. Caminho: Gerenciar minhas ações > Inscrições > Gerenciar inscrições:



## Acesso dos docentes:

### 3. Selecionar Menu Docente > Ações de Extensão > Inscrições > Gerenciar inscrições:

The screenshot shows the SIGAA - Ambiente de Treinamento interface. At the top, the user is identified as EDUARDO AUGUSTO W. RIBEIRO. A blue box highlights the 'Menu Docente' button in the top navigation bar. Below this, a red box highlights the navigation path: 'Extensão' > 'Ações de Extensão' > 'Inscrições' > 'Gerenciar Inscrições'. A red arrow points to the 'Gerenciar Inscrições' option. Below the navigation, there is a table titled 'LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (1)'. The table has columns for 'Código', 'Título', 'Tipo', and 'Situação'. The first row shows 'EV012-2017', 'teste evento', 'EVENTO', and 'EM EXECUÇÃO'. Below the table, a red message states: 'Não há ações de extensão cadastradas, coordenadas ou que o usuário atual faz parte.'

## Os passos abaixo são iguais para docentes e técnicos:

### 4. Selecionar evento/curso para gerenciar o período de inscrições, e clicar no botão destacado na imagem:

The screenshot shows the 'Gerenciar Períodos de Inscrições' page in the SIGAA - Ambiente de Treinamento interface. The user is identified as KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA. The page title is 'EXTENSÃO > GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES'. Below the title, there is a message: 'Caro(a) Usuário(a), Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas em execução, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos. A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.' Below this, there is an 'IMPORTANTE' section: 'Caso uma Atividade possua Mini Atividades Vinculadas, devem ser abertas inscrições para cada Mini Atividade listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.' Below the 'IMPORTANTE' section, there is a section titled 'O usuário só poderá se inscrever na mini atividade se ele se inscrever na atividade principal.' with a list of items: 'Previsão de Vagas: Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.', 'Vagas Abertas: Número de Vagas Abertas nas Inscrições', 'Inscritos Aprovados: Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.', and 'Vagas Disponíveis: Número de Vagas ainda disponíveis. ("Vagas Abertas" - "Inscrições Aprovadas")'. Below this, there is a button 'Listar Minhas Ações'. At the bottom, there is a table titled 'LISTA DOS CURSOS E EVENTOS PARA INSCRIÇÕES NA ÁREA PÚBLICA'. The table has columns for 'Código', 'Título', 'Previsão de Vagas', 'Vagas Abertas', 'Inscritos Aprovados', and 'Vagas Disponíveis'. The first row shows '--012-2017', 'teste evento', '200', '0', '0', and a red button with a white arrow pointing to it.

## 5. Selecionar Abrir período de inscrições:

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA Alterar vínculo  
REITORIA - COORD PROJET PROGRAM E AÇÕES (11.01.18.42)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Alterar senha Ajuda

**• ATENÇÃO!!!**

 Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.  
**NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.**  
Data Atualização: 02/05/2017  
Próxima atualização: 01/06/2017

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > LISTA DE INSCRIÇÕES DE ATIVIDADES

Caro (a) Usuário (a),  
Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Atividade: **teste evento**

Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras.  
Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição.

**IMPORTANTE:**

É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes. Isso suporta dois os mais valores diferentes de taxas de inscrição dependendo do período que o usuário realizou a inscrição.  
Só será possível abrir um período de inscrição com cobrança de taxa de matrícula se o projeto possuir unidade orçamentária. Caso queira solicitar a criação de uma unidade orçamentária para o projeto, entre em contato com a Superintendência de Informática através de chamado.

- **Abertas:** Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador.
- **Aprovadas:** Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento.
- **Realizadas:** Quantidade de inscrições realizadas que ainda não foram aprovadas para participação no curso ou evento. ( Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática )
- **Restantes:** Quantidade de vagas restantes. ( Quantidade Abertas - Quantidade Aprovadas - Quantidade Realizadas )

 [Abrir Período de Inscrição](#) [Alterar Inscrição](#) [Suspender Inscrição](#)

PERÍODOS DE INSCRIÇÕES ( 0 )

Não Existem Inscrições Cadatradas

Cancelar

Extensão

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.26

## 6. Informar os dados solicitados:

DADOS DA INSCRIÇÃO

PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA A ATIVIDADE

Atividade: --012-2017 - teste evento

Ano: 2017 Tipo: EVENTO Previsão de Vagas: 200

Método de Preenchimento das Vagas:  COM CONFIRMAÇÃO  PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Quantidade de Vagas:

Período de Inscrição:  até

Cobrança de Taxa de Matrícula:  Sim  Não

Instruções para Inscrição: [?](#)

Informações Gerais: [?](#)

## IMPORTANTE:

Observar que as orientações de preenchimento estão na tela superior aos **Dados da Inscrição**.  
Texto abaixo:

(x) fechar mensagens

### EXTENSÃO > INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Caro (a) Usuário (a),

Esse formulário permite abrir ou editar um período de inscrição para um curso ou evento de extensão.

Existem dois métodos de preenchimento das vagas

- **COM CONFIRMAÇÃO:** O coordenador deverá aprovar cada inscrição realizada para que os participantes estejam devidamente inscritos no curso ou evento.
- **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO:** À medida que os participantes se inscrevem, eles automaticamente participam dos cursos ou evento. Não é necessária aprovação do coordenador.

Caso haja cobrança de taxa de matrícula, será necessário informar os valores a serem pagos por cada tipo de participante. Com cobrança de taxa de matrícula o participante só participará da ação quando o pagamento for confirmado. Será mostrado para ele uma opção para emissão de uma Guia de Recolhimento da União para o pagamento da taxa de matrícula.

É possível escolher um questionário para o usuário responder no momento da inscrição.

Ele também pode submeter algum arquivo. Essa opção pode ser usada para o participante enviar algum documento que comprove algum pré-requisito para fazer parte do curso ou evento. Caso o envio de arquivo não seja obrigatório, o campo ainda aparecerá para ele, mas o sistema permitirá a inscrição mesmo que ele não submeta o arquivo.

**Caso a atividade possua mini atividades, a quantidade de vagas para ela deve contemplar no mínimo o maior número de vagas aberto de alguma das suas mini atividades. Haja visto que para se inscrever em uma mini atividade, o participante deve primeiro se inscrever na atividade a qual a mini atividade pertence.**

### DADOS DA INSCRIÇÃO

#### PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA A ATIVIDADE

Atividade: --012-2017 - teste evento

Ano: 2017

Tipo: EVENTO

Previsão de Vagas: 200

Método de Preenchimento das Vagas:  COM CONFIRMAÇÃO  PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Quantidade de Vagas:

Período de Inscrição:  até

7. Após clicar em Confirmar, a tela com a mensagem “Período de inscrição aberto com sucesso” será apresentada na tela.

KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA *Alterar vínculo*  
REITORIA - COORD PROJET PROGRAM E AÇÕES (11.01.18.42)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Alterar senha Ajuda

**. ATENÇÃO!!!**

 Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.  
**NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.**  
Data Atualização: 02/05/2017  
Próxima atualização: 01/06/2017

 **• Período de Inscrição aberto com sucesso!**

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > LISTA DE INSCRIÇÕES DE ATIVIDADES

Caro (a) Usuário (a),  
Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Atividade: **teste evento**

Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras.  
Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição.

**IMPORTANTE:**

É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes. Isso suporta dois os mais valores diferentes de taxas de inscrição dependendo do período que o usuário realizou a inscrição.  
Só será possível abrir um período de inscrição com cobrança de taxa de matrícula se o projeto possuir unidade orçamentária. Caso queira solicitar a criação de uma unidade orçamentária para o projeto, entre em contato com a Superintendência de Informática através de chamado.

- **Abertas:** Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador.
- **Aprovadas:** Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento.
- **Realizadas:** Quantidade de inscrições realizadas que ainda não foram aprovadas para participação no curso ou evento. ( Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática )
- **Restantes:** Quantidade de vagas restantes. ( Quantidade Abertas - Quantidade Aprovadas - Quantidade Realizadas )

 **Abrir Período de Inscrição**  **Alterar Inscrição**  **Suspender Inscrição**

PERÍODOS DE INSCRIÇÕES ( 1 )							
	Código	Início do Período	Término do Período	Quantidade de Inscrições			
				Abertas	Aprovadas	Realizadas	Restantes
( Período de inscrição atual )	IE-004	04/05/2017	05/05/2017	200	0	0	200

Cancelar

Extensão

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.26

**Lembre – se :** As inscrições serão feitas pelo portal público:  
<https://sig.ifc.edu.br/sigaa/public/home.jsf>