

# PLANO OPERACIONAL

Planejamento Estratégico

2018 2021

Campus Araquari

## 1. GARANTIR E DESENVOLVER A INFRAESTRUTURA DOS CAMPI

### 1.1 Identificar as necessidades de infraestrutura mínima dos campi

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.1.1 Instituir um Plano de Obras para os <i>campi</i> e a Reitoria, contemplando prioridades, prazos e condições para ampliação do espaço físico, reformas e manutenção preventiva	Estabelecer Plano de Obras anual para cada <i>campus</i> e para a Reitoria	Anualmente	Nº de projetos solicitados; Nº de projetos apresentados e área total de cada projeto; Nº de projetos aprovados e área total de cada projeto; Nº de projetos executados e em execução e área total de cada projeto; Nº de alterações solicitadas, por projeto, pelo <i>campus</i> ; Nº de alterações realizadas em virtude de solicitação dos órgãos reguladores; Grau de complexidade dos projetos	DAP, DG
1.1.2 Definir a estrutura física básica para o funcionamento do <i>campus</i>	Elaborar documento institucional, aprová-lo e publicá-lo, definindo a estrutura física básica para o funcionamento do <i>campus</i> .	2018	Número de cursos com a infraestrutura mínima atendida; Número de cursos com deficiência na infraestrutura mínima	DAP, DG E DDE
1.1.3 Definir, em PPCs, os projetos de estrutura física necessária para o funcionamento dos cursos	a) Desenvolver levantamento das demandas futuras; b) Criar fluxo de comunicação entre os setores envolvidos	a) Anualmente  b) 2019	Número de cursos aprovados; Número de demandas futuras identificadas; Número de cursos sem infraestrutura	DAP, DG E DDE

## **1.2 Propiciar acessibilidade arquitetônica universal**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
1.2.1 Desenvolver relatório anual das condições de acessibilidade de cada edificação dos <i>campi</i>	Elaborar relatório anual, por <i>campus</i> , de cada edificação	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de edificações existentes) x 100	DAP, DG, Napne
1.2.2 Adequar as edificações dos <i>campi</i> às normas de acessibilidade universal	a) Adequar, em 10%, as edificações; b) Adequar, em 20%, as edificações; c) Adequar, em 35%, as edificações; d) Adequar, em 80%, as edificações	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(área edificada acessível / área edificada total) x 100	DG, DAP
1.2.3 Adequar a urbanização dos <i>campi</i> às normas de acessibilidade universal	a) Adequar a urbanização em 10%; b) Adequar a urbanização em 20%; c) Adequar a urbanização em 35%; d) Adequar a urbanização em 80%	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de edificações com rota acessível / nº total de edificações) x 100	DG, DAP
1.2.4 Desenvolver relatório anual das condições de urbanização dos <i>campi</i>	Elaborar relatório anual por <i>campus</i>	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de <i>campi</i> existentes) x 100	CGISP, Napne

### **1.3 Promover registro patrimonial imóvel fidedigno**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
1.3.1 Identificar as edificações existentes	a) Identificar 20% das edificações existentes; b) Identificar 40% das edificações existentes; c) Identificar 60% das edificações existentes; d) Identificar 80% das edificações existentes	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de RIPs utilização cadastro no SPIUnet / nº de edificações existentes) x 100	DAP, DG
1.3.2 Realizar o levantamento planialtimétrico e cadastral das unidades	a) Realizar 10% do levantamento; b) Realizar 20% do levantamento; c) Realizar 35% do levantamento; d) Realizar 80% do levantamento	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de <i>campus</i> com levantamento realizado / total de <i>campus</i> ) x 100	DAP, DG
1.3.3 Providenciar a regularização dominial dos imóveis de cada unidade	a) Providenciar 40% da regularização; b) Providenciar 60% da regularização; c) Providenciar 80% da regularização; d) Providenciar 100% da regularização	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de matrículas em nome do IFC / nº de matrículas total) x 100	DAP, DG
1.3.4 Realizar a unificação e retificação das matrículas das unidades	a) Realizar 10% da unificação e retificação; b) Realizar 20% da unificação e retificação; c) Realizar 35% da	a) 2018 b) 2019 c) 2020	(nº de unidades com matrícula única e correta / nº de unidades existentes) x 100	DAP, DG

	unificação e retificação; d) Realizar 80% da unificação e retificação	d) 2021		
1.3.5 Registrar as benfeitorias nas matrículas	a) Registrar 10% das benfeitorias; b) Registrar 20% das benfeitorias; c) Registrar 35% das benfeitorias; d) Registrar 80% das benfeitorias	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de benfeitorias registradas nas matrículas / nº de benfeitorias existentes) x 100	DAP, DG

#### **1.4 Manter a regularizar as edificações**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
1.4.1 Fazer o levantamento das edificações irregulares	a) 100% de relatório com as edificações irregulares de cada <i>campus</i>	a) 2018	(nº de relatórios entregues / nº de <i>campi</i> do IFC) x 100	DAP, DG
1.4.2 Obter o habite-se das edificações	a) Obter o habite-se de 10% das edificações; b) Obter o habite-se de 20% das edificações; c) Obter o habite-se de 35% das edificações; d) Obter o habite-se de 80% das edificações	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de edificações com habite-se / nº de edificações total) x 100	DAP, DG

## 2. PROMOVER A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS

### 2.1 Fomentar a saúde e qualidade de vida dos servidores

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.1.1. Desenvolver e implantar política por meio de ações de atenção à saúde e de melhoria da qualidade de vida do servidor	a) Realizar levantamento do perfil de saúde e qualidade de vida do servidor; b) Realizar /reaplicar pesquisa de clima organizacional; c) Desenvolver e implantar ações referentes à política; d) Alcançar o percentual de 50% dos servidores atendidos	a) 2019 e 2021  b) 2019 e 2021  c) Periodicamente  d) 2021	N° de servidores; N° de servidores atendidos; N° de ações propostas; N° de ações implantadas	DGP, CGP

### 2.2 Promover atividades de controle e aperfeiçoamento na gestão de pessoas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.2.1 Implantar controle e ações de melhoria dos indicadores de desempenho	a) Criar indicadores de desempenho b) Elaborar documentos de controle; c) Efetuar o levantamento	a) 2019  b) 2019  c) 2019 a 2021	N° de servidores; N° servidores em rotatividade (setor, redistribuição, vacância, remoção); N° servidores com absenteísmo; N° de reclamações trabalhistas; N° de denúncias	CGP, DAP



	dos indicadores; d) Revisar os indicadores; e) Promover ações para melhorar dos indicadores	d) 2020 e 2021 e) 2019 e 2021		
2.2.2 Implantar procedimentos de ambientação na instituição para os novos servidores	a) Elaborar cartilha a ser entregue aos servidores nas posses; b) Promover Curso de Recepção do Servidor; c) Criar etapas para padronizar acolhimento e integração do servidor; d) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes em 2016 e 2017 no curso de recepção; e) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes em 2018 no curso de recepção; f) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes no corrente ano	a) 2018  b) Periodicamente  c) 2019  d) 2019  e) 2019  f) a partir de 2020	Percentual de novos servidores capacitados pelo curso	Coordenação de Desenvolvimento (DGP)

### **2.3 Fomentar políticas e programas de formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores docentes e técnico-administrativos em todos os níveis**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
2.3.1 Promover cultura para a qualificação dos servidores técnico-administrativos e docentes	Ofertar 2 cursos de qualificação por ano	Periodicamente	Nº de servidores capacitados; Nº de cursos realizados	DGP, Proen, DDE e CGP
2.3.2 Realizar o mapeamento de competências de cargos e funções no IFC (orientação CGU)	a) Desenvolver metodologia de trabalho; b) Aplicar projeto-piloto em um setor da Reitoria; c) Orientar e aplicar a metodologia nos <i>campi</i> ; d) Finalizar o documento	a) 2018 b) 2019 c) 2019 d) 2020	Documento finalizado	DGP, CGP e DG
2.3.3 Desenvolver Plano Anual de Capacitações	a) Realizar levantamento anual das necessidades de capacitação b) Executar orçamento de capacitação (mínimo de 1% do orçamento total de cada unidade ( <i>campi</i> e Reitoria))	a) Anualmente b) Anualmente	Nº de capacitações ofertadas; Nº de servidores capacitados	DG, DDE e CGP



### 3. DESENVOLVER E ARTICULAR A PRÁTICA DA GESTÃO INSTITUCIONAL INTEGRADA

#### 3.1 Fomentar a cultura da gestão estratégica e do planejamento

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.1.1 Avaliar a estrutura organizacional da instituição	a) Avaliar as normativas vigentes; b) Avaliar o Organograma; c) Avaliar o Regimento	a) Periodicamente b) Periodicamente c) Periodicamente	Documento	DG, DAP e DDE
3.1.2 Desenvolver e consolidar a Política de Gestão Ambiental	a) Reformular o Regulamento Interno de Gestão Ambiental; b) Desenvolver o Plano de Logística Sustentável Ambiental; c) Executar o Plano de Logística Sustentável Ambiental	a) 2018 b) 2018 c) 2019	Status dos documentos	DAP, DG e NGA
3.1.3 Implantar a Gestão de Riscos	a) Implantar a Gestão de Riscos em 30% dos setores; b) Implantar a Gestão de Riscos em todos os setores (100%)	a) 2018 b) 2019	(mapa de gestão de risco em cada setor / setores de cada <i>campus</i> ou Reitoria) x 100	TODOS
3.1.4 Fomentar, monitorar, acompanhar e divulgar o Planejamento Estratégico	a) Realizar reunião anualmente – Reitoria e <i>campi</i> ;	a) Anualmente	Percentual de metas atendidas anualmente	TODOS

(PE)	b) Publicar anualmente o status do PE - Reitoria e <i>campi</i>	b) Anualmente		
------	---	---------------	--	--

### 3.2 Fomentar a gestão de fluxos e processos

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.2.1 Desenvolver e fomentar a utilização de manuais e fluxos de processos	a) Identificar os processos; b) Criar os fluxos de processos; c) Elaborar manual dos processos	a) 2019 b) 2019 c) até 2021	Nº de processos por setor; Nº de processos com fluxo; Nº de manuais desenvolvidos	TODOS
3.2.2 Realizar o controle patrimonial periódico	a) Realizar inventário anual; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor	a) Anualmente b) Anualmente	Percentual de acurácia	DAP, DG e COORD. PATRIMÔNIO
3.2.3 Instituir ações de controle da frota	Elaborar relatório anual	Anualmente	Nº de requisições; Nº de manutenções; Nº veículos	DAP, CGISP e COORD. TRANSPORTES
3.2.4 Realizar o controle de almoxarifado periódico	a) Elaborar Inventário trimestral; b) Desenvolver ações de orientação e controle por	a) Trimestralmente b) Trimestralmente	Percentual de acurácia	DAP, DG e COORD. ALMOXARIFADO

	setor; c) Alcançar acurácia mínima de 90%	c) 2019		
3.2.5 Otimizar a gestão de contratos, centralizando os contratos de serviços com emprego de mão de obra terceirizada	a) Reduzir o nº de contratos	a) 2019	Nº de contratos firmados; nº de aditivos contratuais e repactuações	DAP
3.2.6 Aperfeiçoar o acompanhamento e o controle da demanda de diárias e passagens	a) Criar centros de custos; b) Enviar relatório bimestral às chefias de centros de custos;	a) 2019 b) Bimestralmente	Nº de PCDS; Nº de passagens aéreas adquiridas; Gastos por centro de custos;	DAP

### **3.3 Otimizar o processo de aquisições no IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.3.1 Estabelecer e publicar cronograma de compras institucionais	Estabelecer Agenda de Compras anual	Anualmente	Nº de compras conjuntas; Nº de pregões operados anualmente	DAP

### **3.4 Otimizar a gestão orçamentária integrada do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.4.1 Desenvolver e implantar critérios para a	Revisar anualmente os critérios	Periodicamente	Plena execução orçamentária anual	DGs, DAP e DDE

aplicação orçamentária no desenvolvimento institucional				
---	--	--	--	--

### **3.5 Aprimorar os processos correicionais**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.5.1 Implantar Sistema de Correição no IFC	a) Buscar ferramenta disponível em outros IFs	a) 2018	Sistema em funcionamento	Corregedoria, Gabinete, Corregedoria
3.5.2 Avaliar a viabilidade da implantação dos processos disciplinares discentes	a) Estudar a situação atual dos processos disciplinares discentes; b) Propor que algumas tarefas possam ser conduzidas pela Corregedoria	a) 2019  b) 2019	Estudo realizado e proposta apresentada à Gestão; Processos discentes analisados	Corregedoria e Gabinete

## **4. IMPLANTAR A POLÍTICA DE OFERTA DE CURSOS**

### **4.1 Instituir política de oferta de cursos com critérios e instrumentos estabelecidos**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
4.1.1 Instituir diretriz para	a) Elaborar instrumentos e	a) 2018	Status do documento	DG,

criação e extinção de cursos, redução e ampliação de vagas	definir critérios (50%); b) Publicar a diretriz (100%)	b) 2019		
4.1.2 Elaborar plano de oferta de vagas (criação, extinção, redução e ampliação), com critérios e instrumentos definidos, considerando-se o TAM, o eixo de verticalização, dentre outros, em articulação com os <i>campi</i>	a) Elaborar minuta em articulação com os <i>campi</i> ; b) Publicar o plano	a) 2018  b) 2019	Status do documento	<i>DG, DDE</i>
4.1.3 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para EJA, visando atender ao TAM, com ao menos um curso ofertado por <i>campus</i>	a) Aumentar as vagas em 10% b) Aumentar as vagas em 30% c) Aumentar as vagas em 40% d) Aumentar as vagas em 50%, com ao menos um curso ofertado por <i>campus</i>	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Número de cursos e vagas para EJA	<i>DG, DDE</i>
4.1.4 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para formação de professores (licenciatura, segunda licenciatura e formação pedagógica), visando atender ao TAM	a) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 60%; b) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 70%; c) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 80%; d) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 90%	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Número de cursos e vagas para formação de professores	<i>DG, DDE</i>
4.1.5 Fomentar a oferta de Certific	a) Ofertar 1 projeto-piloto; b) Consolidar o projeto-piloto; c) Ofertar dois projetos;	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Número de cursos na modalidade Certific	<i>DG, DDE</i>

	d) Ofertar três projetos	d) 2021		
4.1.6 Fomentar os programas de pós-graduação ( <i>stricto sensu</i> )	Lançar edital institucional	Anualmente	Nº de contemplados	DG, DDE

#### **4.2 Instituir a modalidade EaD**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
4.2.4 Fomentar a oferta de curso EaD	a) Ofertar um curso de especialização em EaD; b) Construir um projeto de curso de graduação em EaD; c) Ofertar um curso EaD	a) 2018 b) 2019 c) 2020 e 2021	Número de vagas e cursos em EaD	DG, DDE

### **5. INSTITUIR POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO**

#### **5.1 Definir escopo da TI**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
5.1.1 Criar e Implantar o Regimento de TI	a) Criar o Regimento; b) Implantar o Regimento	a) 2018 b) 2018	Documento	CTI

## **5.2 - Definir os serviços de TI oferecidos à comunidade usuária**

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.2.1 Criar e disponibilizar catálogo de serviços de TI para o IFC	a) Definir modelo do catálogo e realizar catalogação dos serviços prestados; b) Catalogar 20% dos serviços; c) Catalogar 50% dos serviços; d) Catalogar 80% dos serviços; e) Catalogar 100% dos serviços	a) 2018  b) 2018 c) 2019  d) 2020  e) 2021	N° de serviços prestados;  N° de serviços prestados catalogados	CTI
5.2.2 Definir Acordos de Níveis de Serviço – ANS	a) Definir e aprovar modelo de ANS; b) Formalizar ANS de 50% dos serviços prestados; c) Formalizar ANS de 100% dos serviços prestados	a) 2019  b) 2020  c) 2021	N° de serviços;  N° de serviços acordados	CTI
5.2.3 Consolidar sistemas de atendimento das demandas de TI para o IFC	a) Ter 50% das demandas atendidas via sistema b) Ter 100% das demandas atendidas	a) 2020  b) 2021	N° de demandas solicitadas via sistema	CTI

	via sistema			
--	-------------	--	--	--

### **5.3 - Desenvolver processos de gestão de TI, visando diminuir riscos e vulnerabilidades**

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.3.1 Propor Política Institucional de Desenvolvimento de Sistemas	a) Desenvolver e aplicar a Política b) Aplicar a Política em 30% dos sistemas desenvolvidos; c) Aplicar a Política em 50% dos sistemas desenvolvidos; d) Aplicar a Política em 100% dos sistemas desenvolvidos	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Nº de sistemas desenvolvidos	CTI
5.3.2 Rever a Política de Segurança da Informação e sua utilização no que se refere às TIC	a) Revisar e aprovar a Política de Segurança da Informação b) Aplicar a Política em 30% das unidades; c) Aplicar a Política em 60% das unidades; d) Aplicar a Política em 100% das unidades	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Documento	CTI
5.3.3 Propor Política de Governança de Tecnologia da Informação e	a) Criar e aprovar Política de Governança; b) Estabelecer nível de	a) 2018 b) 2019	Indicadores conforme nota técnica do TCU	CTI



Comunicação	Capacidade Inicial (Nenhuma dimensão menor que 0,15) – referência TCU; c) Estabelecer nível de Capacidade Básico (Nenhuma dimensão menor que 0,40) d) Estabelecer nível de Capacidade Intermediário	c) 2020  d) 2021		
5.3.4 Propor metodologia de gestão de projetos de TI para o IFC	a) Definir metodologia; b) Aplicar metodologia em 20% dos projetos; c) Aplicar metodologia em 30% dos projetos; d) Aplicar metodologia em 100% dos projetos	a) 2018 b) 2019  c) 2020 d) 2021	Nº de projetos realizados;  Nº de projetos realizados conforme metodologia	CTI

#### **5.4 Implantar a gestão orçamentária institucional de TI**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
5.4.1 Definir percentual do orçamento do IFC a ser destinado aos investimentos institucionais de TI	Publicar resolução com o percentual definido	2018	Documento	Codir e CGTI

## 6. APERFEIÇOAR DIRETRIZES EDUCACIONAIS

### 6.1 Aperfeiçoar e ampliar diretrizes educacionais do IFC, em atendimento à legislação e às demais normas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.1.1 Instituir diretrizes para os cursos técnicos integrados	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen, DDE e CGT
6.1.2 Instituir diretrizes para Certific	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper (100%)	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.3 Instituir diretrizes para os cursos de EJA	a) Sistematizar em 80% a minuta da diretriz b) Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	a) 2018 b) 2019	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.4 Consolidar diretrizes para a formação de professores	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.5 Instituir diretriz para modalidade EaD	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.6 Instituir diretriz para a oferta de até 20% de metodologia a distância nos cursos presenciais	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2019	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.7 Atualizar a organização didática do IFC	Submeter resolução à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Resolução	Proen, Propi, Proex, DDE e CGT

## **6.2 Reestruturar os cursos em conformidade com as diretrizes institucionais do IFC, garantindo no mínimo 75% de unicidade curricular**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.2.1 Adequar os cursos quanto à carga horária, conforme legislação/limites institucionais, e à unicidade das matrizes curriculares de mesma denominação em, no mínimo, 75% do total da carga horária (considera-se unicidade como: nome de componente curricular, carga horária do componente e ementa)	a) Adequar 10% dos cursos; b) Adequar 50% dos cursos; c) Adequar 90% dos cursos; d) Adequar 100% dos cursos	a) 2018  b) 2019  c) 2020 d) 2021	Nº total de cursos; Nº de cursos em unicidade	Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/DDE/CGG/CGT)
6.2.2 Reestruturar os Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos integrados, conforme diretrizes curriculares	a) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 80% dos cursos integrados; b) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 100% dos cursos integrados	a) 2019  b) 2020	Nº total de cursos; Número de projetos reestruturados	Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/DDE/CGG/CGT)

## **6.3 Promover a curricularização da Extensão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.3.1 Implantar a curricularização da Extensão nas matrizes curriculares do	a) Elaborar diretrizes para a curricularização da Extensão;	a) 2019	Nº de cursos; Nº de cursos adequados	Proex, Proen, DDEs e coordenadores de

IFC, considerando-se o PNE 2014-2024	b) Implantar a curricularização da Extensão em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos;	b) 2020		curso
	c) Implantar a curricularização da Extensão em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	c) 2021		

#### **6.4 Promover a curricularização da Pesquisa**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.4.1 Implantar a curricularização da Pesquisa nas matrizes curriculares do IFC	a) Instituir diretrizes para a curricularização da pesquisa;	a) 2019	Nº de cursos; Nº de cursos adequados	Propi, Proen, DDEs e coordenadores de curso
	b) Implantar a curricularização da Pesquisa em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos;	b) 2020		
	c) Implantar a curricularização da Pesquisa em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	c) 2021		

#### **6.5 Instituir Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.5.1 Implantar Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica, direcionado às escolas, aos professores e alunos das redes públicas, conforme TAM	a) Submeter resolução à apreciação do Consepe e à aprovação do Consuper; b) Possibilitar a realização de 1 (um) projeto de Melhoria da Qualidade da Educação Básica por <i>campus</i> ; c) Possibilitar o aumento de 10% no número de alunos/professores/escolas; d) Possibilitar o aumento de 20% no número de alunos/professores/escolas	a) 2018  b) 2019  c) 2020  d) 2021	N° de projetos; N° de alunos/professores/escolas	Proen, Proex, Propi e DDE

## **6.6 Aprimorar os processos de avaliação dos cursos**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.6.1 Institucionalizar os processos de autoavaliação dos cursos técnicos e de graduação, definindo instrumentos, fluxos e atribuições em articulação com a CPA	a) Submeter a diretriz à apreciação do Consepe; b) Implantar os processos de autoavaliação em todos os cursos	a) 2018  b) 2019	Número de cursos autoavaliados	Proen, Nupe, DDEs, Coordenações de Curso e CPA

### **6.7 Consolidar, atualizar e aprimorar as ofertas educacionais do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.7.1 Aprimorar os processos de acompanhamento dos programas e das ações de Ensino (monitoria, projeto de ensino, qualificação profissional)	Utilizar os módulos do SIGAA de monitoria, projeto de ensino e qualificação profissional	2018	Nº de módulos em uso	Prodin, DTI, Proen, DDE
6.7.2 Consolidar programas e ações de Ensino (monitoria, projeto de ensino, cursos de qualificação profissional, EaD, publicações)	a) Reformular em 20% o site da Proen; e revisar 100% das resoluções; b) Reformular em 40% o site da Proen e institucionalizar, em edital único, 100% da oferta de vagas de Qualificação Profissional; c) Reformular em 60% o site da Proen; d) Reformular em 80% o site da Proen;	a) 2018  b) 2019  c) 2020  d) 2021	Abas do site da Proen reformuladas; Resoluções revistas; Edital unificado	Proen, DTI, Cecom e DDE
6.7.3 Ampliar e aprimorar ações de esporte, cultura e lazer no currículo	a) Elaborar minuta de diretriz/política; b) Reestruturar 20% dos cursos; c) Reestruturar 40% dos cursos	a) 2019  b) 2020  c) 2021	Diretriz; Nº de cursos reestruturados	Proen e DDE

## **6.8 Instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.8.1 Elaborar e instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica de Docentes	Submeter o Programa à apreciação do Consepe	2018	Status do documento	Proen, DGP, DDE e CGP
6.8.2 Ofertar formação continuada de forma institucional e permanente	Manter periodicidade anual na oferta da formação	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	Proen, DGP, DDE e CGP
6.8.3 Ofertar Especialização em EPT	a) Ofertar 50 vagas; b) Ofertar 300 vagas; c) Ofertar 300 vagas	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Nº de matrículas; Nº de vagas	Proen, Propi, DGP e <i>campi</i>
6.8.4 Ofertar formação pedagógica para EPT	Ofertar 50 vagas	2021	Nº de matrículas; Nº de vagas	Proen, DGP e <i>campi</i>

## **7. CONSOLIDAR O PROGRAMA DE ACESSO, PERMANÊNCIA E ÊXITO**

### **7.1 Fomentar o acompanhamento de egressos**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.1.1 Desenvolver e implantar Plano de Ação Anual para as CAEG, com vistas à implantação e ao	a) Implantar 40% das políticas de acompanhamento de egressos;	a) 2018	Nº de ações planejadas; Nº de ações executadas	Proex, Coord. Extensão e CAEG

aperfeiçoamento das políticas de acompanhamento de egressos	b) Implantar 70% das políticas de acompanhamento de egressos; c) Implantar 100% das políticas de acompanhamento de egressos	b) 2019  c) 2020		
7.1.2 Aplicar, tabular e compilar os dados do questionário dos egressos	a) Captar 25% do total de egressos para preenchimento de questionário; b) Captar 50% do total de egressos para preenchimento de questionário; c) Captar 75% do total de egressos para preenchimento de questionário; d) Captar 90% do total de egressos para preenchimento de questionário	a) 2018  b) 2019  c) 2020  d) 2021	Nº de egressos por curso/ <i>campus</i> ; Nº de egressos que preencheram questionário por curso/ <i>campus</i>	Proex, Coord. Extensão, CAEG, Proen

## **7.2 Desenvolver a cultura da educação inclusiva**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.2.1 Elaborar a Política de	a) Instituir Grupo de	a) 2019	Portaria de nomeação do GT responsável	Proen;



Acessibilidade e Inclusão, a fim de garantir acessibilidade física, pedagógica, comunicacional, informacional e atitudinal	Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper	b) 2019 c) 2020	pela minuta; Minuta da Política; Política publicada	Engenharia; Cecom; DDE, Napne; GT com representantes de todos os <i>campi</i>
7.2.2 Criar o Núcleo de Inclusão e Diversidade	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para criação do Núcleo; b) Elaborar minuta do regulamento; c) Submeter regulamento à aprovação do Consuper; d) Constituir Núcleos de Inclusão e Diversidade em cada <i>campus</i>	a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta do Regulamento; Regulamento publicado; Portarias de nomeação do Núcleo em cada <i>campus</i>	Proen; GT com participação de todos os <i>campi</i> ; Napne

### **7.3 Promover o desenvolvimento do esporte, da cultura e do lazer na formação integral dos estudantes**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.3.1 Elaborar a Política de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i>
7.3.2 Elaborar a Política de Cultura e Lazer	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para	a) 2018	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política;	Proen/GT, com participação de

	<p>elaboração da minuta;</p> <p>b) Elaborar minuta da Política;</p> <p>c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper</p>	<p>b) 2018</p> <p>c) 2019</p>	Política publicada	todos os <i>campi</i>
7.3.3 Elaborar e implementar o Programa de Esporte	<p>a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta;</p> <p>b) Elaborar minuta do Programa;</p> <p>c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper</p>	<p>a) 2020</p> <p>b) 2020</p> <p>c) 2021</p>	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> /DGs dos <i>campi</i>
7.3.4 Elaborar e implementar o Programa de Cultura e Lazer	<p>a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta;</p> <p>b) Elaborar minuta do Programa;</p> <p>c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper</p>	<p>a) 2019</p> <p>b) 2020</p> <p>c) 2021</p>	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> /DGs dos <i>campi</i>

#### **7.4 Implementar ações sistematizadas que visem à permanência e ao êxito;**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.4.1 Elaborar e implementar o Programa de Permanência e Êxito	<p>a) Instituir Grupo de Trabalho (GT);</p> <p>b) Elaborar minuta do Programa;</p> <p>c) Submeter o Programa à</p>	<p>a) 2018</p> <p>b) 2018</p> <p>c) 2019</p>	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada; Nº de atividades executadas do plano de ação (de cada <i>campus</i> );	Proen/DDEs/GT, com participação de todos os <i>campi</i> ;

	aprovação do Consuper; d) Desenvolver plano de ações que vise à minimização dos índices de evasão e retenção; e) Revisar plano de ações	d) 2019  e) 2021	Índice de evasão e retenção, de cada <i>campus</i> , por curso (do período anterior e posterior ao plano de ações)	
7.4.2 Publicar e implementar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional	Submeter a Política à aprovação do Consuper	2018	Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/DGs
7.4.3 Contemplar, a partir do Programa de Formação Continuada de Docentes, temas estratégicos para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, visando à elevação dos índices de permanência e êxito	Ofertar formação com temas estratégicos	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	PROEN, DDE e CGP
7.4.4 Melhorar os índices de permanência e êxito a partir da reorganização do currículo	a) Mapear as ações e organizações curriculares; b) Revisar os currículos; c) Atualizar os currículos	a) 2018  b) 2019 c) Periodicamente	Nº de ações; Nº de currículos analisados; Nº de currículos atualizados	Proen, Propi, Proex, DDE, CGT, CGG e coordenações de cursos

### **7.5 Aprimorar o atendimento ao estudante**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.5.1 Desenvolver e implementar a Política de	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para	a) 2018	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política;	Proen/ DDEs; GT com participação

Atendimento ao Estudante	elaboração da minuta; b) Elaborar a minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper; d) Reorganizar o setor de atendimento ao estudante para atender à Política ( <i>campus</i> )	b) 2019 c) 2020 d) 2020	Publicação da Política; Organograma do <i>campus</i>	de todos os <i>campi</i>
7.5.2 Implementar o Atendimento Educacional Especializado (AEE)	a) Publicar Portaria Normativa; b) Constituir equipes de AEE; c) Revisar a Portaria Normativa e transformá-la em minuta de resolução; d) Submeter a resolução da Política de Atendimento ao Estudante à aprovação do Consuper e) Diagnosticar demandas de atendimento	a) 2018 b) 2018 c) 2020 d) 2021 e) Periodicamente	Portaria Normativa publicada; Portarias de nomeação das equipes de AEE dos <i>campi</i> ; Nº de professores de Educação Especial (AEE); Nº de pedagogos e psicólogos nas equipes de AEE Nº de estudantes atendidos	Reitoria: PROEN Campi: DDEs; equipe de AEE dos <i>campi</i>

## 8. FORTALECER A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

### 8.1 Implantar a Política de Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.1.1 Elaborar o documento da Política de Comunicação	Redigir 100% do documento	a) 2018	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.1.2 Implementar e consolidar a Política de Comunicação	a) Implementar e consolidar em 30%; b) Implementar e consolidar em 70%; c) Implementar e consolidar em 100%	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de visitas aos <i>campi</i> ; Nº de participação dos servidores, alunos e comunidade nas ações propostas	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.1.3 Elaborar manuais de comunicação e atualizar os já existentes	a) Elaboração e atualização de manuais	a) 2020	Nº de manuais criados Nº de manuais atualizados	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi

### 8.2 Aperfeiçoar as atividades da Comunicação (cecom)

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.2.1 Reestruturar e implantar o Regimento da Cecom	a) Revisar e atualizar o Regimento; b) Implantar o Regimento	a) 2018 b) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.2.2 Definir produtos e serviços da comunicação	a) Mapear os produtos e serviços oferecidos pela	a) 2019	Atualização do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi

	comunicação b) Atualizar catálogo de produtos e serviços da comunicação	b) 2019		
8.2.3 Estruturar equipes de Comunicação	a) Instituir núcleo de comunicação nos <i>campi</i> , com número mínimo de dois servidores para atendimento das demandas de comunicação  b) Promover capacitação dos representantes da comunicação	a) 2018  b) Periodicamente	Indicação de representantes  Publicação de portaria  Número de capacitações realizadas	Cecom/Reitoria e Direções-gerais

### **8.3 Consolidar a identidade e imagem institucional (CECOM)**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
8.3.1 Veicular, a partir das diretrizes estabelecidas nos manuais da Comunicação e na Política de Comunicação, a informação de caráter institucional aos <i>stakeholders</i>	a) Avaliar os indicadores a fim de rever as metas para os anos posteriores  b) Ampliar em 5% as veiculações anuais	a) 2018  b) 2019 a 2021	<i>Facebook/Instagram</i> : nº de curtidas nas postagens, nº de postagens feitas pela Cecom; <i>Site/informativo</i> : nº de visualizações utilizando o Google <i>Analytics</i> , nº de matérias publicadas; <i>Youtube</i> : nº de visualizações, nº de vídeos postados; nº de materiais de audiovisuais produzidos	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>
8.3.2 Assegurar correção e	a) Definir os documentos	a) 2018	Definição dos documentos prioritários	Cecom/Reitoria e

clareza aos textos institucionais	prioritários a serem revisados  b) Incluir no catálogo de produtos e serviços a ordem de prioridade	b) 2019		Cecom/ <i>Campi</i>
8.3.3 Elaborar e promover a identidade visual dos materiais institucionais e campanhas publicitárias	a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores  b) Ampliar em 5% as divulgações anuais	a) 2018  b) 2019 a 2021	Nº de materiais desenvolvidos	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>
8.3.4 Assessorar os eventos institucionais e apoiar os eventos na Reitoria	a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores  b) Ampliar em 5% as assessorias realizadas anualmente	a) 2018  b) 2019 a 2021	Nº de eventos institucionais assessorados	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>
8.3.5 Elaborar e implementar Plano de Gestão de Crise	a) Elaborar o documento	a) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>
8.3.6 Fortalecer a comunicação interna	a) Mapear as ações existentes de comunicação interna b) Elaborar plano de ação c) Implementar ações	a) 2019 b) 2019 c) Periodicamente	Elaboração do plano	Cecom/Reitoria, Cecom/ <i>Campi</i> e DGP
8.3.7 Fomentar relacionamento com a mídia	a) Atualizar a lista de contatos da imprensa b) Incentivar a cultura de compartilhamento de	a) 2018 b) 2019/Periodicamente c) Periodicamente	Atualização da lista Criação de material para sensibilização do envio de informações nº de matérias veiculadas na imprensa,	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>

	informações, por parte dos setores da Reitoria e dos campi c) Encaminhar informações institucionais para a mídia regional, estadual e nacional		mensurado por meio de clipagem nº de <i>releases</i> enviados à imprensa	
8.3.8 Reforçar relacionamento com a comunidade	a) Mapear as ações de relacionamento com a comunidade b) Elaborar plano de ação de relacionamento com a comunidade para fomentar parcerias	a) 2019 b) 2020	Elaboração do plano de ação	Cecom/Reitoria, Cecom/ <i>Campi</i> e Proex

## 9. FORTALECER A INOVAÇÃO E A TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DE TECNOLOGIA

### 9.1 Fomentar a política de incentivo à inovação tecnológica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.1.1 Mapear competências para atendimento às demandas locais e regionais	a) Implantar banco de competências; b) Atualizar banco de competências	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de áreas mapeadas; Nº de processos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.2 Mapear as demandas da comunidade externa	a) Implantar banco de demandas; b) Atualizar banco de demandas	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de demandas mapeadas; Nº de processos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>



9.1.3 Propor linhas estratégicas de ação do IFC em inovação tecnológica a partir dos mapeamentos	a) Propor uma linha estratégica por <i>campus</i> ; b) Propor duas linhas estratégicas por <i>campus</i>	a) 2019 b) 2020	Nº de linhas implantadas; Percentual de eixos tecnológicos atendidos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.4 Publicar editais/chamadas para apoiar e viabilizar as ações de inovação e extensão tecnológica	Publicar, no mínimo, um edital por ano	Anualmente	Nº de projetos atendidos; Nº de transferências realizadas	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.5 Fortalecer as ações de empreendedorismo, proteção da propriedade intelectual e transferência de tecnologia a partir do Ensino, da Pesquisa e da Extensão	Ampliar, anualmente, 5% dos indicadores	Anualmente	Nº de PI; Nº de TT; Nº de alunos em Empresa Júnior; Nº de alunos envolvidos em Incubadora	Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>

**9.2 Fomentar programas de incentivo e fortalecimento de grupos de pesquisa e de pesquisa aplicada de acordo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais**

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.2.1 Fortalecer os grupos de pesquisa em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Elevar a produção de cada grupo de pesquisa em, ao menos, um produto coletivo por ano	Anualmente	Nº de produtos; Nº de grupos ativos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.2.2 Estimular pesquisa interdisciplinar, entre os grupos de pesquisa, e <i>multicampi</i> (rede)	Publicar ao menos um edital temático por ano	Anualmente	Nº de grupos atendidos; Nº de projetos contemplados	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>

9.2.3 Publicar editais ou chamadas de projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão vinculados aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Publicar ao menos um edital por ano	Anualmente	Nº de projetos contemplados; Nº de parcerias; Público atendido	NIT, Propi, Coordenações nos <i>campi</i>
--	-------------------------------------	------------	--	--

### **9.3 Fomentar a apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de artigos em periódicos e de livros**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.3.1 Apoiar a publicação bibliográfica e a apresentação de trabalhos	Elevar a produção acadêmica institucional em 2%	Anualmente	Nº de produtos publicados; Nº de trabalhos apresentados	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.3.2 Fortalecer a Revista de Extensão	a) Estabelecer periodicidade de publicação semestral; b) Ampliar corpo editorial e avaliadores; c) Ampliar a participação de autores externos ao IFC; d) Alcançar classificação <i>Qualis</i> Capes	a) 2018 b) 2018 c) 2020 d) 2021	Nº de artigos submetidos; Nº de artigos aprovados; Nº avaliadores; Percentual de autores externos; Classificação <i>Qualis</i>	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.3.3 Fortalecer a Editora do IFC	a) Ampliar o banco de consultores <i>ad hoc</i> ; b) Constituir o corpo técnico; c) Publicar edital ou chamada para publicação de livros	a) 2018 b) 2019 c) Periodicamente a partir de 2018	Nº de consultores <i>ad hoc</i> ; Nº do quadro de pessoal da editora; Nº de obras publicadas	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.3.4. Estimular a criação de revistas científicas e tecnológicas	Criar ao menos uma revista científica até 2019	2019	Nº de revistas; Nº de edições; Periodicidade;	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>

			Classificação Qualis;	
--	--	--	-----------------------	--

#### **9.4 Apoiar e incentivar a implantação de projetos de ação e de inovação social**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.4.1 Mapear os projetos de ação e de inovação social	a) Fazer o mapeamento e criar banco de registros; b) Realizar atualização periódica do banco de registros	a) 2019 b) Periodicamente	Nº de projetos de ação social; Nº de projetos de inovação social	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.4.2 Fomentar projetos de ação e de inovação social	Publicar editais ou chamadas de apoio	Periodicamente	Nº de projetos submetidos; Nº de projetos apoiados	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>

#### **9.5 Desenvolver projetos para captação de recursos extraorçamentários, visando à melhoria do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da Gestão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.5.1 Utilizar fundações de apoio para o desenvolvimento de projetos e ações de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e transferência de tecnologia	Ampliar em 5% ao ano o número de organizações parceiras no desenvolvimento de projetos	Anualmente	Nº de parcerias firmadas; Recursos angariados; Produtos desenvolvidos	Proen, Propi, Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.5.2. Ampliar a captação de recursos, junto a órgãos e agências de fomento, para as atividades de Ensino,	Elevar em 5% ao ano os recursos captados	Anualmente	Nº de projetos aprovados/Nº de projetos submetidos; Nº de servidores envolvidos nos projetos; Nº de alunos envolvidos nos projetos;	Proen, Propi Proex e Coordenações nos <i>campi</i>

Pesquisa e Extensão			Valores captados	
---------------------	--	--	------------------	--

### **9.6 Instituir a Política de internacionalização do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.6.2. Mapear instituições parceiras em potencial	a) Criar banco de dados; b) Realizar atualização periódica	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de instituições cadastradas	Propi, Proex, programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , Coordenações nos <i>campi</i>
9.6.3. Firmar acordos de cooperação para mobilidade acadêmica, divulgação e produção científica e tecnológica e participação em projetos	Efetivar, ao menos, um acordo de cooperação por ano	Anualmente	Nº de acordos; Nº de projetos/ações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Propi, Proex, Proen, programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> , Coordenações nos <i>campi</i>
9.6.5. Implantar o Centro de Línguas, para aperfeiçoar a comunidade, habilitando-a em idioma adicional	Ofertar cursos; realizar exames de proficiência; ofertar disciplina; ofertar serviços de tradução	2019	Nº de cursos; Nº exames de proficiência; Nº de disciplinas ofertadas; Nº de traduções; Nº de pessoas atendidas	Propi, Proex e Proen, DDE, Coordenações nos <i>campi</i>

### **9.7. Estabelecer mecanismos de incentivo ao desenvolvimento de ações, projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.7.1 Instituir fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para o desenvolvimento de programas, projetos e ações	Destinar 1% do orçamento para Ensino; 1% do orçamento para Pesquisa; 1% do orçamento para Extensão	Anualmente	Volume de recursos orçados/executados	DG, DAP, DDE e Coordenações dos <i>campi</i>
9.7.2. Aplicar 80% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão no financiamento de atividades dessas áreas	Publicar anualmente editais ou chamadas	Anualmente	Nº de editais; Nº de ações contempladas	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
9.7.3 Implantar Repositório Institucional do IFC	a) Implantar o repositório; b) Ampliar o acervo da produção acadêmica institucional disponibilizada;	a) 2018 b) 2019 a 2021	Nº de produtos (artigos, livros, manuais, vídeos, etc.) disponibilizados	Propi, Sibi (Proen), Editora, DDE, programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>

## **10. PROMOVER A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

### **10.1 Fomentar ações de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
10.1.1 Fomentar editais à participação de servidores e alunos em eventos para apresentar trabalhos que envolvam a integração entre Ensino, Pesquisa e	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional anualmente	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Proen, Propi, Proex, DDE e Coordenações nos <i>campi</i>

Extensão				
10.1.2 Apoiar e organizar eventos que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão no IFC	a) Realizar, no mínimo, 1 evento institucional por ano; b) Apoiar, no mínimo, 1 evento por <i>campus</i> anualmente	a) anualmente b) anualmente	Nº de eventos; nº de alunos e servidores participantes; nº de membros da comunidade externa	Proen, Propi, Proe, DDE e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.3 Fomentar editais para desenvolvimento de projetos e concessão de bolsas que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional por ano	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de bolsas concedidas; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Proen, Propi, Proex, DDE e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.4 Reservar 20% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para atividades que promovam a integração entre essas áreas	Publicar anualmente editais ou chamadas	Anualmente	Nº de editais; Nº de ações contempladas;	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.5 Definir, nos PPCs dos cursos, as linhas de pesquisa e áreas temáticas da Extensão articuladas ao Ensino	a) Atualizar 10% dos PPCs; b) Atualizar 20% dos PPCs; c) Atualizar 30% dos PPCs; d) Atualizar 40% dos PPCs	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Nº de cursos existentes; Nº de cursos com PPCs atualizados	Propi, Proex e Proen, DDE e Coordenações nos <i>campi</i>

## **10.2 Incentivar o engajamento dos professores nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma indissociável**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
10.2.1 Prever, na revisão da Resolução 11/2015, atividades que favoreçam a	a) Publicar a nova resolução; b) Acompanhar e revisar a	a) 2019 b) Periodicamente	Nº de PTDs; Nº de horas em Ensino; Nº de horas em Pesquisa;	Proen, Propi, Proex, DDE e Coordenações

indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão	resolução		Nº de horas em Extensão; Nº de horas dedicadas à indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; Nº de RIAs.	nos <i>campi</i>
10.2.2 Garantir espaço para planejamento pedagógico de atividades de indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Realizar, no mínimo, uma reunião bimestral	Bimestralmente	Nº de espaços criados; Periodicidade de reuniões; Nº de horas utilizadas no planejamento das atividades	DDE, CGG, CGT