

DICAS PARA APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIOS

Prof. Luís Reynaldo F. Alleoni

Editor-Chefe da revista Scientia Agricola - ESALQ / USP (2001-2015)
Membro do Comitê Consultivo da base SciELO (2003-2011)

ESALQ/USP

Departamento de Ciência do Solo

APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIOS

Apresentação de trabalhos em seminários: forma extremamente importante de comunicação no campo científico.

* Maneira mais comumente usada: apresentação oral, com ajuda de recursos audiovisuais.

Obs.: Errar é humano, porém algumas falhas no transcorrer de uma apresentação podem ser evitadas, se o indivíduo for antecipadamente alertado.

DICAS PARA ELABORAÇÃO DE SLIDES

- Letras devem ter, pelo menos, tamanho 22 (considerando a fonte Arial).
- Espaçamento entrelinhas: 1,3 a 1,5.
- Usar um fundo para texto, outro fundo para Figuras e outro fundo para Tabelas.

- Evite que todo o slide tenha somente letras maiúsculas.

- Sugere-se que sejam utilizadas somente no título do slide.

• RECOMENDAÇÕES DIVERSAS AOS EDITORES

- CONSULTAR OS ESTATÍSTICOS;
- CONSULTAR OS EDITORES ASSOCIADOS;
- ALERTAS GERAIS:
 - ABRANGÊNCIA DO ESTUDO,
 - CONTRIBUIÇÃO AO ESTADO DA ARTE DO ASSUNTO EM QUESTÃO ETC.;

- Veja o mesmo slide em outra formatação.
- *Qual sua avaliação?*

• RECOMENDAÇÕES DIVERSAS AOS EDITORES

- **consultar os estatísticos;**
- **consultar os editores associados;**
- **alertas gerais:**
 - **abrangência do estudo,**
 - **contribuição ao estado da arte do assunto em questão etc.;**

- Se o fundo for escuro (azul, preto, verde): utilizar letras brancas ou amarelas. *Não usar vermelho!!!*
- Deixe espaço sobrando na parte inferior do slide, principalmente em salas planas em que os slides estão projetados a menos de 2 m do chão.

- Veja o slide a seguir e avalie se a combinação de cores está adequada.

***PREFIRA COLOCAR PONTOS E INICIAR NOVA FRASE.
FRASE CHEIA DE VÍRGULAS ESTÁ PEDINDO UM
PONTO.***

"O Brasil, que possui a maior extensão territorial da América Latina, com mais de 8 milhões de km², possui também enorme diversidade racial, principalmente devido à colonização, que mesclou índios e brancos de diversas nacionalidades, além de escravos, cuja força de trabalho promoveu a pujança do país nos primeiros tempos".

- Compare o slide anterior com o próximo:
observe como vai melhorar a qualidade do
slide!!!

***PREFIRA COLOCAR PONTOS E INICIAR NOVA FRASE.
FRASE CHEIA DE VÍRGULAS ESTÁ PEDINDO UM
PONTO.***

"O Brasil, que possui a maior extensão territorial da América Latina, com mais de 8 milhões de km², possui também enorme diversidade racial, principalmente devido à colonização, que mesclou índios e brancos de diversas nacionalidades, além de escravos, cuja força de trabalho promoveu a pujança do país nos primeiros tempos".

- Se o fundo for branco: utilize pelo menos 2 cores em cada slide (preto, azul, vermelho).
- Não use amarelo ou outras cores claras numa tela de fundo claro.
- Cuidado com o exagero !!!!

- Evite montar um slide com fundo branco e letras pretas!!

- *Veja exemplo a seguir:*

LEVANTAMENTO DE PALAVRAS-CHAVE **SSSAJ e RBCS**

Metodologia

- ➔ **Período**: de 1977 a 2007, dividido em grupos de 5 anos
- ➔ Com base no livro de química e mineralogia do solo (em fase de editoração pela SBCS)
- ➔ Cinco temas mais frequentes

- Veja o mesmo slide com fundo branco,
mas com letras em cores azul e
vermelho.

LEVANTAMENTO DE PALAVRAS-CHAVE SSSAJ e RBCS

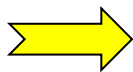
Metodologia

- ➔ Período: de 1977 a 2007, dividido em grupos de 5 anos
- ➔ Com base no livro de química e mineralogia do solo (em fase de editoração pela SBCS)
- ➔ Cinco temas mais frequentes

- Cuidado no exagero de cores em um slide!!

- *Veja o próximo slide:*

Atenção especial



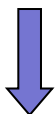
Biogeoquímica Ambiental



Graves problemas ambientais



{ Contaminação do Solo
Aqüíferos



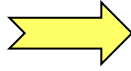
Descarte/reciclagem de resíduos

Química Analítica



**INSTRUMENTAÇÃO / PADRONIZAÇÃO DE
MÉTODOS ANALÍTICOS**

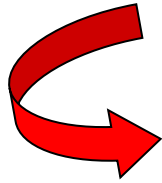
Atenção especial



Biogeoquímica Ambiental



Graves problemas ambientais

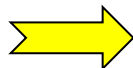


**{ Contaminação do Solo
{ Aquíferos**



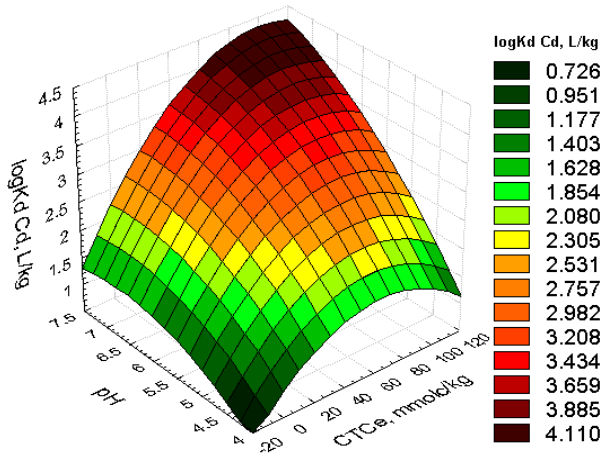
Descarte/reciclagem de resíduos

Química Analítica

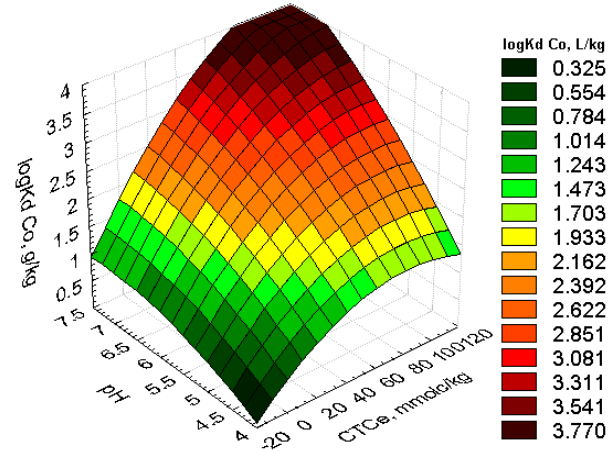


**Instrumentação / Padronização de
Métodos Analíticos**

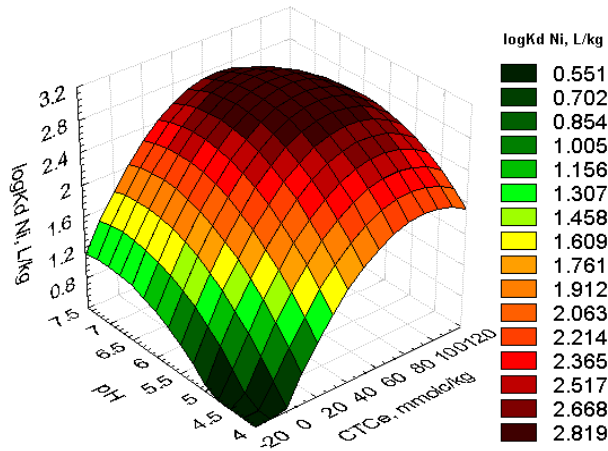
- O uso de cores pode enriquecer a apresentação de um gráfico com 3 dimensões!!



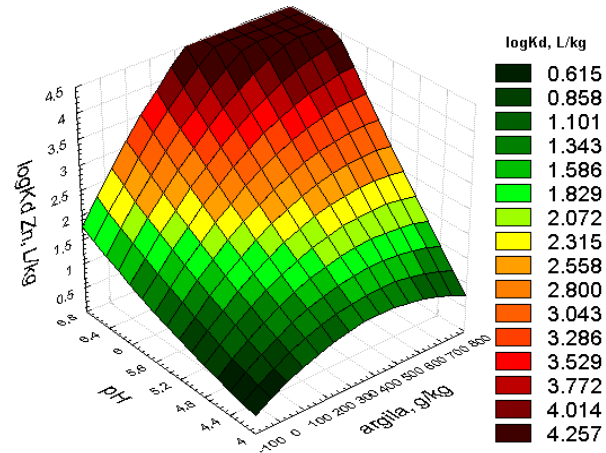
Cd
 $R^2=0,78^{***}$



Co
 $R^2=0,79^{***}$



Ni
 $R^2=0,79^{***}$



Zn
 $R^2=0,71^{***}$

DICAS

- Não falar com a(s) mão(s) no bolso, passeando pelo palco.
- Não fique sentado falando com a mão no rosto ou na boca.
- Não brinque com a vareta indicadora ou o apontador (laser-point), nem bata a vareta em objetos da sala.

- Chegue sempre adiantado: verifique as disponibilidades oferecidas (projetores, microfones etc.), para preparar o material e não deixar a assistência esperando ansiosamente pelo acontecimento.

- Leve um apontador (laser-point) de reserva.

Pode ser que a bateria acabe justamente na sua apresentação!!

- Controle o tempo, mas não olhe o tempo todo para o relógio!!

- Faça uma estimativa do número de slides necessários em função do tempo disponível.

Dica: em média, considere a apresentação de 2 slides a cada 3 minutos!!

- Se usar microfone, coloque-o em posição adequada, para que sua voz seja bem ouvida e sua respiração não seja percebida.
- Não dê as costas para a plateia. Lembre-se sempre de que está falando para ELA.
- É natural ficar nervoso numa palestra. Porém, faça o possível para não transmitir seu nervosismo para a assistência.

- Evite o uso de molduras no power-point.
- Evite mostrar o slide e comentar o assunto de outro slide.
- Olhe para todas as pessoas e, principalmente, não olhe somente para o teto e para o chão.

- Verifique a iluminação da sala. Não deixe luzes acesas bem acima da tela de projeção.

- Verifique se há iluminação específica sobre a lousa:

- *Somente ligue as luzes quando for usar a lousa.*

- *Apague-as enquanto não estiver usando a lousa.*

-Evite inserir figuras ilustrativas que não tenham relação com o conteúdo do slide.

-Veja o slide a seguir: ***Qual a relação das figuras com o conteúdo do slide???***

PRINCIPAIS PROBLEMAS DETECTADOS:

1. Falta de motivação dos alunos.
2. Material didático de má qualidade.
3. Sala de aula desconfortável.
4. Ausência de aulas práticas.
5. Programa não foi cumprido.



-Veja o mesmo slide anterior sem as figuras.

* *Qual sua avaliação?*

PRINCIPAIS PROBLEMAS DETECTADOS:

- 1. Falta de motivação dos alunos.**
- 2. Material didático de má qualidade.**
- 3. Sala de aula desconfortável.**
- 4. Ausência de aulas práticas.**
- 5. Programa não foi cumprido.**

- Se possível, apague a tela quando responder a uma pergunta, a fim de prender a atenção de todos os ouvintes.
- Dê um tempo (5 s) após mostrar um slide a fim de que os participantes possam fazer uma leitura geral do slide.
- Não numere as páginas dos slides – eles poderão ser utilizados em outras apresentações mais longas e/ou resumidas.

Evite dizer: “Nós temos”, “você tem” etc. quando o sentido não for o indicativo de posse.

Exemplos:

- “No Brasil nós temos uma agricultura forte...”
- “Você tem, por exemplo, 500 indústrias em Piracicaba...”
- Você tem 50 alunos nesta sala...

Evite interjeições entre uma frase e outra:

Ex: “ééééééé”, “ããããããã”, ôôôô etc.

** Pense bem antes de falar e elabore uma frase com começo, meio e fim!!*

- Evite fazer discurso: faça a apresentação com naturalidade e sobriedade.
- Controle a voz na medida do possível, de acordo com o tamanho do Auditório e o número de pessoas da assistência.
- Não grite, mas também não fale tão baixo a ponto de acharem que você está rezando!

- Mude a entonação nas frases de maior impacto ou nos pontos mais importantes da apresentação!
- Preste atenção se os alunos estão copiando. Dê um tempo para que todos copiem, mas tome como base a maioria dos alunos e não a minoria “retardatária”.
- Evite falar no decorrer da palestra: DEPOIS NÓS VAMOS FALAR SOBRE ISSO! Responda resumidamente as questões que serão detalhadas mais à frente.

- Não há necessidade de se apresentar trajado em alta costura, porém não esqueça de requisitos mínimos de apresentação pessoal.

- Os seus trajes e costumes não devem ferir a plateia a ponto de ela prestar atenção apenas em você e esquecer a sua MENSAGEM.

NÃO agrida intelectualmente a plateia!

- Tente explicar as coisas de maneira que as mesmas fiquem realmente explicadas.
- Não exagere no uso de teorias complexas, fórmulas matemáticas complicadas, citações em latim ou chinês.
- Não exagere na citação de nomes de autores, revistas e livros.

- Saiba CONCLUIR, tome cuidado com o relógio.

** Uma das coisas desinteressantes numa apresentação é quando o expositor não sabe concluir a frase.*

- Cuidado sempre para que suas coisas não fiquem caindo da mão ou da mesa e esparramando-se pelo chão, pois pode dar um ar de palhaçada em coisa séria, o que é muito perigoso.
- Organize tudo antes, de maneira a não ficar procurando folhas soltas, páginas de livros e revistas, slides etc. durante a apresentação.
- Se acontecer algum incidente (por exemplo, se você escorregar, tropeçar etc.), não faça de conta que nada aconteceu: **dê um tempo para tudo se reorganizar!!**.

A lousa ainda é muito útil. Veja algumas dicas para seu uso:

- Evite escrever espalhado no quadro. Lembre-se de que nossa maneira de escrever é da esquerda para a direita e de cima para baixo.
- Quando escrever na lousa, lembre-se do público. **Portanto, saia da frente.**
- Não escreva X se está falando de Y porque isso confunde a audiência.

- Divida a lousa em partes com cerca de 1,2 m de largura. Letras maiúsculas devem ter, pelo menos, 10 cm, e letras minúsculas, 5 cm.
- As letras de uma palavra devem estar próximas, mas deve-se guardar distância entre palavras.
- Guardar distância adequada entre linhas.

- Cor básica para se escrever na lousa = branca!!
- Outras cores: usadas para dar destaque ou para ilustrar um esquema.
- Evite o uso de vermelho, verde e azul na lousa com fundo verde ou preto.

- Cuidado para não encostar na lousa e sujar a roupa!
- Atenção para que a frase seja escrita de forma retilínea: não “subir” “nem descer”!!
- Cuidado com a letra: capriche!!

- O quadro faz parte da comunicação escrita, e as pessoas estão interessadas em enxergar o que foi escrito.

** Portanto, não escreva letras muito pequenas. Por outro lado, não ocupe toda lousa com poucas palavras.*

CUIDADOS ESPECIAIS

- Seja humilde na apresentação esquecendo um pouco o EU. Porém, não seja tão humilde a ponto de ser a coisa mais insignificante dentro das quatro paredes.
- Não invente respostas. Um “NÃO SEI” de verdade vale milhões de vezes mais que um “CHUTE” de mentira.

- Não resta dúvida que a palestra é coisa séria. Contudo, amenizá-la com um toque de humor sempre agrada a platéia.

- **Ensaie antes da apresentação:** geralmente gasta-se mais tempo em condições normais e menos tempo em condições de excessivo nervosismo.

- Seus resultados são importantes; porém, não exagere o valor deles. Saliente aqueles que realmente trarão contribuição à apresentação.

- Quando estiver próximo do término da apresentação, evite dizer que a aula vai prosseguir por somente “1 minuto” ou “uns 5 minutinhos” e fique mais 15 ou 20 minutos.

- Somente fale que a aula vai terminar quando ela estiver, efetivamente, próxima do final.

- Incluir último slide com agradecimento.
- Somente incluir e-mail e/ou telefone no último slide, caso realmente se disponha a responder mensagens e/ou atender telefonemas.

Obrigado!!

alleoni@usp.br