

## PASSO A PASSO PARA ABRIR O PERÍODO DE INSCRIÇÕES:

### Importante:

- O evento precisa estar no modo execução no sistema;
- O acesso ao sistema é um pouco diferente para técnicos e docentes, mas depois os passos são os mesmos.

### Acesso do técnico:

1. Realize o login com o usuário através do link <https://sig.ifc.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>, Selecionar SIGAA > Módulo Extensão, conforme a imagem 1.

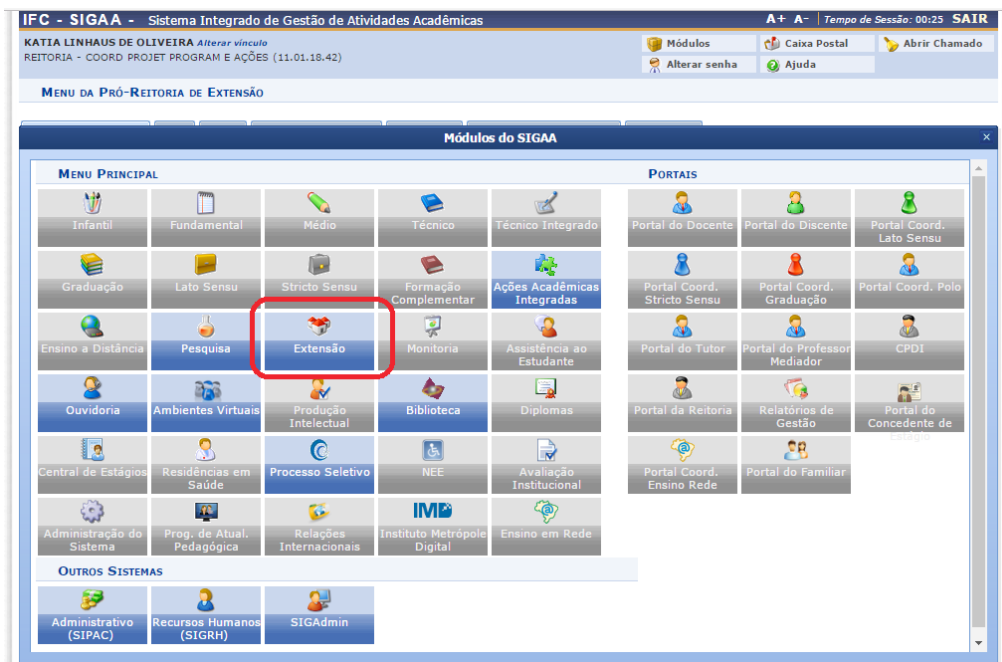


IMAGEM 1

2. Segue o caminho: Gerenciar minhas ações > Inscrições > Gerenciar inscrições, de acordo com a imagem 2.



IMAGEM 2

## Acesso dos docentes:

3. Após realizar o login com o seu usuário no SIGAA, clique no botão: Menu Docente e siga o caminho: Ações de Extensão > Inscrições > Gerenciar inscrições, conforme imagem 3.

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, the user is identified as EDUARDO AUGUSTO W. RIBEIRO. A blue box highlights the 'Menu Docente' button. Below it, a red box highlights the navigation path: 'Ações de Extensão' > 'Inscrições' > 'Gerenciar Inscrições'. A table below shows a list of actions with columns for 'Código', 'Título', 'Tipo', and 'Situação'. The table contains one entry: 'EV012-2017', 'teste evento', 'EVENTO', and 'EM EXECUÇÃO'. A red arrow points to the 'Gerenciar Inscrições' option in the menu.

Código	Título	Tipo	Situação
EV012-2017	teste evento	EVENTO	EM EXECUÇÃO

IMAGEM 3

## Os passos abaixo são iguais para docentes e técnicos:

4. Escolha um evento/curso para gerenciar o período de inscrições, e clique no botão destacado na imagem 4.

The screenshot shows the 'Gerenciar Períodos de Inscrições' page. The user is identified as KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA. The page title is 'EXTENSÃO > GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES'. Below the title, there is a table with columns for 'Código', 'Título', 'Previsão de Vagas', 'Vagas Abertas', 'Inscritos Aprovados', and 'Vagas Disponíveis'. The table contains one entry: '--012-2017', 'teste evento', '200', '0', '0', and a red arrow pointing to the 'Vagas Disponíveis' column.

Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis
--012-2017	teste evento	200	0	0	

IMAGEM 4

5. Para abrir o período de inscrições, clique na opção Abrir período de inscrições, como na imagem 5.

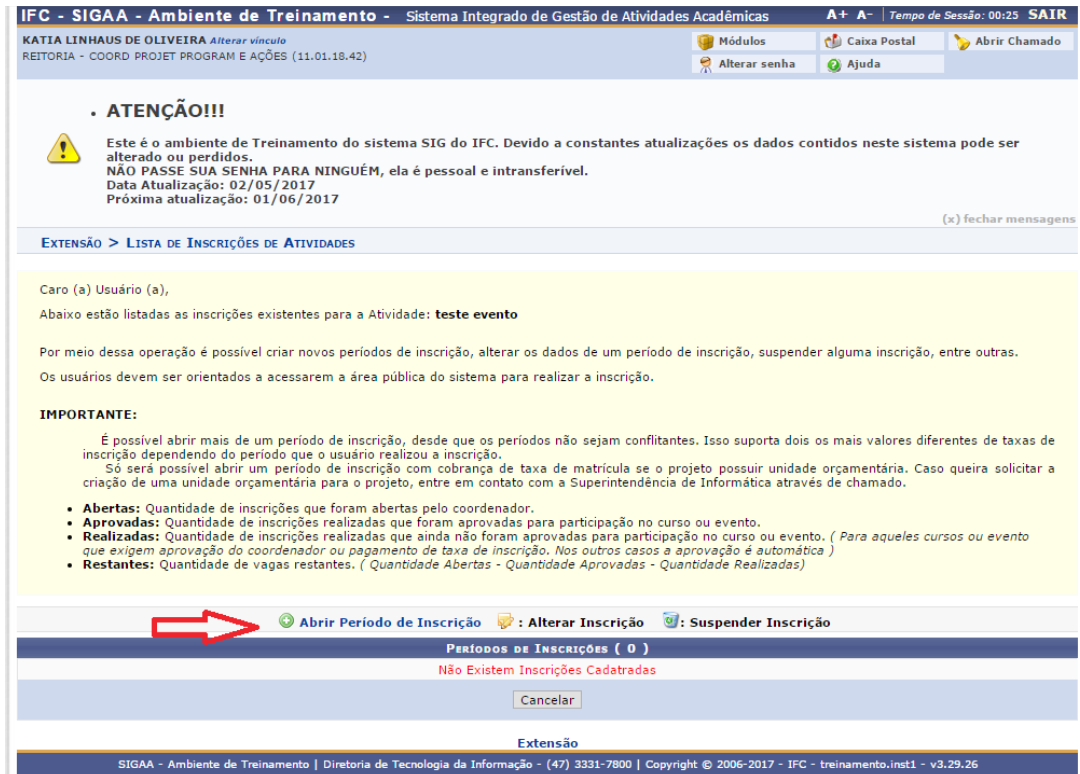


IMAGEM 5

6. Ao clicar na opção, deverá informa os dados solicitados, inclusive o período de inscrição, de acordo com a imagem 6.

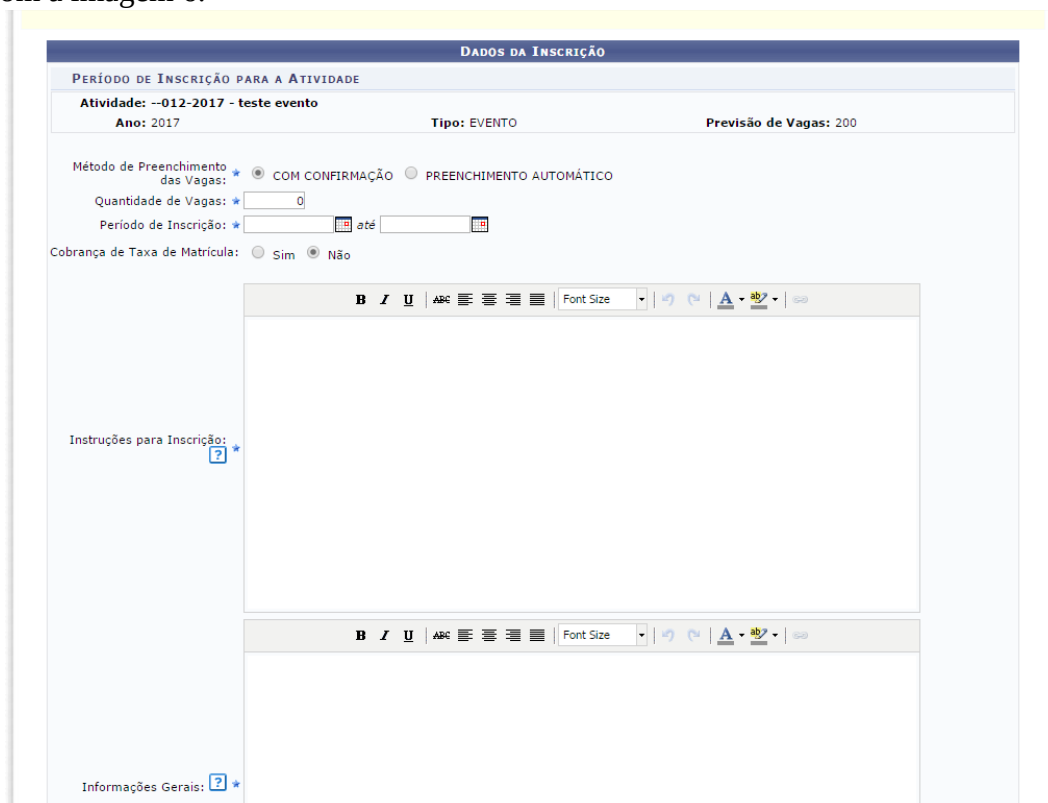


IMAGEM 6

7. Após clicar em Confirmar, a tela com a mensagem “Período de inscrição aberto com sucesso” será apresentada na tela, conforme a imagem 7.

The screenshot shows a web application interface with a header containing the user's name 'KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA' and navigation links like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. A warning message is displayed at the top, followed by a success message 'Período de Inscrição aberto com sucesso!' highlighted with a red box. Below this, there is a section titled 'EXTENSÃO > LISTA DE INSCRIÇÕES DE ATIVIDADES' which contains instructions and a table of registration periods.

**ATENÇÃO!!!**

Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.  
**NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM**, ela é pessoal e intransferível.  
 Data Atualização: 02/05/2017  
 Próxima atualização: 01/06/2017

• **Período de Inscrição aberto com sucesso!**

EXTENSÃO > LISTA DE INSCRIÇÕES DE ATIVIDADES

Caro (a) Usuário (a),

Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Atividade: **teste evento**

Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras. Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição.

**IMPORTANTE:**

É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes. Isso suporta dois os mais valores diferentes de taxas de inscrição dependendo do período que o usuário realizou a inscrição.  
 Só será possível abrir um período de inscrição com cobrança de taxa de matrícula se o projeto possuir unidade orçamentária. Caso queira solicitar a criação de uma unidade orçamentária para o projeto, entre em contato com a Superintendência de Informática através de chamado.

- **Abertas:** Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador.
- **Aprovadas:** Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento.
- **Realizadas:** Quantidade de inscrições realizadas que ainda não foram aprovadas para participação no curso ou evento. ( Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática )
- **Restantes:** Quantidade de vagas restantes. ( Quantidade Abertas - Quantidade Aprovadas - Quantidade Realizadas )

PERÍODOS DE INSCRIÇÕES ( 1 )							
Código	Início do Período	Término do Período	Quantidade de Inscrições				
			Abertas	Aprovadas	Realizadas	Restantes	
( Período de inscrição atual )	IE-004	04/05/2017	05/05/2017	200	0	0	200

Extensão

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.26

IMAGEM 7

**Lembre – se :** As inscrições serão feitas pelo portal público:  
<https://sig.ifc.edu.br/sigaa/public/home.jsf>