

# **PLANO OPERACIONAL**

**Planejamento Estratégico**

**2018 2021**

**Campus Luzerna**

## 1. GARANTIR E DESENVOLVER A INFRAESTRUTURA DOS CAMPI

### 1.1 Identificar as necessidades de infraestrutura mínima dos campi

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.1.1 Instituir um Plano de Obras para os <i>campi</i> e a Reitoria, contemplando prioridades, prazos e condições para ampliação do espaço físico, reformas e manutenção preventiva	Estabelecer Plano de Obras anual para cada <i>campus</i> e para a Reitoria	Anualmente	Nº de projetos solicitados; Nº de projetos apresentados e área total de cada projeto; Nº de projetos aprovados e área total de cada projeto; Nº de projetos executados e em execução e área total de cada projeto; Nº de alterações solicitadas, por projeto, pelo <i>campus</i> ; Nº de alterações realizadas em virtude de solicitação dos órgãos reguladores; Grau de complexidade dos projetos	PRODIN, DGS
1.1.2 Definir a estrutura física básica para o funcionamento de um <i>campus</i>	Elaborar documento institucional, aprová-lo e publicá-lo, definindo a estrutura física básica para o funcionamento dos <i>campi</i> .	2019	Nº de <i>campi</i> com a infraestrutura mínima atendida; Nº de <i>campi</i> com deficiência na infraestrutura mínima	PRODIN, DGS E PROEN
1.1.3 Definir, em PPCs, os projetos de estrutura física necessária para o funcionamento dos cursos	a) Desenvolver levantamento das demandas futuras;	a) Anualmente	Número de cursos aprovados; Número de demandas futuras identificadas; Número de cursos sem infraestrutura	PRODIN, DGS E PROEN

--	--	--	--	--

## **1.2 Propiciar acessibilidade arquitetônica universal**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
1.2.1 Desenvolver relatório anual das condições de acessibilidade de cada edificação dos <i>campi</i>	Elaborar relatório anual, por <i>campus</i> , de cada edificação	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de edificações existentes) x 100	PRODIN, DGs/ Napne de cada <i>campus</i>
1.2.2 Adequar as edificações dos <i>campi</i> às normas de acessibilidade universal	a) Adequar, em 50%, as edificações; b) Adequar, em 80%, as edificações; c) Adequar, em 100%, as edificações;	a) 2019 b) 2020 c) 2021	(área edificada acessível / área edificada total) x 100	PRODIN, DAP de cada <i>campus</i>
1.2.3 Adequar a urbanização dos <i>campi</i> às normas de acessibilidade universal	a) Adequar a urbanização em 50%; b) Adequar a urbanização em 80%; c) Adequar a urbanização em 100%;	a) 2019 b) 2020 c) 2021	(nº de edificações com rota acessível / nº total de edificações) x 100	PRODIN, DAP de cada <i>campus</i>
1.2.4 Desenvolver relatório anual das condições de urbanização dos <i>campi</i>	Elaborar relatório anual por <i>campus</i>	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de <i>campi</i> existentes) x 100	Coord. Infraestrutura; Napne de cada <i>campus</i>

### **1.3 Promover registro patrimonial imóvel fidedigno**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
1.3.1 Identificar as edificações existentes	a) Identificar 50% das edificações existentes; b) Identificar 70% das edificações existentes; c) Identificar 100% das edificações existentes;	a) 2019 b) 2020 c) 2021	(nº de RIPs utilização cadastro no SPIUnet / nº de edificações existentes) x 100	PRODIN, DGs
1.3.2 Realizar o levantamento planialtimétrico e cadastral das unidades	a) Meta alcançada		(nº de <i>campus</i> com levantamento realizado / total de <i>campus</i> ) x 100	PRODIN, DGs
1.3.3 Providenciar a regularização dominial dos imóveis de cada unidade	a) Providenciar 40% da regularização; b) Providenciar 60% da regularização; c) Providenciar 100% da regularização;	a) 2019 b) 2020 c) 2021	(nº de matrículas em nome do IFC / nº de matrículas total) x 100	PRODIN, DGs
1.3.4 Realizar a unificação e retificação das matrículas das unidades	a) Realizar 50% da unificação e retificação; b) Realizar 100% da unificação e retificação;	a) 2019 b) 2020	(nº de unidades com matrícula única e correta / nº de unidades existentes) x 100	PRODIN, DGs
1.3.5 Registrar as benfeitorias nas matrículas	a) Registrar 50% das benfeitorias; b) Registrar 100% das benfeitorias;	a) 2019 b) 2020	(nº de benfeitorias registradas nas matrículas / nº de benfeitorias existentes) x 100	PRODIN, DGs

### 1.4 Manter a regularizar as edificações

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
1.4.1 Fazer o levantamento das edificações irregulares	a) Meta alcançada		(nº de relatórios entregues / nº de <i>campi</i> do IFC) x 100	<i>PRODIN, DGs</i>
1.4.2 Obter o habite-se das edificações	a) Obter o habite-se de 50% das edificações; b) Obter o habite-se de 100% das edificações;	a) 2019 b) 2021	(nº de edificações com habite-se / nº de edificações total) x 100	<i>PRODIN, DGs</i>

## **2. PROMOVER A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS**

### 2.1 Fomentar a saúde e qualidade de vida dos servidores

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
2.1.1. Desenvolver e implantar política por meio de ações de atenção à saúde e de melhoria da qualidade de vida do servidor	a) Realizar levantamento do perfil de saúde e qualidade de vida do servidor; b) Realizar /reaplicar pesquisa de clima organizacional; c) Desenvolver e implantar ações referentes à política; d) Alcançar o percentual de 50% dos servidores atendidos	a) 2019 e 2021 b) 2019 e 2021 c) Periodicamente d) 2021	Nº de servidores; Nº de servidores atendidos; Nº de ações propostas; Nº de ações implantadas	Coordenação de Desenvolvimento (DGP) e Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

## **2.2 Promover atividades de controle e aperfeiçoamento na gestão de pessoas**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
2.2.1 Implantar procedimentos de ambientação na instituição para os novos servidores	a) Promover Curso de Recepção do Servidor; b) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes em 2018 no curso de recepção; c) Capacitar 100% dos servidores docentes ingressantes no corrente ano	a) Periodicamente  b) 2019  c) a partir de 2020	Percentual de novos servidores capacitados pelo curso	Coordenação de Desenvolvimento (DGP)

## **2.3 Fomentar políticas e programas de formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores docentes e técnico-administrativos em todos os níveis**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
2.3.1 Promover cultura para a qualificação dos servidores técnico-administrativos e docentes	Ofertar 2 cursos de qualificação por ano	Periodicamente	Nº de servidores capacitados; Nº de cursos realizados	Coordenação de Desenvolvimento  Proen  CGP- <i>campus</i>
2.3.2 Realizar o mapeamento de	a) Desenvolver metodologia de trabalho;	a) 2018	Documento finalizado	DGP e CGPs

competências de cargos e funções no IFC (orientação CGU)	b) Aplicar projeto-piloto em um setor da Reitoria; c) Orientar e aplicar a metodologia nos <i>campi</i> ; d) Finalizar o documento	b) 2019 c) 2019 d) 2020		
2.3.3 Desenvolver Plano Anual de Capacitações	a) Realizar levantamento anual das necessidades de capacitação b) Executar orçamento de capacitação (mínimo de 1% do orçamento total de cada unidade ( <i>campi</i> e Reitoria))	a) Anualmente  b) Anualmente	Nº de capacitações ofertadas; Nº de servidores capacitados	Coordenação de Desenvolvimento, CGP e DG

### 3. DESENVOLVER E ARTICULAR A PRÁTICA DA GESTÃO INSTITUCIONAL INTEGRADA

#### 3.1 Fomentar a cultura da gestão estratégica e do planejamento

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.1.1 Avaliar a estrutura organizacional da instituição	a) Avaliar as normativas vigentes; b) Avaliar o Organograma; c) Avaliar o Regimento	a) Periodicamente  b) Periodicamente c) Periodicamente	Documento	TODOS
3.1.2 Desenvolver e consolidar a Política de Gestão Ambiental	a) Reformular o Regulamento Interno de Gestão Ambiental; b) Desenvolver o Plano de Logística Sustentável Ambiental;	a) 2018  b) 2018	Status dos documentos	Prodin, Proad e NGA

	c) Executar o Plano de Logística Sustentável Ambiental	c) 2019		
3.1.3 Implantar a Gestão de Riscos	a) Implantar a Gestão de Riscos em 50% dos setores; b) Implantar a Gestão de Riscos em todos os setores (100%)	a) 2019  b) 2019	(mapa de gestão de risco em cada setor / setores de cada <i>campus</i> ou Reitoria) x 100	TODOS
3.1.4 Fomentar, monitorar, acompanhar e divulgar o Planejamento Estratégico (PE)	a) Realizar reunião anualmente – Reitoria e <i>campi</i> ; b) Publicar anualmente o status do PE - Reitoria e <i>campi</i>	a) Anualmente  b) Anualmente	Percentual de metas atendidas anualmente	TODOS

### **3.2 Fomentar a gestão de fluxos e processos**



<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.2.1 Desenvolver e fomentar a utilização de manuais e fluxos de processos	a) Identificar os processos e criar os fluxos de processos; b) Elaborar manual dos processos	a) 2019  b) até 2021	Nº de processos por setor; Nº de processos com fluxo; Nº de manuais desenvolvidos	TODOS
3.2.2 Realizar o controle patrimonial periódico	a) Realizar inventário anual; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor	a) Anualmente  b) Anualmente	Percentual de acurácia	Proad e DAPs
3.2.3 Instituir ações de controle da frota	Elaborar relatório anual	Anualmente	Nº de requisições; Nº de manutenções; Nº veículos	Proad e DAPs
3.2.4 Realizar o controle de almoxarifado periódico	a) Elaborar Inventário trimestral; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor; c) Alcançar acurácia mínima de 90%	a) Trimestralmente  b) Trimestralmente  c) 2019	Percentual de acurácia	PROAD e DAPs
3.2.5 Otimizar a gestão de contratos, centralizando os contratos de serviços com emprego de mão de obra terceirizada	a) Reduzir o nº de contratos	a) 2019	Nº de contratos firmados; nº de aditivos contratuais e repactuações	Proad e DAPs

3.2.6 Aperfeiçoar o acompanhamento e o controle da demanda de diárias e passagens	a) Criar centros de custos; b) Enviar relatório bimestral às chefias de centros de custos;	a) 2019 b) Bimestralmente	Nº de PCDS; Nº de passagens aéreas adquiridas; Gastos por centro de custos;	Proad e DAPs
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------

### **3.3 Otimizar o processo de aquisições no IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.3.1 Estabelecer e publicar cronograma de compras institucionais	Estabelecer Agenda de Compras anual	Anualmente	Nº de compras conjuntas; Nº de pregões operados anualmente	Proad e DAPs

### **3.4 Otimizar a gestão orçamentária integrada do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.4.1 Desenvolver e implantar critérios para a aplicação orçamentária no desenvolvimento institucional	Revisar anualmente os critérios	Periodicamente	Plena execução orçamentária anual	Proad, Prodin, Proen, DGs, DEP, DAPs, DDEs

### **3.5 Aprimorar os processos correicionais**

## 4. IMPLANTAR A POLÍTICA DE OFERTA DE CURSOS

### 4.1 Instituir política de oferta de cursos com critérios e instrumentos estabelecidos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
4.1.1 Instituir diretriz para criação e extinção de cursos, redução e ampliação de vagas	a) Elaborar instrumentos e definir critérios (50%); b) Publicar a diretriz (100%)	a) 2019 b) 2019	Status do documento	Prodin, Propi, Proen e <i>campi</i>
4.1.2 Elaborar plano de oferta de vagas (criação, extinção, redução e ampliação), com critérios e instrumentos definidos, considerando-se o TAM, o eixo de verticalização, dentre outros, em articulação com os <i>campi</i>	a) Elaborar minuta em articulação com os <i>campi</i> ; b) Publicar o plano	a) 2019 b) 2019	Status do documento	Prodin, Propi, Proen, Consepe e <i>campi</i>
4.1.3 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para EJA, visando atender ao TAM, com ao menos um curso ofertado por <i>campus</i>	a) Implantar um curso	a) 2020	Número de cursos e vagas para EJA	Proen e <i>campi</i>
4.1.4 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para formação de professores (licenciatura, segunda licenciatura e formação pedagógica), visando atender ao TAM	a) Adequar a oferta, com pelo menos, um curso no <i>campus</i>	a) 2021	Número de cursos e vagas para formação de professores	Proen e <i>campi</i>
4.1.5 Fomentar a oferta de	a) Consolidar o projeto-	a) 2020	Número de cursos na modalidade Certific	Proen e <i>campi</i>

Certific	piloto; b) Ofertar dois projetos;	b) 2021		
----------	--------------------------------------	---------	--	--

#### **4.2 Instituir a modalidade EaD**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
4.2.1 Fomentar a oferta de curso EaD	a) Construir um projeto de curso de especialização em EaD; b) Ofertar um curso de especialização em EaD	a) 2020  b)2021	Número de vagas e cursos em EaD	Proen, Propi e <i>campi</i>

### **5. INSTITUIR POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO**

#### **5.1 Definir escopo da TI**

#### **5.2 - Definir os serviços de TI oferecidos à comunidade usuária**

#### **5.3 - Desenvolver processos de gestão de TI, visando diminuir riscos e vulnerabilidades**

#### **5.4 Implantar a gestão orçamentária institucional de TI**

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.4.1 Definir percentual do orçamento do IFC a ser destinado aos investimentos institucionais de TI	Publicar resolução com o percentual definido	2019	Documento	Codir e CGTI

## 6. APERFEIÇOAR DIRETRIZES EDUCACIONAIS

### 6.1 Aperfeiçoar e ampliar diretrizes educacionais do IFC, em atendimento à legislação e às demais normas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.1.1 Instituir diretrizes para os cursos técnicos integrados	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.2 Instituir diretrizes para Certific	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper (100%)	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.3 Instituir diretrizes para os cursos de EJA	a) Sistematizar em 80% a minuta da diretriz b) Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	a) 2018 b) 2019	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.4 Consolidar diretrizes para a formação de professores	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.5 Instituir diretriz para	Submeter diretriz à	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>

modalidade EaD	apreciação do Consepe e aprovação do Consuper			
6.1.6 Instituir diretriz para a oferta de até 20% de metodologia a distância nos cursos presenciais	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2019	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.7 Atualizar a organização didática do IFC	Submeter resolução à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Resolução	Proen, Propi, Proex e <i>campi</i>

**6.2 Reestruturar os cursos em conformidade com as diretrizes institucionais do IFC, garantindo no mínimo 75% de unicidade curricular**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.2.1 Adequar os cursos quanto à carga horária, conforme legislação/limites institucionais, e à unicidade das matrizes curriculares de mesma denominação em, no mínimo, 75% do total da carga horária (considera-se unicidade como: nome de componente curricular, carga horária do componente e ementa)	a) Adequar 10% dos cursos; b) Adequar 50% dos cursos; c) Adequar 90% dos cursos; d) Adequar 100% dos cursos	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Nº total de cursos; Nº de cursos em unicidade	Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/DDEs/CGEs)
6.2.2 Reestruturar os Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos integrados,	a) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 80% dos cursos integrados;	a) 2019	Nº total de cursos; Número de projetos reestruturados	Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou

conforme diretrizes curriculares	b) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 100% dos cursos integrados	b) 2020		NDE/Colegiado/ DDEs/CGEs)
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------	--	---------------------------

### **6.3 Promover a curricularização da Extensão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.3.1 Implantar a curricularização da Extensão nas matrizes curriculares do IFC, considerando-se o PNE 2014-2024	a) Elaborar diretrizes para a curricularização da Extensão; b) Implantar a curricularização da Extensão em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos; c) Implantar a curricularização da Extensão em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	a) 2019  b) 2020  c) 2021	Nº de cursos; Nº de cursos adequados	Proex, Proen, DDEs e coordenadores de curso

#### **6.4 Promover a curricularização da Pesquisa**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.4.1 Implantar a curricularização da Pesquisa nas matrizes curriculares do IFC	a) Instituir diretrizes para a curricularização da pesquisa; b) Implantar a curricularização da Pesquisa em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos; c) Implantar a curricularização da Pesquisa em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	a) 2019  b) 2020  c) 2021	N° de cursos; N° de cursos adequados	Propi, Proen, DDEs e coordenadores de curso

#### **6.5 Instituir Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.5.1 Implantar Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica, direcionado às escolas, aos professores e alunos das redes públicas, conforme TAM	a) Submeter resolução à apreciação do Consepe e à aprovação do Consuper; b) Possibilitar a realização de 1 (um) projeto de Melhoria da Qualidade da Educação Básica por <i>campus</i> ; c) Possibilitar o aumento de 10% no número de alunos/	a) 2018  b) 2019  c) 2020	N° de projetos; N° de alunos/professores/escolas	Proen, Proex, Propi e <i>campi</i>



	professores/escolas; d) Possibilitar o aumento de 20% no número de alunos/ professores/escolas	d) 2021		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	--

### **6.6 Aprimorar os processos de avaliação dos cursos**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.6.1 Institucionalizar os processos de autoavaliação dos cursos técnicos e de graduação, definindo instrumentos, fluxos e atribuições em articulação com a CPA	a) Submeter a diretriz à apreciação do Consepe; b) Implantar os processos de autoavaliação em todos os cursos	a) 2018  b) 2019	Número de cursos autoavaliados	Proen, Nupe, DDEs, Coordenações de Curso e CPA

### **6.7 Consolidar, atualizar e aprimorar as ofertas educacionais do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.7.1 Aprimorar os processos de acompanhamento dos programas e das ações de Ensino (monitoria, projeto de ensino, qualificação profissional)	Utilizar os módulos do SIGAA de monitoria, projeto de ensino e qualificação profissional	2018	Nº de módulos em uso	Prodin, DTI e Proen
6.7.2 Consolidar programas e ações de Ensino	a) Reformular em 20% o site da Proen; e revisar	a) 2018	Abas do site da Proen reformuladas; Resoluções revistas;	Proen, <i>campi</i> , DTI, Cecom

(monitoria, projeto de ensino, cursos de qualificação profissional, EaD, publicações)	100% das resoluções; b) Reformular em 40% o site da Proen e institucionalizar, em edital único, 100% da oferta de vagas de Qualificação Profissional; c) Reformular em 60% o site da Proen; d) Reformular em 80% o site da Proen;	b) 2019  c) 2020  d) 2021	Edital unificado	
6.7.3 Ampliar e aprimorar ações de esporte, cultura e lazer no currículo	a) Elaborar minuta de diretriz/política; b) Reestruturar 20% dos cursos; c) Reestruturar 40% dos cursos	a) 2019  b) 2020  c) 2021	Diretriz; Nº de cursos reestruturados	Proen e <i>campi</i>

### **6.8 Instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.8.1 Elaborar e instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica de Docentes	Submeter o Programa à apreciação do Consepe	2018	Status do documento	Proen, DGP e <i>campi</i>
6.8.2 Ofertar formação continuada de forma institucional e permanente	Manter periodicidade anual na oferta da formação	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	Proen, DGP e <i>campi</i>
6.8.3 Ofertar Especialização em EPT	a) Ofertar 50 vagas; b) Ofertar 300 vagas; c) Ofertar 300 vagas	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Nº de matrículas; Nº de vagas	Proen, Propi, DGP e <i>campi</i>

6.8.4 Ofertar formação pedagógica para EPT	Ofertar 50 vagas	2021	Nº de matrículas; Nº de vagas	Proen, DGP e <i>campi</i>
--------------------------------------------	------------------	------	----------------------------------	---------------------------

## 7. CONSOLIDAR O PROGRAMA DE ACESSO, PERMANÊNCIA E ÊXITO

### 7.1 Fomentar o acompanhamento de egressos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.1.1 Desenvolver e implantar Plano de Ação Anual para as CAEG, com vistas à implantação e ao aperfeiçoamento das políticas de acompanhamento de egressos	a) Implantar 40% das políticas de acompanhamento de egressos; b) Implantar 70% das políticas de acompanhamento de egressos; c) Implantar 100% das políticas de acompanhamento de egressos	a) 2018  b) 2019  c) 2020	Nº de ações planejadas; Nº de ações executadas	Proex, Coord. Extensão e CAEG
7.1.2 Aplicar, tabular e compilar os dados do questionário dos egressos	a) Captar 25% do total de egressos para preenchimento de questionário; b) Captar 50% do total de egressos para preenchimento de	a) 2018  b) 2019	Nº de egressos por curso/ <i>campus</i> ; Nº de egressos que preencheram questionário por curso/ <i>campus</i>	Proex, Coord. Extensão, CAEG, Proen

	questionário; c) Captar 75% do total de egressos para preenchimento de questionário; d) Captar 90% do total de egressos para preenchimento de questionário	c) 2020  d) 2021		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--	--

## **7.2 Desenvolver a cultura da educação inclusiva**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.2.1 Elaborar a Política de Acessibilidade e Inclusão, a fim de garantir acessibilidade física, pedagógica, comunicacional, informacional e atitudinal	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper	a) 2019  b) 2019 c) 2020	Portaria de nomeação do GT responsável pela minuta; Minuta da Política; Política publicada	Proen; Engenharia; Cecom; Napne; GT com representantes de todos os <i>campi</i>
7.2.2 Criar o Núcleo de Inclusão e Diversidade	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para criação do Núcleo; b) Elaborar minuta do regulamento; c) Submeter regulamento à aprovação do Consuper; d) Constituir Núcleos de Inclusão e Diversidade em	a) 2018  b) 2018 c) 2019 d) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta do Regulamento; Regulamento publicado; Portarias de nomeação do Núcleo em cada <i>campus</i>	Proen; GT com participação de todos os <i>campi</i> ; Napne

cada *campus*

### **7.3 Promover o desenvolvimento do esporte, da cultura e do lazer na formação integral dos estudantes**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.3.1 Elaborar a Política de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018  b) 2019  c) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i>
7.3.2 Elaborar a Política de Cultura e Lazer	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018  b) 2018  c) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i>
7.3.3 Elaborar e implementar o Programa de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2020  b) 2020  c) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> /DGs dos <i>campi</i>
7.3.4 Elaborar e implementar o Programa de Cultura e Lazer	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta;	a) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/GT, com participação de todos os

	b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper	b) 2020 c) 2021		<i>campi/DGs dos campi</i>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--	----------------------------

#### **7.4 Implementar ações sistematizadas que visem à permanência e ao êxito;**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.4.1 Elaborar e implementar o Programa de Permanência e Êxito	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT); b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consuper; d) Desenvolver plano de ações que vise à minimização dos índices de evasão e retenção; e) Revisar plano de ações	a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2019 e) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada; Nº de atividades executadas do plano de ação (de cada <i>campus</i> ); Índice de evasão e retenção, de cada <i>campus</i> , por curso (do período anterior e posterior ao plano de ações)	Proen/DDEs/GT, com participação de todos os <i>campi</i> ;
7.4.2 Publicar e implementar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional	Submeter a Política à aprovação do Consuper	2019	Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/DGs <i>campi</i> /nutricionistas
7.4.3 Contemplar, a partir do Programa de Formação Continuada de Docentes, temas estratégicos para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem, visando à elevação dos	Ofertar formação com temas estratégicos	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	Proen, DGP e <i>campi</i>

Índices de permanência e êxito				
7.4.4 Melhorar os índices de permanência e êxito a partir da reorganização do currículo	a) Mapear as ações e organizações curriculares; b) Revisar os currículos; c) Atualizar os currículos	a) 2018  b) 2019 c) Periodicamente	Nº de ações; Nº de currículos analisados; Nº de currículos atualizados	Proen, Propi, Proex e <i>campi</i>

### **7.5 Aprimorar o atendimento ao estudante**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.5.1 Desenvolver e implementar a Política de Atendimento ao Estudante	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper; d) Reorganizar o setor de atendimento ao estudante para atender à Política ( <i>campus</i> )	a) 2018  b) 2019  c) 2020 d) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Publicação da Política; Organograma do <i>campus</i>	Proen/ DDEs; GT com participação de todos os <i>campi</i>
7.5.2 Implementar o Atendimento Educacional Especializado (AEE)	a) Publicar Portaria Normativa; b) Constituir equipes de AEE; c) Revisar a Portaria Normativa e transformá-la em minuta de resolução; d) Submeter a resolução da Política de Atendimento ao	a) 2018  b) 2018  c) 2020 d) 2021	Portaria Normativa publicada; Portarias de nomeação das equipes de AEE dos <i>campi</i> ; Nº de professores de Educação Especial (AEE); Nº de pedagogos e psicólogos nas equipes de AEE	Reitoria: PROEN Campi: DDEs; equipe de AEE dos <i>campi</i>

	Estudante à aprovação do Consuper			
--	-----------------------------------	--	--	--

## 8. FORTALECER A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

### 8.1 Implantar a Política de Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.1.1 Elaborar o documento da Política de Comunicação	Redigir 100% do documento	a) 2018	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.1.2 Implementar e consolidar a Política de Comunicação	a) Implementar e consolidar em 30%; b) Implementar e consolidar em 70%; c) Implementar e consolidar em 100%	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de visitas aos <i>campi</i> ; Nº de participação dos servidores, alunos e comunidade nas ações propostas	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.1.3 Elaborar manuais de comunicação e atualizar os já existentes	a) Elaboração e atualização de manuais	a) 2020	Nº de manuais criados Nº de manuais atualizados	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi

### 8.2 Aperfeiçoar as atividades da Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.2.1 Reestruturar e implantar o Regimento da	a) Revisar e atualizar o Regimento;	a) 2018 b) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi



Cecom	b) Implantar o Regimento			
8.2.2 Definir produtos e serviços da comunicação	a) Mapear os produtos e serviços oferecidos pela comunicação  b) Atualizar catálogo de produtos e serviços da comunicação	a) 2019  b) 2019	Atualização do documento	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>
8.2.3 Estruturar equipes de Comunicação	a) Instituir núcleo de comunicação nos <i>campi</i> , com número mínimo de dois servidores para atendimento das demandas de comunicação  b) Promover capacitação dos representantes da comunicação	a) 2018  b) Periodicamente	Indicação de representantes  Publicação de portaria  Número de capacitações realizadas	Cecom/Reitoria e Direções-gerais

### **8.3 Consolidar a identidade e imagem institucional**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
8.3.1 Veicular, a partir das diretrizes estabelecidas nos manuais da Comunicação e	a) Avaliar os indicadores a fim de rever as metas para os anos posteriores	a) 2018	<i>Facebook/Instagram</i> : nº de curtidas nas postagens, nº de postagens feitas pela Cecom;	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>

na Política de Comunicação, a informação de caráter institucional aos <i>stakeholders</i>	b) Ampliar em 5% as veiculações anuais	b) 2019 a 2021	Site/informativo: nº de visualizações utilizando o <i>Google Analytics</i> , nº de matérias publicadas; <i>Youtube</i> : nº de visualizações, nº de vídeos postados; nº de materiais de audiovisuais produzidos	
8.3.2 Assegurar correção e clareza aos textos institucionais	a) Definir os documentos prioritários a serem revisados  b) Incluir no catálogo de produtos e serviços a ordem de prioridade	a) 2018  b) 2019	Definição dos documentos prioritários	Cecom/Reitoria
8.3.3 Elaborar e promover a identidade visual dos materiais institucionais e campanhas publicitárias	a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores  b) Ampliar em 5% as divulgações anuais	a) 2018  b) 2019 a 2021	Nº de materiais desenvolvidos	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>
8.3.4 Assessorar os eventos institucionais e apoiar os eventos na Reitoria	a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores  b) Ampliar em 5% as assessorias realizadas anualmente	a) 2018  b) 2019 a 2021	Nº de eventos institucionais assessorados	Cecom/Reitoria e <i>Cecom/Campi</i>
8.3.5 Elaborar e implementar Plano de Gestão de Crise	a) Elaborar o documento	a) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e <i>Cecom/Campi</i>
8.3.6 Fortalecer a	a) Mapear as ações	a) 2019	Elaboração do plano	Cecom/Reitoria,

comunicação interna	existentes de comunicação interna b) Elaborar plano de ação c) Implementar ações	b) 2019 c) Periodicamente		Cecom/ <i>Campi</i> e DGP
8.3.7 Fomentar relacionamento com a mídia	a) Atualizar a lista de contatos da imprensa b) Incentivar a cultura de compartilhamento de informações, por parte dos setores da Reitoria e dos campi c) Encaminhar informações institucionais para a mídia regional, estadual e nacional	a) 2018 b) 2019/Periodicamente c) Periodicamente	Atualização da lista Criação de material para sensibilização do envio de informações nº de matérias veiculadas na imprensa, mensurado por meio de clipagem nº de <i>releases</i> enviados à imprensa	Cecom/Reitoria e Cecom/ <i>Campi</i>
8.3.8 Reforçar relacionamento com a comunidade	a) Mapear as ações de relacionamento com a comunidade b) Elaborar plano de ação de relacionamento com a comunidade para fomentar parcerias	a) 2019 b) 2020	Elaboração do plano de ação	Cecom/Reitoria, Cecom/ <i>Campi</i> e Proex

## 9. FORTALECER A INOVAÇÃO E A TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DE TECNOLOGIA

### 9.1 Fomentar a política de incentivo à inovação tecnológica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.1.1 Mapear competências para atendimento às demandas locais e regionais	a) Implantar banco de competências; b) Atualizar banco de competências	a) 2019 b) Periodicamente	Nº de áreas mapeadas; Nº de processos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>

9.1.2 Mapear as demandas da comunidade externa	a) Implantar banco de demandas; b) Atualizar banco de demandas	a) 2019 b) Periodicamente	Nº de demandas mapeadas; Nº de processos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.3 Propor linhas estratégicas de ação do IFC em inovação tecnológica a partir dos mapeamentos	a) Propor uma linha estratégica por <i>campus</i> ; b) Propor duas linhas estratégicas por <i>campus</i>	a) 2019 b) 2020	Nº de linhas implantadas; Percentual de eixos tecnológicos atendidos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.4 Publicar editais/chamadas para apoiar e viabilizar as ações de inovação e extensão tecnológica	Publicar, no mínimo, um edital por ano	Anualmente	Nº de projetos atendidos; Nº de transferências realizadas	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.5 Fortalecer as ações de empreendedorismo, proteção da propriedade intelectual e transferência de tecnologia a partir do Ensino, da Pesquisa e da Extensão	Ampliar, anualmente, 5% dos indicadores	Anualmente	Nº de PI; Nº de TT; Nº de alunos em Empresa Júnior; Nº de alunos envolvidos em Incubadora	Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.6 Criar evento institucional com foco na transferência de tecnologia e do conhecimento, resultante da pesquisa aplicada realizada em conjunto à sociedade civil	Realizar anualmente a MIT – Mostra de Inovação e Transferência de Tecnologia	Anualmente	Nº de participantes; Nº de trabalhos apresentados	NIT
9.1.7 Criar o NIT/Luzerna	Estruturar equipe para atuação local em processos que incentivem a inovação tecnológica	Até 2020	Criação do NIT local	DG, coordenação de Pesquisa e PROPI

**9.2 Fomentar programas de incentivo e fortalecimento de grupos de pesquisa e de pesquisa aplicada de acordo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais**

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.2.1 Fortalecer os grupos de pesquisa em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Elevar a produção de cada grupo de pesquisa em, ao menos, um produto coletivo por ano	Anualmente	Nº de produtos; Nº de grupos ativos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.2.2 Estimular pesquisa interdisciplinar, entre os grupos de pesquisa, e <i>multicampi</i> (rede)	Publicar ao menos um edital temático por ano	Anualmente	Nº de grupos atendidos; Nº de projetos contemplados	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.2.3 Publicar editais ou chamadas de projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão vinculados aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Publicar ao menos um edital por ano	Anualmente	Nº de projetos contemplados; Nº de parcerias; Público atendido	NIT, Propi, Coordenações de pesquisa dos <i>campi</i>

**9.3 Fomentar a apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de artigos em periódicos e de livros**

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.3.1 Apoiar a publicação bibliográfica e a apresentação de trabalhos	Elevar a produção acadêmica institucional em 2%	Anualmente	Nº de produtos publicados; Nº de trabalhos apresentados	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.3.2 Fortalecer a Revista de Extensão	a) Estabelecer periodicidade de publicação semestral; b) Ampliar corpo editorial e avaliadores; c) Ampliar a participação de	a) 2018 b) 2018 c) 2020	Nº de artigos submetidos; Nº de artigos aprovados; Nº avaliadores; Percentual de autores externos; Classificação <i>Qualis</i>	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>

	autores externos ao IFC; d) Alcançar classificação <i>Qualis</i> Capes	d) 2021		
9.3.3 Fortalecer a Editora do IFC	a) Ampliar o banco de consultores <i>ad hoc</i> ; b) Constituir o corpo técnico; c) Publicar edital ou chamada para publicação de livros	a) 2018 b) 2019 c) Periodicamente a partir de 2018	Nº de consultores <i>ad hoc</i> ; Nº do quadro de pessoal da editora; Nº de obras publicadas	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.3.4. Estimular a criação de revistas científicas e tecnológicas	Criar ao menos uma revista científica até 2019	2019	Nº de revistas; Nº de edições; Periodicidade; Classificação <i>Qualis</i> ;	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>

#### **9.4 Apoiar e incentivar a implantação de projetos de ação e de inovação social**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.4.1 Mapear os projetos de ação e de inovação social	a) Fazer o mapeamento e criar banco de registros; b) Realizar atualização periódica do banco de registros	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de projetos de ação social; Nº de projetos de inovação social	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.4.2 Fomentar projetos de ação e de inovação social	Publicar editais ou chamadas de apoio	Periodicamente	Nº de projetos submetidos; Nº de projetos apoiados	Propi e Proex

### **9.5 Desenvolver projetos para captação de recursos extraorçamentários, visando à melhoria do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da Gestão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.5.1 Utilizar fundações de apoio para o desenvolvimento de projetos e ações de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e transferência de tecnologia	Ampliar em 5% ao ano o número de organizações parceiras no desenvolvimento de projetos	Anualmente	Nº de parcerias firmadas; Recursos angariados; Produtos desenvolvidos	Proen, Propi, Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.5.2. Ampliar a captação de recursos, junto a órgãos e agências de fomento, para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão	Elevar em 5% ao ano os recursos captados	Anualmente	Nº de projetos aprovados/Nº de projetos submetidos; Nº de servidores envolvidos nos projetos; Nº de alunos envolvidos nos projetos; Valores captados	Proen, Propi Proex e Coordenações nos <i>campi</i>

### **9.6 Instituir a Política de internacionalização do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.6.1. Firmar acordos de cooperação para mobilidade acadêmica, divulgação e produção científica e tecnológica e participação em projetos	Efetivar, ao menos, um acordo de cooperação por ano	Anualmente	Nº de acordos; Nº de projetos/ações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Propi, Proex e Proen
9.6.2. Ofertar disciplinas em idioma estrangeiro	Ofertar uma disciplina em língua estrangeira por ano	Anualmente	Nº de disciplinas em língua estrangeira; Nº de alunos atendidos	Propi, Proex e Proen
9.6.3. Implantar o Centro de Línguas, para aperfeiçoar a	Ofertar cursos; realizar exames de proficiência;	2019	Nº de cursos; Nº exames de proficiência;	Propi, Proex e Proen

comunidade, habilitando-a em idioma adicional	ofertar disciplina; ofertar serviços de tradução		Nº de disciplinas ofertadas; Nº de traduções; Nº de pessoas atendidas	
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------	--

**9.7. Estabelecer mecanismos de incentivo ao desenvolvimento de ações, projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.7.1 Instituir fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para o desenvolvimento de programas, projetos e ações	Destinar 1% do orçamento para Ensino; 1% do orçamento para Pesquisa; 1% do orçamento para Extensão	Anualmente	Volume de recursos orçados/executados	DG, DAP, DDE e Coordenações dos <i>campi</i>
9.7.2. Aplicar 80% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão no financiamento de atividades dessas áreas	Publicar anualmente editais ou chamadas	Anualmente	Nº de editais; Nº de ações contempladas	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
9.7.3 Implantar Repositório Institucional do IFC	a) Implantar o repositório; b) Ampliar o acervo da produção acadêmica institucional disponibilizada;	a) 2018 b) 2019 a 2021	Nº de produtos (artigos, livros, manuais, vídeos, etc.) disponibilizados	Propi, Sibi (Proen), Editora, programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>



## 10. PROMOVER A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

### 10.1 Fomentar ações de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
10.1.1 Fomentar editais à participação de servidores e alunos em eventos para apresentar trabalhos que envolvam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional anualmente	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.2 Apoiar e organizar eventos que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão no IFC	a) Realizar, no mínimo, 1 evento institucional por ano; b) Apoiar, no mínimo, 1 evento por <i>campus</i> anualmente	a) anualmente b) anualmente	Nº de eventos; nº de alunos e servidores participantes; nº de membros da comunidade externa	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.3 Fomentar editais para desenvolvimento de projetos e concessão de bolsas que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional por ano	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de bolsas concedidas; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.4 Reservar 20% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para atividades que promovam a integração entre essas áreas	Publicar anualmente editais ou chamadas	Anualmente	Nº de editais; Nº de ações contempladas;	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.5 Definir, nos PPCs dos cursos, as linhas de	a) Atualizar 10% dos PPCs; b) Atualizar 20% dos PPCs;	a) 2018 b) 2019	Nº de cursos existentes; Nº de cursos com PPCs atualizados	Propi, Proex e Proen

pesquisa e áreas temáticas da Extensão articuladas ao Ensino	c) Atualizar 30% dos PPCs; d) Atualizar 40% dos PPCs	c) 2020 d) 2021		
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------	--	--

### **10.2 Incentivar o engajamento dos professores nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma indissociável**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
10.2.1 Prever, na revisão da Resolução 11/2015, atividades que favoreçam a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão	a) Publicar a nova resolução; b) Acompanhar e revisar a resolução	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de PTDs; Nº de PTDs analisados; Nº de horas em Ensino; Nº de horas em Pesquisa; Nº de horas em Extensão; Nº de horas dedicadas à indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; Nº de RIAs; Nº de RIAs analisados	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.2.2 Garantir espaço para planejamento pedagógico de atividades de indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Realizar, no mínimo, uma reunião bimestral	Bimestralmente	Nº de espaços criados; Periodicidade de reuniões; Nº de horas utilizadas no planejamento das atividades	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>