

PLANO OPERACIONAL

Planejamento Estratégico

2018 2021

Campus Blumenau

1. GARANTIR E DESENVOLVER A INFRAESTRUTURA DO CAMPUS

1.1 Identificar as necessidades de infraestrutura mínima do campus

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.1.1 Instituir um Plano de Obras para o campus, contemplando prioridades, prazos e condições para ampliação do espaço físico, reformas e manutenção preventiva	Estabelecer Plano de Obras anual para o campus	A cada 4 anos	Nº de projetos previstos; Nº de projetos executados e em execução	DAP, DG
1.1.2 Definir, em PPCs, os projetos de estrutura física necessária para o funcionamento dos cursos	a) Desenvolver levantamento das demandas futuras; b) Criar fluxo de comunicação entre os setores envolvidas e reitoria	a) Anualmente b) 2019	Número de cursos aprovados; Número de demandas futuras identificadas; Número de cursos sem infraestrutura	DG, DDE

1.2 Propiciar acessibilidade arquitetônica universal

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.2.1 Adequar as edificações do campus às normas de	a) Adequar, em 10%, as edificações;	a) 2018	(área edificada acessível / área edificada total) x 100	DAP, Direção Geral.

acessibilidade universal	b) Adequar, em 20%, as edificações; c) Adequar, em 35%, as edificações; d) Adequar, em 80%, as edificações	b) 2019 c) 2020 d) 2021		
1.2.2 Adequar a urbanização do campus às normas de acessibilidade universal	a) Adequar a urbanização em 10%; b) Adequar a urbanização em 20%; c) Adequar a urbanização em 35%; d) Adequar a urbanização em 80%	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de edificações com rota acessível / nº total de edificações) x 100	DAP, Direção Geral.
1.2.3 Desenvolver relatório anual das condições de urbanização do campus	Elaborar relatório anual	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de campi existentes) x 100	Coord. Infraestrutura; Napne

1.3 Promover registro patrimonial imóvel fidedigno

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.3.1 Identificar as edificações existentes	Todas as edificações estão identificadas.	2018	(nº de RIPs utilização cadastro no SPIUnet / nº de edificações existentes) x 100	DAP, DG, Coordenação de Patrimônio
1.3.2 Providenciar a regularização dominial dos imóveis de cada unidade	a) Providenciar 40% da regularização; b) Providenciar 60% da regularização; c) Providenciar 80% da	a) 2018 b) 2019 c) 2020	(nº de matrículas em nome do IFC / nº de matrículas total) x 100	DAP DG



	regularização; d) Providenciar 100% da regularização	d) 2021		
1.3.3 Registrar as benfeitorias nas matrículas	a) Registrar 10% das benfeitorias; b) Registrar 20% das benfeitorias; c) Registrar 35% das benfeitorias; d) Registrar 80% das benfeitorias	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de benfeitorias registradas nas matrículas / nº de benfeitorias existentes) x 100	DAP, DG

1.4 Regularização das edificações

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.4.1 Obter o habite-se das edificações	a) Fazer 20% dos documentos/processos necessários para conseguir o habite-se das edificações; c) Fazer 35% dos documentos/processos necessários para conseguir o habite-se das edificações; d) Fazer 80% dos documentos/processos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	(nº de documentos/processos executados para conseguir o habite-se / nº documentos/processos necessários para conseguir o habite-se) x 100	DAP DG



	necessários para conseguir o habite-se das edificações;			
--	---	--	--	--

2. PROMOVER A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS

2.1 Fomentar a saúde e qualidade de vida dos servidores

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.1.1. Desenvolver e implantar política por meio de ações de atenção à saúde e de melhoria da qualidade de vida do servidor	a) Realizar levantamento do perfil de saúde e qualidade de vida do servidor; b) Realizar /reaplicar pesquisa de clima organizacional; c) Desenvolver e implantar ações referentes à política; d) Alcançar o percentual de 50% dos servidores atendidos	a) 2019 e 2021 b) 2019 e 2021 c) Periodicamente d) 2021	N° de servidores; N° de servidores atendidos; N° de ações propostas; N° de ações implantadas 1.	Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

2.2 Promover atividades de controle e aperfeiçoamento na gestão de pessoas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.2.1 Desenvolver e implantar políticas de atendimento ao servidor	a) Aperfeiçoar as ações referentes à carreira, rotinas, direitos e obrigações dos	a) Periodicamente	N° de servidores; N° de servidores atendidos; N° de ações propostas; N° de ações implantadas	CGP



	servidores			
--	------------	--	--	--

2.3 Fomentar políticas e programas de formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores docentes e técnico-administrativos em todos os níveis

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.3.1 Desenvolver Plano Anual de Capacitações	a) Realizar levantamento anual das necessidades de capacitação no campus.	a) Anualmente	Nº de capacitações ofertadas; Nº de servidores capacitados	CGP e DG

3. DESENVOLVER E ARTICULAR A PRÁTICA DA GESTÃO INSTITUCIONAL INTEGRADA

3.1 Fomentar a cultura da gestão estratégica e do planejamento

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.1.1 Rever o processo de customização do Sistema de Gestão Integrada (SIG), visando apoiar a gestão institucional integrada	a) Estabelecer critérios de priorização de demandas de customização do SIG (CGTI); b) Revisar e aprovar os processos de customização do SIG pelo CGTI; c) Executar as demandas de customização (DTI)	a) 2018 b) 2018 c) Periodicamente	Nº de demandas; Nº de demandas executadas	TI
3.1.2 Avaliar a estrutura organizacional da instituição	a) Avaliar as normativas vigentes; b) Avaliar o Organograma;	a) Periodicamente b) Periodicamente	Documento	TODOS



	c) Avaliar o Regimento	c) Periodicamente		
3.1.3 Desenvolver e consolidar a Política de Gestão Ambiental	a) Reformular o Regulamento Interno de Gestão Ambiental; b) Desenvolver o Plano de Logística Sustentável Ambiental; c) Executar o Plano de Logística Sustentável Ambiental	a) 2018 b) 2018 c) 2019	Status dos documentos	NGA local
3.1.4 Implantar a Gestão de Riscos	a) Implantar a Gestão de Riscos em 30% dos setores; b) Implantar a Gestão de Riscos em todos os setores (100%)	a) 2018 b) 2019	(mapa de gestão de risco em cada setor / setores de cada campus ou Reitoria) x 100	TODOS
3.1.5 Fomentar, monitorar, acompanhar e divulgar o Planejamento Estratégico (PE)	a) Realizar reunião anualmente – Reitoria e campi; b) Publicar anualmente o status do PE - Reitoria e campi	a) Anualmente b) Anualmente	Percentual de metas atendidas anualmente	TODOS

3.2 Fomentar a gestão de fluxos e processos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
----------------------	-------	---------	-------------	-------------



3.2.1 Desenvolver e fomentar a utilização de manuais e fluxos de processos	a) Identificar os processos; b) Criar os fluxos de processos; c) Elaborar manual dos processos	a) 2018 b) 2019 c) até 2021	Nº de processos por setor; Nº de processos com fluxo; Nº de manuais desenvolvidos	TODOS
3.2.2 Realizar o controle patrimonial periódico	a) Realizar inventário anual; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor	a) Anualmente b) Anualmente	Percentual de acurácia	DAP
3.2.3 Instituir ações de controle da frota	Elaborar relatório anual	Anualmente	Nº de requisições; Nº de manutenções; Nº veículos	DAP
3.2.4 Realizar o controle de almoxarifado periódico	a) Elaborar Inventário trimestral; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor; c) Alcançar acurácia mínima de 90%	a) Trimestralmente b) Trimestralmente c) 2018	Percentual de acurácia	DAP
3.2.5 Otimizar a gestão de contratos, centralizando os contratos de serviços com emprego de mão de obra	a) Reduzir o nº de contratos	a) 2019	Nº de contratos firmados; nº de aditivos contratuais e repactuações	DAP



terceirizada				
3.2.6 Aperfeiçoar o acompanhamento e o controle da demanda de diárias e passagens	a) Criar centros de custos; b) Enviar relatório bimestral às chefias de centros de custos;	a) 2018 b) Bimestralmente	Nº de PCDS; Nº de passagens aéreas adquiridas; Gastos por centro de custos;	DAP

3.3 Otimizar o processo de aquisições no IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.3.1 Estabelecer e publicar cronograma de compras institucionais	Estabelecer Agenda de Compras anual	Anualmente	Nº de compras conjuntas; Nº de pregões operados anualmente	DAP

3.4 Otimizar a gestão orçamentária integrada do IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.4.1 Desenvolver e implantar critérios para a aplicação orçamentária no desenvolvimento institucional	Revisar anualmente os critérios	Periodicamente	Plena execução orçamentária anual	DG, DAP, DDE

3.5 Aprimorar os processos correicionais

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
----------------------	-------	---------	-------------	-------------



3.5.1 Implantar Sistema de Correição no IFC	a) Buscar ferramenta disponível em outros IFs	a) 2018	Sistema em funcionamento	Gabinete
3.5.2 Avaliar a implantação da Comissão Permanente de Processos e propor gratificação para atuação de Comissões Disciplinares	a) Estudar e propor um modelo de Comissões Disciplinares Permanentes para o IFC; b) Estudar a viabilidade da implantação e propor ao IFC e à CGU possibilidades de gratificação para membros de processos disciplinares	a) 2018 e 2019 b) 2018	Modelo criado e apresentado à Gestão; Proposta criada e difundida (IFC/CGU)	Gabinete
3.5.3 Avaliar a viabilidade da implantação dos processos disciplinares discentes	a) Estudar a situação atual dos processos disciplinares discentes; b) Propor que algumas tarefas possam ser conduzidas pela Corregedoria	a) 2018 b) 2018	Estudo realizado e proposta apresentada à Gestão; Processos discentes analisados	Gabinete

4. IMPLANTAR A POLÍTICA DE OFERTA DE CURSOS

4.1 Instituir política de oferta de cursos com critérios e instrumentos estabelecidos



Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
4.1.1 Instituir diretriz para criação e extinção de cursos, redução e ampliação de vagas	a) Elaborar instrumentos e definir critérios (50%); b) Publicar a diretriz (100%)	a) 2018 b) 2019	Status do documento	DDE
4.1.2 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para EJA, visando atender ao TAM, com ao menos um curso ofertado por campus	a) Aumentar as vagas em 10% b) Aumentar as vagas em 30% c) Aumentar as vagas em 40% d) Aumentar as vagas em 50%, com ao menos um curso ofertado por campus	a) 2019 b) 2020 c) 2021 d) 2021	Número de cursos e vagas para EJA	DDE
4.1.3 Fomentar os programas de pós-graduação (stricto sensu)	Lançar edital institucional	Anualmente	Nº de contemplados	DDE

5. INSTITUIR POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

5.1 Definir escopo da TI

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
----------------------	-------	---------	-------------	-------------



5.1.1 Implantar e aplicar o Regimento de TI	a) Implantação; b) Aplicação	a) 2018 b) 2018	Documento	TI
---	---------------------------------	--------------------	-----------	----

5.2 - Definir os serviços de TI oferecidos à comunidade usuária

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.2.1 Criar e disponibilizar catálogo de serviços de TI para o IFC - Campus Blumenau	a) Definir modelo do catálogo e realizar catalogação dos serviços prestados;	a) 2019	Nº de serviços prestados catalogados;	TI
5.2.2 Consolidar sistemas de atendimento das demandas de TI para o IFC - Campus Blumenau	a) Ter 100% das demandas atendidas via sistema	a) 2019	Nº de demandas solicitadas via sistema	TI

5.3 - Desenvolver processos de gestão de TI, visando diminuir riscos e vulnerabilidades

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.3.1 Rever a Política de Segurança da Informação e sua utilização no que se refere às TIC	a) Revisar e aprovar a Política de Segurança da Informação b) Implantar a Política de Segurança da Informação	a) 2019 b) 2020	Documento	TI

5.4 Implantar a gestão orçamentária institucional de TI

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.4.1 Atuar no processo de	Adquirir os recursos	2019-2020	Documento	TI





compras de T.I.	necessários para o ensino, pesquisa, extensão e administrativo.			
-----------------	---	--	--	--

6. APERFEIÇOAR DIRETRIZES EDUCACIONAIS

6.1 Aperfeiçoar e ampliar diretrizes educacionais do IFC, em atendimento à legislação e às demais normas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.1.1 Instituir diretrizes para os cursos técnicos integrados	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	DDE e coordenações de cursos
6.1.2 Instituir diretrizes para os cursos de EJA	a) Sistematizar em 80% a minuta da diretriz b) Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	a) 2018 b) 2019	Diretriz	DDE e servidores do campus representantes no GT
6.1.3 Consolidar diretrizes para a formação de professores	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	DDE e servidores do campus representantes no GT
6.1.4 Instituir diretriz para a oferta de até 20% de metodologia a distância nos cursos presenciais	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2019 (discussão com proen)	Diretriz	DDE e servidores do campus representantes no GT
6.1.5 Atualizar a organização didática do IFC	Submeter resolução à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2019	Resolução	DDE e servidores do campus representantes no GT



6.2 Reestruturar os cursos em conformidade com as diretrizes institucionais do IFC, garantindo no mínimo 75% de unicidade curricular

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.2.1 Adequar os cursos quanto à carga horária, conforme legislação/limites institucionais, e à unicidade das matrizes curriculares de mesma denominação em, no mínimo, 75% do total da carga horária (considera-se unicidade como: nome de componente curricular, carga horária do componente e ementa)	a) Adequar 10% dos cursos; b) Adequar 50% dos cursos; c) Adequar 90% dos cursos; d) Adequar 100% dos cursos	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Nº total de cursos; Nº de cursos em unicidade	DDE, CGE, coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado
6.2.2 Reestruturar os Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos integrados, conforme diretrizes curriculares	a) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 80% dos cursos integrados; b) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 100% dos cursos integrados	a) 2019 b) 2020	Nº total de cursos; Número de projetos reestruturados	DDE, CGE, coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado

6.3 Promover a curricularização da Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.3.1 Implantar a	a) Elaborar diretrizes para a	a) 2019 (discussão nos	Nº de cursos;	DDE e



curricularização da Extensão nas matrizes curriculares do IFC, considerando-se o PNE 2014-2024	curricularização da Extensão; b) Implantar a curricularização da Extensão em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos; c) Implantar a curricularização da Extensão em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	NDB`s, NDE`s e colegiados de cursos) para em 2020 submeter os PPC`s a apreciação da Proen b) 2021 c) 2021 - 2022	Nº de cursos adequados	coordenadores de curso
--	--	--	------------------------	------------------------

6.4 Promover a curricularização da Pesquisa

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.4.1 Implantar a curricularização da Pesquisa nas matrizes curriculares do IFC	a) Instituir diretrizes para a curricularização da pesquisa; b) Implantar a curricularização da Pesquisa em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos; c) Implantar a curricularização da Pesquisa em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos	a) 2019 (discussão nos NDB`s, NDE`s e colegiados de cursos) para em 2020 submeter os PPC`s a apreciação da Proen b) 2021 c) 2021 a 2022	Nº de cursos; Nº de cursos adequados	DDE e coordenadores de curso



	técnicos			
--	----------	--	--	--

6.5 Instituir Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.5.1 Implantar Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica, direcionado às escolas, aos professores e alunos das redes públicas, conforme TAM	a) Submeter resolução à apreciação do Consepe e à aprovação do Consuper; b) Possibilitar a realização de 1 (um) projeto de Melhoria da Qualidade da Educação Básica por campus; c) Possibilitar o aumento de 10% no número de alunos/professores/escolas; d) Possibilitar o aumento de 20% no número de alunos/professores/escolas	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	N° de projetos; N° de alunos/professores/escolas	DDE

6.6 Aprimorar os processos de avaliação dos cursos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.6.1 Institucionalizar os processos de autoavaliação dos cursos técnicos e de graduação, definindo instrumentos, fluxos e atribuições em articulação	a) Submeter a diretriz à apreciação do Consepe; b) Implantar os processos de autoavaliação em todos os cursos	a) 2018 b) 2019	Número de cursos autoavaliados	Nupe, DDEs, Coordenações de Curso e CPA



com a CPA				
-----------	--	--	--	--

6.7 Instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.7.1 Ofertar formação continuada de forma institucional e permanente	Manter periodicidade anual na oferta da formação	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	DDE, DAP, CGP

7. CONSOLIDAR O PROGRAMA DE ACESSO, PERMANÊNCIA E ÊXITO

7.1 Fomentar o acompanhamento de egressos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.1.1 Desenvolver e implantar Plano de Ação Anual para as CAEG, com vistas à implantação e ao aperfeiçoamento das políticas de acompanhamento de egressos	a) Executar 40% das políticas de acompanhamento de egressos; b) Executar 70% das políticas de acompanhamento de egressos; c) Implantar 100% das políticas de acompanhamento de egressos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de ações planejadas; Nº de ações executadas	Coord. Extensão e CAEG
7.1.2 Aplicar, tabular e compilar os dados do questionário dos egressos	a) Captar 25% do total de egressos para preenchimento de	a) 2018	Nº de egressos por curso/campus; Nº de egressos que preencheram questionário por curso/campus	Coord. Extensão, CAEG, DDE

	questionário; b) Captar 50% do total de egressos para preenchimento de questionário; c) Captar 75% do total de egressos para preenchimento de questionário; d) Captar 90% do total de egressos para preenchimento de questionário	b) 2019 c) 2020 d) 2021		
--	--	---------------------------------------	--	--

7.2 Desenvolver a cultura da educação inclusiva

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.2.1 Elaborar a Política de Acessibilidade e Inclusão, a fim de garantir acessibilidade física, pedagógica, comunicacional, informacional e atitudinal	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper	a) 2019 b) 2019 c) 2020	Portaria de nomeação do GT responsável pela minuta; Minuta da Política; Política publicada	Napne; GT com representantes do campus
7.2.2 Criar o Núcleo de Inclusão e Diversidade	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para criação do Núcleo; b) Elaborar minuta do regulamento; c) Submeter regulamento à	a) 2018 b) 2018 c) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta do Regulamento; Regulamento publicado; Portarias de nomeação do Núcleo em cada campus	GT com participação do campus, Napne

	aprovação do Consuper; d) Constituir Núcleos de Inclusão e Diversidade em cada campus	d) 2019		
--	--	---------	--	--

7.3 Promover o desenvolvimento do esporte, da cultura e do lazer na formação integral dos estudantes

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.3.1 Elaborar a Política de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	GT com participação do campus
7.3.2 Elaborar a Política de Cultura e Lazer	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018 b) 2018 c) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	GT com participação do campus
7.3.3 Elaborar e implementar o Programa de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à	a) 2020 b) 2020 c) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	GT com participação do campus, DG

	aprovação do Consepe e Consuper			
7.3.4 Elaborar e implementar o Programa de Cultura e Lazer	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	GT com participação do campus, DG

7.4 Implementar ações sistematizadas que visem à permanência e ao êxito;

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.4.1 Elaborar e implementar o Programa de Permanência e Êxito	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT); b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consuper; d) Desenvolver plano de ações que vise à minimização dos índices de evasão e retenção; e) Revisar plano de ações	a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2019 e) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada; Nº de atividades executadas do plano de ação (de cada campus); Índice de evasão e retenção, de cada campus, por curso (do período anterior e posterior ao plano de ações)	DDE, GT com participação do campus
7.4.2 Contemplar, a partir do Programa de Formação Continuada de Docentes,	Ofertar formação com temas estratégicos	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	DDE, Nupe

temas estratégicos para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, visando à elevação dos índices de permanência e êxito				
7.4.3 Melhorar os índices de permanência e êxito a partir da reorganização do currículo	a) Mapear as ações e organizações curriculares; b) Revisar os currículos; c) Atualizar os currículos	a) 2019 b) 2020 c) Periodicamente	Nº de ações; Nº de currículos analisados; Nº de currículos atualizados	DDE, CGE, coordenadores de cursos

7.5 Aprimorar o atendimento ao estudante

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.5.1 Desenvolver e implementar a Política de Atendimento ao Estudante	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper; d) Reorganizar o setor de atendimento ao estudante para atender à Política (campus)	a) 2018 b) 2019 c) 2021 d) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Publicação da Política; Organograma do campus	DDE, GT com participação do campus
7.5.2 Implementar o Atendimento Educacional Especializado (AEE)	a) Publicar Portaria Normativa; b) Constituir equipes de AEE; c) Revisar a Portaria	a) 2018 b) 2018 c) 2020	Portaria Normativa publicada; Portarias de nomeação das equipes de AEE dos campi; Nº de professores de Educação Especial (AEE);	DDE, equipe de AEE do campus



	Normativa e transformá-la em minuta de resolução; d) Submeter a resolução da Política de Atendimento ao Estudante à aprovação do Consuper	d) 2021	Nº de pedagogos e psicólogos nas equipes de AEE	
--	--	---------	---	--

8. FORTALECER A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

8.1 Implantar a Política de Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.1.1 Elaborar o documento da Política de Comunicação	Redigir 100% do documento	a) 2018	Aprovação do documento	Cecom/Blumenau em conjunto com Cecom/Reitoria
8.1.2 Implementar e consolidar a Política de Comunicação	a) Implementar e consolidar em 30%; b) Implementar e consolidar em 70%; c) Implementar e consolidar em 100%	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de visitas aos campi; Nº de participação dos servidores, alunos e comunidade nas ações propostas	Cecom/Blumenau em conjunto com Cecom/Reitoria
8.1.3 Elaborar manuais de comunicação e atualizar os já existentes	a) Elaboração e atualização de manuais	a) 2020	Nº de manuais criados Nº de manuais atualizados	Cecom/Blumenau em conjunto com Cecom/Reitoria

8.2 Aperfeiçoar as atividades da Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.2.1 Reestruturar e implantar o Regimento da Cecom	a) Revisar e atualizar o Regimento; b) Implantar o Regimento	a) 2018 b) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Blumenau em conjunto com Cecom/Reitoria

8.3 Consolidar a identidade e imagem institucional

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.3.1 Veicular, a partir das diretrizes estabelecidas nos manuais da Comunicação e na Política de Comunicação, a informação de caráter institucional aos stakeholders	a) Avaliar os indicadores a fim de rever as metas para os anos posteriores b) Ampliar em 5% as veiculações anuais	a) 2018 b) 2019 a 2021	Facebook/Instagram: nº de postagens feitas pela Cecom, alcance das postagens; Site: nº de visualizações utilizando o Google Analytics, nº de matérias publicadas;	Cecom/Blumenau
8.3.2 Elaborar e promover a identidade visual dos materiais institucionais e campanhas publicitárias	a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores b) Ampliar em 5% as divulgações anuais	a) 2018 b) 2019 a 2021	Nº de materiais desenvolvidos	Cecom/Blumenau em conjunto com Cecom/Reitoria
8.3.3 Elaborar e implementar Plano de Gestão de Crise de Imagem Institucional	a) Elaborar o documento	a) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Blumenau em conjunto com Cecom/Reitoria

8.3.4 Fomentar relacionamento com a mídia	a) Atualizar a lista de contatos da imprensa b) Incentivar a cultura de compartilhamento de informações, por parte dos setores c) Encaminhar informações institucionais para a mídia regional	a) 2018 b) 2019/Periodicamente c) Periodicamente	Atualização da lista Criação de material para sensibilização do envio de informações Nº de matérias veiculadas na imprensa, mensurado por meio de clipagem Nº de releases enviados à imprensa	Cecom/Blumenau em conjunto com Cecom/Reitoria
8.3.5 Reforçar relacionamento com a comunidade	a) Mapear as ações de relacionamento com a comunidade	a) 2019/Periodicamente	Nº de visitas a escolas, empresas e instituições; participação em eventos na cidade.	Cecom/Blumenau
8.3.6 Reforçar a comunicação com público interno	a) Mudança da localização dos murais para gerar mais visibilidade. b) Organização e direcionamento de responsabilidade pelos murais por setor c) Elaboração de jornal mural	a) 2019 b) 2019 c) 2019/Periodicamente	Nº de jornais murais produzidos	Cecom/Blumenau

9. FORTALECER A INOVAÇÃO E A TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DE TECNOLOGIA

9.1 Fomentar a política de incentivo à inovação tecnológica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.1.1 Mapear as demandas da comunidade externa	a) Implantar banco de demandas; b) Atualizar banco de demandas	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de demandas mapeadas; Nº de processos	Coordenação de pesquisa

9.2 Fomentar programas de incentivo e fortalecimento de grupos de pesquisa e de pesquisa aplicada de acordo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.2.1 Fortalecer os grupos de pesquisa em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Elevar a produção de cada grupo de pesquisa em, ao menos, um produto coletivo por ano	Anualmente	Nº de produtos; Nº de grupos ativos	Coordenação de pesquisa
9.2.2 Estimular pesquisa interdisciplinar, entre os grupos de pesquisa, e multicampi (rede)	Publicar ao menos um edital temático por ano	Anualmente	Nº de grupos atendidos; Nº de projetos contemplados	Coordenação de pesquisa

9.2.3 Publicar editais ou chamadas de projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão vinculados aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Publicar ao menos um edital por ano	Anualmente	Nº de projetos contemplados; Nº de parcerias; Público atendido	Coordenação de pesquisa
--	-------------------------------------	------------	--	-------------------------

9.3 Fomentar a apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de artigos em periódicos e de livros

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.3.1 Apoiar a publicação bibliográfica e a apresentação de trabalhos	Elevar a produção acadêmica institucional em 2%	Anualmente	Nº de produtos publicados; Nº de trabalhos apresentados	Coordenação de pesquisa e extensão

9.4 Apoiar e incentivar a implantação de projetos de ação e de inovação social

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.4.1 Mapear os projetos de ação e de inovação social	a) Fazer o mapeamento e criar banco de registros; b) Realizar atualização periódica do banco de registros	a) 2019 b) Periodicamente	Nº de projetos de ação social; Nº de projetos de inovação social	Coordenação de pesquisa e extensão
9.4.2 Fomentar projetos de ação e de inovação social	Publicar editais ou chamadas de apoio	Periodicamente	Nº de projetos submetidos; Nº de projetos apoiados	Coordenação de pesquisa e extensão

9.5 Desenvolver projetos para captação de recursos extraorçamentários, visando à melhoria do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da Gestão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.5.1 Fomentar a busca de recursos em fundações de apoio para o desenvolvimento de projetos e ações de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e transferência de tecnologia	Ampliar em 5% ao ano o número de organizações parceiras no desenvolvimento de projetos	Anualmente	Nº de parcerias firmadas; Recursos angariados; Produtos desenvolvidos	DDE, coordenação de pesquisa e extensão

9.6. Estabelecer mecanismos de incentivo ao desenvolvimento de ações, projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.6.1 Instituir fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para o desenvolvimento de programas, projetos e ações	Destinar 1% do orçamento para Ensino; 1% do orçamento para Pesquisa; 1% do orçamento para Extensão	Anualmente	Volume de recursos orçados/executados	DG, DAP, DDE e Coordenações de ensino, pesquisa e extensão
9.6.2. Aplicar 80% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão no financiamento de atividades dessas áreas	Publicar anualmente editais ou chamadas	Anualmente	Nº de editais; Nº de ações contempladas	DDE e Coordenações de ensino, pesquisa e extensão



10. PROMOVER A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

10.1 Fomentar ações de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
10.1.1 Fomentar editais à participação de servidores e alunos em eventos para apresentar trabalhos que envolvam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional anualmente	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	DDE e Coordenações de ensino, pesquisa e extensão
10.1.2 Apoiar e organizar eventos que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão no IFC	a) Realizar, no mínimo, 1 evento institucional por ano; b) Apoiar, no mínimo, 1 evento por campus anualmente	a) anualmente b) anualmente	Nº de eventos; nº de alunos e servidores participantes; nº de membros da comunidade externa	DDE e Coordenações de ensino, pesquisa e extensão
10.1.3 Fomentar editais para desenvolvimento de projetos e concessão de bolsas que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional por ano	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de bolsas concedidas; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	DDE e Coordenações de ensino, pesquisa e extensão
10.1.4 Reservar 20% do fundo institucional de apoio	Publicar anualmente editais ou chamadas	Anualmente	Nº de editais; Nº de ações contempladas;	DDE e Coordenações de

ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para atividades que promovam a integração entre essas áreas				ensino, pesquisa e extensão
10.1.5 Definir, nos PPCs dos cursos, as linhas de pesquisa e áreas temáticas da Extensão articuladas ao Ensino	a) Atualizar 20% dos PPCs; b) Atualizar 40% dos PPCs	a) 2020 b) 2021	Nº de cursos existentes; Nº de cursos com PPCs atualizados	DDE e Coordenações de ensino, pesquisa e extensão

10.2 Incentivar o engajamento dos professores nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma indissociável

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
10.2.1 Garantir espaço para planejamento pedagógico de atividades de indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Realizar, no mínimo, uma reunião bimestral	Bimestralmente	Nº de espaços criados; Periodicidade de reuniões; Nº de horas utilizadas no planejamento das atividades	DDE e Coordenações de ensino, pesquisa e extensão