

Submissão de Propostas

Etapa 1: Entrar no SIGAA e Acessar Portal ou Menu Docente

Etapa 2: Ações Integradas <<Submeter Nova Proposta << Cadastrar Nova Proposta <<Selecionar Projeto com Financiamento Interno (Edital).

Ações Integradas <<Submeter Nova Proposta

Prezado Usuário!
Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!
Data última atualização: 25/09/2018
Data prevista próxima atualização: 31/10/2018

Ensin. Pesquisa Extensão **Ações Integradas** Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA: #/eduardo.werneck

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Acadêmico
Dados Pessoais
Siape: 2109010
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
Designações: DIRETOR (Titular)
E-mail: fake@ifc.edu.br

| Componente Curricular | CH Total / CHD* | Horário | Alunos** |
|---|-----------------|---------|----------|
| PÓS-GRADUAÇÃO | | | |
| 003 - SEMINÁRIO DE PESQUISA - T01 (ABERTA) | 30 / 30 | ST12 | 24 / 24 |
| 2018.2 Local: sala de aula C16 | | | |
| Ver Agenda das Turmas Grade de Horários Ver turmas anteriores | | | |
| * Total de CH Total de Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma | | | |
| ** Total de alunos matriculados / Capacidade da Turma | | | |
| *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é de semana atual. | | | |

COMUNIDADES VIRTUAIS
Criar Comunidade Virtual
Buscar Comunidades Virtuais
Nome

Introdução ao Geoprocessamento
Ver todas as Comunidades...

EDITAIS PUBLICADOS

| Edital | Período de Submissões |
|---|-------------------------|
| EXTENSÃO Reitoria - Ações Institucionais | 01/03/2018 a 31/12/2018 |
| ACÇÕES ACADÉMICAS INTEGRADAS Reitoria-Ações Integradas-Edital XX- Teste 01 | 16/10/2018 a 25/11/2018 |
| EXTENSÃO IBIRAMA -Nº 18/2017 - EDITAL DE PROJETOS PARA BOLSAS DE EXTENSÃO - 2018 | 16/12/2017 a 31/12/2018 |

Portal do Docente
SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7900 | Copyright © 2006-2018 - IFC - treinamento.sig.ifc.edu.br/treinamento01 - v3.38.28.b

Cadastrar Nova Proposta

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Ajuda? Tempo de Sessão: 01:00 SAIR

EDUARDO AUGUSTO W. RIBEIRO Alterar vínculo
REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO (11.01.18.05.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Prezado Usuário!
Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!
Data última atualização: 25/09/2018
Data prevista próxima atualização: 31/10/2018

Ensin. Pesquisa Extensão **Ações Integradas** Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > PROJETOS COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todos os projetos com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro do projeto clique no link correspondente. Para cadastrar um novo projeto base clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

Cadastrar Nova Proposta : Continuar Cadastro : Remover Proposta

LISTA DE PROPOSTAS DE PROJETOS PENDENTES DE CONCLUSÃO

| Título | Situação |
|--|----------|
| Não há propostas de projetos com cadastro em andamento pelo usuário atual. | |

Cancelar

Portal do Docente
SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7900 | Copyright © 2006-2018 - IFC - treinamento.sig.ifc.edu.br/treinamento01 - v3.38.28.b

Selecionar Projeto com Financiamento Interno (Edital)


SELECIONE O TIPO DE PROPOSTA

PROJETO COM FINANCIAMENTO INTERNO (EDITAL)
 Escolha esta opção caso deseje cadastrar um projeto acadêmico com apoio financeiro de algum Edital Interno a IFC. Nestes casos, o projeto deverá seguir os seguintes passos:
 1. Cadastrar Projeto Acadêmico selecionando um edital específico (esta operação em questão).
 2. Avaliação do projeto conforme normas do edital selecionado.
 O projeto será submetido às regras determinadas no edital e deverá entrar em execução conforme publicação do seu resultado.

PROJETO SEM FINANCIAMENTO INTERNO
 Escolha esta opção caso deseje cadastrar um projeto acadêmico que NÃO necessita de apoio financeiro da IFC. Nestes casos, o projeto deverá seguir os seguintes passos:
 1. Cadastrar Projeto Acadêmico (esta operação em questão).
 2. Avaliação do projeto pelo Comitê de Ensino, Pesquisa e Extensão.
 O projeto deverá entrar em execução conforme o resultado das avaliações realizadas pelo Comitê.

PROJETO JÁ APROVADO EM EDITAIS DE PESQUISADOR INDIVIDUAL
 Escolha esta opção caso deseje cadastrar projetos que foram aprovados junto ao CNPQ, FAPERJ, etc. A relação é entre o órgão financiador e o pesquisador. Não há recebimento de recursos nem execução na IFC. Nestes casos, o seu projeto já será considerado EM EXECUÇÃO.

PROJETO PARA TRAMITAÇÃO DE INSTRUMENTO JURÍDICO NA IFC
 Escolha esta opção caso deseje cadastrar um projeto acadêmico que será base para um convênio, contrato, termo de cooperação ou outro instrumento. Nestes casos, o projeto deverá seguir os seguintes passos:
 1. Cadastrar Projeto Acadêmico (esta operação em questão).
 2. Encaminhar projeto para a PROPLAN através do Portal Docente > Convênios > Projeto/Plano de Trabalho > Submeter Proposta.
 Nestes casos, o projeto será cadastrado como REGISTRADO e só entrará em execução após a finalização dos instrumentos legais.

Outra maneira de submeter a proposta é pelo caminho Menu ou Portal Docente<< em Editais Publicados selecionar o Edital desejado e clicar no ícone  para submeter a proposta. Após esta etapa, selecionar Ações Acadêmicas Integradas<< Projeto com Financiamento Interno (Edital).

Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!
 Data última atualização: 25/09/2018
 Data prevista próxima atualização: 31/10/2018

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

| Componente Curricular | Ch Total / CHD* | Horário | Alunos** |
|--|-----------------|---------|----------|
| PÓS-GRADUAÇÃO | | | |
| 003 - SEMINÁRIO DE PESQUISA - T01 (ABERTA) | 30 / 30 | 5T12 | 24 / 24 |
| 2018.2 Local: sala de aula C16 | | | |

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
 ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
 *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

EDITAIS PUBLICADOS

| Edital | Período de Submissões |
|--|-------------------------|
| EXTENSÃO | 01/03/2018 a 31/12/2018 |
| Reitoria - Ações Institucionais | 16/10/2018 a 25/11/2018 |
| AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS | 16/10/2018 a 25/11/2018 |
| Reitoria-Ações Integradas-Edital XX- Teste 01 | 16/12/2017 a 31/12/2018 |
| EXTENSÃO | 16/12/2017 a 31/12/2018 |
| IBIRAMA - Nº 18/2017 - EDITAL DE PROJETOS PARA BOLSAS DE EXTENSÃO - 2018 | |

ver todos os editais

Selecionar Ações Acadêmicas Integradas

SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

EDUARDO AUGUSTO W. RIBEIRO [Alterar vínculo](#)
REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO (11.01.18.05.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

• **Prezado Usuário!**

Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!

Data última atualização: 25/09/2018
Data prevista próxima atualização: 31/10/2018

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão **Ações Integradas** Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÃO ACADÊMICA

SELECIONE O TIPO DE PROPOSTA

| | |
|--|---|
| ENSINO O Programa de Monitoria da IFC é uma ação institucional direcionada à melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação, envolvendo professores e alunos na condição de orientadores e monitores, respectivamente, efetivado por meio de projetos de ensino (Art. 2º da Res. 013/2006 - CONSEPE). | PESQUISA As atividades relacionadas à Pesquisa no âmbito da IFC compreendem o Programa de Iniciação Científica, o diretório das Bases de Pesquisa e os Projetos de Pesquisa, sendo a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, PROPI, a responsável pelo gerenciamento ou supervisão de ações globais na área da pesquisa, como o programa de iniciação científica (bolsas e congressos), os projetos de infraestrutura em Pesquisa e o cadastramento e acompanhamento dos projetos e das bases de Pesquisa (Grupos de Pesquisa). |
| EXTENSÃO Uma atividade de extensão pode ser considerada como (a) uma atividade formadora, vinculada ao processo pedagógico do aluno; (b) coordenada por docente e (c) com contato direto com a sociedade. As atividades de Extensão são aquelas que envolvem professores, alunos e servidores técnicos administrativos e que se enquadrem nas modalidades: Programas, Projetos, Cursos, Eventos, Produtos e Prestação de serviços. | AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS Corresponde a uma proposta de ação acadêmica que envolve mais de um campo de atuação da universidade. Ou seja, um projeto único que integra atividades de ensino, pesquisa e extensão. |

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2018 - IFC - treinamento.sig.ifc.edu.br/treinamento01 - v3.38.28.b

Projeto com Financiamento Interno (Edital)

SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

EDUARDO AUGUSTO W. RIBEIRO [Alterar vínculo](#)
REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO (11.01.18.05.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

• **Prezado Usuário!**

Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!

Data última atualização: 25/09/2018
Data prevista próxima atualização: 31/10/2018

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão **Ações Integradas** Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÃO ACADÊMICA

SELECIONE O TIPO DE PROPOSTA

| | |
|--|--|
| PROJETO COM FINANCIAMENTO INTERNO (EDITAL) Escolha esta opção caso deseje cadastrar um projeto acadêmico com apoio financeiro de algum Edital Interno a IFC. Nestes casos, o projeto deverá seguir os seguintes passos: <ol style="list-style-type: none">1. Cadastrar Projeto Acadêmico selecionando um edital específico (esta operação em questão).2. Avaliação do projeto conforme normas do edital selecionado. O projeto será submetido às regras determinadas no edital e deverá entrar em execução conforme publicação do seu resultado. | PROJETO SEM FINANCIAMENTO INTERNO Escolha esta opção caso deseje cadastrar um projeto acadêmico que NÃO necessita de apoio financeiro da IFC. Nestes casos, o projeto deverá seguir os seguintes passos: <ol style="list-style-type: none">1. Cadastrar Projeto Acadêmico (esta operação em questão).2. Avaliação do projeto pelo Comitê de Ensino, Pesquisa e Extensão. O projeto deverá entrar em execução conforme o resultado das avaliações realizadas pelo Comitê. |
| PROJETO JÁ APROVADO EM EDITAIS DE PESQUISADOR INDIVIDUAL Escolha esta opção caso deseje cadastrar projetos que foram aprovados junto ao CNPQ, FAPERJ, etc. A relação é entre o órgão financiador e o pesquisador. Não há recebimento de recursos nem execução na IFC. Nestes casos, o seu projeto já será considerado EM EXECUÇÃO. | PROJETO PARA TRAMITAÇÃO DE INSTRUMENTO JURÍDICO NA IFC Escolha esta opção caso deseje cadastrar um projeto acadêmico que será base para um convênio, contrato, termo de cooperação ou outro instrumento. Nestes casos, o projeto deverá seguir os seguintes passos: <ol style="list-style-type: none">1. Cadastrar Projeto Acadêmico (esta operação em questão)2. Encaminhar projeto para a PROPLAN através do Portal Docente > Convênios > Projeto/Plano de Trabalho > Submeter Proposta. Nestes casos, o projeto será cadastrado como REGISTRADO e só entrará em execução após a finalização dos instrumentos legais. |

Dimensão Acadêmica da Proposta

Selecionar as dimensões relacionadas com a proposta submetida e clicar em avançar

EDUARDO AUGUSTO W. RIBEIRO [Alterar vínculo](#)
REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO (11.01.18.05.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

• Prezado Usuário!

 Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!
Data última atualização: 25/09/2018
Data prevista próxima atualização: 31/10/2018

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros


PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS

Nesta tela deve ser informada a dimensão acadêmica da proposta.

1. Dimensão acadêmica da proposta
2. Dados gerais do projeto
3. Cronograma de execução do projeto
4. Membros da equipe do projeto
5. Orçamento
6. Anexar arquivos
7. Anexar fotos
8. Resumo do projeto base

DIMENSÃO ACADÊMICA DA PROPOSTA

Caro Docente,
o preenchimento do formulário de apresentação das propostas de projeto deve ser feito de forma que a redação permita entender com clareza as diferentes possibilidades de associação entre as dimensões acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, bem como as noções de interdisciplinaridade e multiprofissionalidade, visando possibilitar a aderência aos critérios de seleção dispostos no edital.

 Ensino  Pesquisa  Extensão

Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2018 - IFC - treinamento.sig.ifc.edu.br/treinamento01 - v3.38.28.b

Dados gerais do Projeto

Título: Título da Proposta

Período: Refere-se ao período de execução da proposta e deve ser o mesmo período cadastrado no Edital.

Número de bolsas solicitadas: Deixar zero! Isso decorre, pois o módulo bolsas não foi implantado.

Edital: Selecionar o Edital correto.

Natureza do Financiamento: item preenchido automaticamente pelo sistema nos editais com financiamento interno.

INFORME OS DADOS GERAIS DO PROJETO

Título: *

Edital: * -- SELECIONE --

Ano:

Período: * a

Número de discentes envolvidos: * 0

Número de Bolsas Solicitadas: * 0

Área do CNPq: * -- SELECIONE --

Abrangência: * Local

Unidade Proponente: * -- SELECIONE --

NATUREZA DO FINANCIAMENTO: *

Auto-financiado: Marque esta opção se o seu projeto for financiado com recursos próprios.

Financiamento Interno: Marque esta opção se seu projeto for financiado com recursos da universidade.

Financiamento Externo:

DETALHES DO PROJETO

Explícite nos detalhes do projeto as inter-relações entre as ações acadêmicas envolvidas neste projeto: **Pesquisa e Extensão**.

Resu... | Introdução/Justificativa | Objetivos (Geral e especific... | Resultados Esperados | Metodolo... | Referências

Resumo do Projeto: *

Você pode digitar 4000 caracteres.

<< Voltar | Cancelar | Gravar e Avançar >>

Cronograma de Execução do Projeto

Clicar em:




para inserir novas tarefas a serem executadas conforme cronograma planejado pelo coordenador da proposta.

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Ajuda? Tempo de Sessão: 00:58 SAIR

EDUARDO AUGUSTO W. RIBEIRO [Alterar vínculo](#)
REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO (11.01.18.05.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

• Prezado Usuário!

 Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!
Data última atualização: 25/09/2018
Data prevista próxima atualização: 31/10/2018




(x) fechar mensagens





Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PROJETO

Nesta tela deve ser informado cronograma do Projeto.

1. Dimensão acadêmica da proposta
2. Dados gerais do projeto
3. Cronograma de execução do projeto
4. Membros da equipe do projeto
5. Orçamento
6. Anexar arquivos
7. Anexar fotos
8. Resumo do projeto base

| Atividades desenvolvidas | 2019 | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | | |
| teste 01 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| teste 02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| teste 03 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| teste 04 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

<< Voltar Cancelar Gravar e Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente


Membros da Equipe do Projeto

O Coordenador do projeto deverá ter seu e-mail cadastrado/atualizado no SIGRH.

A Carga horária a ser informada neste módulo é a SEMANAL.

EDUARDO AUGUSTO W. RIBEIRO *Alterar vínculo*
REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO (11.01.18.05.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Prezado Usuário!
 Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!
Data última atualização: 25/09/2018
Data prevista próxima atualização: 31/10/2018

Ensin. Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > EQUIPE DO PROJETO

- Todo Projeto de Ação Acadêmica Integrada deve ter obrigatoriamente um Coordenador.
- Todo Coordenador deverá ter um e-mail cadastrado/atualizado no SIGPRH.


1. Dimensão acadêmica da proposta
2. Dados gerais do projeto
3. Cronograma de execução do projeto
- 4. Membros da equipe do projeto**
5. Orçamento
6. Anexar arquivos
7. Anexar fotos
8. Resumo do projeto base

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DO PROJETO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente Participante Externo

Docente: * ?
Função: * -- SELECIONE --
CH Semanal: * horas

Adicionar Membro

 Remove

MEMBROS DA EQUIPE DO PROJETO

| Nome | Categoria | Função | Departamento |
|------|-----------|--------|--------------|
|------|-----------|--------|--------------|

<< Voltar Cancelar Gravar e Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Orçamento

Prestar atenção para informar o orçamento na aba correta (Material de Consumo, pessoa jurídica, etc)

Ensin. Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ORÇAMENTO DETALHADO

- Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução do projeto e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

1. Dimensão acadêmica da proposta
2. Dados gerais do projeto
3. Cronograma de execução do projeto
4. Membros da equipe do projeto
- 5. Orçamento**
6. Anexar arquivos
7. Anexar fotos
8. Resumo do projeto base

SELECIONE O ELEMENTO DE DESPESA


Diárias Material de Consumo Passagens Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos

Prezado(a) docente,
Os itens de material de consumo para o seu projeto, quando aprovado, só ficarão disponíveis se houver uma **prévia licitação**. Portanto, é essencial que observe o catálogo de materiais do SIPAC e verifique se este material encontra-se licitado em um pregão, e, caso esteja, marcar a opção abaixo: "Este material está licitado?".

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário(R\$): * Este material está licitado? [Clique aqui para consultar.](#)

Adicionar Despesa

 Remove

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS (0)

| Descrição | Valor Unitário(R\$) | Quant. | Valor Total(R\$) |
|--------------------------------------|---------------------|--------|------------------|
| Não há itens de despesas cadastrados | | | |

<< Voltar Cancelar Gravar e Avançar >>

Anexar arquivos/Anexar Fotos

As etapas 6 e 7 permitem que o Coordenador da proposta anexam vários arquivos e fotos.

Descrição: Descrição do Documento enviado

Escolher Arquivo: Selecciona o arquivo que deseja inserir

Para finalizar clicar em Anexar arquivo/Foto << Gravar e Avançar

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos do Projeto.

1. Dimensão acadêmica da proposta
2. Dados gerais do projeto
3. Cronograma de execução do projeto
4. Membros da equipe do projeto
5. Orçamento
- 6. Anexar arquivos**
7. Anexar fotos
8. Resumo do projeto base

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta de Ação Acadêmica Integrada caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF ou outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação Acadêmica que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: x
Descrição: *
Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Remover

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Não há arquivos cadastrados

<< Voltar Cancelar Gravar e Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Prezado Usuário!
Este é o ambiente de treinamento disponibilizado pela DTI-IFC. Sua senha é pessoal e intransferível!
Data última atualização: 25/09/2018
Data prevista próxima atualização: 31/10/2018

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR FOTOS

Nesta tela devem ser informadas as fotos do projeto.

1. Dimensão acadêmica da proposta
2. Dados gerais do projeto
3. Cronograma de execução do projeto
4. Membros da equipe do projeto
5. Orçamento
6. Anexar arquivos
- 7. Anexar fotos**
8. Resumo do projeto base

Atenção: Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação Integrada que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2019 - x
Descrição: *
Arquivo de Foto: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Foto

Visualizar Remover

LISTA DE FOTOS DO PROJETO

Foto Descrição da Foto

Não há fotos cadastradas

<< Voltar Cancelar Gravar e Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Resumo do projeto

Nesta etapa devem ser conferidas as informações cadastradas. Caso esteja tudo correto, clicar em **Finalizar edição e Enviar**.

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DO PROJETO BASE

RESUMO DO PROJETO

Título: x
Edital: Reitoria-Ações Integradas-Edital XX- Teste 01
Ano: 2019
Período: 01/03/2019 a 30/11/2019
Número de discentes envolvidos: 0
Número de Bolsas Solicitadas: 0
Renovação: NÃO
Área do CNPq: Ciências Biológicas
Abrangência: Internacional
Unidade Proponente: ABELARDO LUZ - CA - G - PEDAGOGIA
Convênio: NÃO
Fonte de Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO
Dimensão acadêmica da proposta: Pesquisa e Extensão

DETALHES

Resumo:
x

Introdução/Justificativa:
x

Objetivos (Geral e específico):
x

Resultados esperado e benefícios para instituição e para a comunidade acadêmica:
x

Metodologia:
x

Referências:
x

Equipe

| Nome | Categoria | Função | Departamento |
|--------------------|-----------|----------------|--------------|
| EDUARDO ABEL CORAL | DOCENTE | COORDENADOR(A) | CGE/CAMB |

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO

| Atividade | Mar | Abr | Mai | Jun | 2019 Jul | Ago | Set | Out | Nov | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|--|
| TESTE 01 | █ | | | | | | | | | |
| TESTE 02 | | | █ | | | | | | | |
| TESTE 03 | █ | | | | | | | | | |
| TESTE 04 | | | | | | | | █ | | |

ORÇAMENTO DETALHADO

Não há itens de despesas cadastrados.

 Visualizar

ARQUIVOS

Não há arquivos cadastrados.

FOTOS

Não há fotos cadastradas.

Finalizar Edição e Enviar | Gravar (Rascunho) | << Voltar | Cancelar

Portal do Docente