

PLANO OPERACIONAL

Planejamento Estratégico

2018 2021

CAMPUS AVANÇADO SOMBRIO

1. GARANTIR E DESENVOLVER A INFRAESTRUTURA DOS CAMPI

1.1 Identificar as necessidades de infraestrutura mínima dos campi

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.1.1 Instituir um Plano de Obras para os <i>campi</i> e a Reitoria, contemplando prioridades, prazos e condições para ampliação do espaço físico, reformas e manutenção preventiva	Estabelecer Plano de Obras anual para cada <i>campus</i> e para a Reitoria	Anualmente	Nº de projetos solicitados; Nº de projetos apresentados e área total de cada projeto; Nº de projetos aprovados e área total de cada projeto; Nº de projetos executados e em execução e área total de cada projeto; Nº de alterações solicitadas, por projeto, pelo <i>campus</i> ; Nº de alterações realizadas em virtude de solicitação dos órgãos reguladores; Grau de complexidade dos projetos	<i>Direção Geral</i>
1.1.2 Definir a estrutura física básica para o funcionamento do <i>campus</i>	Elaborar documento institucional, aprová-lo e publicá-lo, definindo a estrutura física básica para o funcionamento dos <i>campi</i> .	2018	Nº de <i>campi</i> com a infraestrutura mínima atendida; Nº de <i>campi</i> com deficiência na infraestrutura mínima	<i>Direção Geral</i>
1.1.3 Definir, em PPCs, os projetos de estrutura física necessária para o funcionamento dos cursos	a) Desenvolver levantamento das demandas futuras;	Até 2021	Número de cursos aprovados; Número de demandas futuras identificadas; Número de cursos sem infraestrutura	<i>Direção Geral</i>

1.2 Propiciar acessibilidade arquitetônica universal

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.2.1 Desenvolver relatório anual das condições de acessibilidade de cada edificação dos <i>campi</i>	Elaborar relatório anual, por <i>campus</i> , de cada edificação	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de edificações existentes) x 100	<i>Direção Geral e Napne</i>
1.2.2 Adequar as edificações dos <i>campus</i> às normas de acessibilidade universal	a) Adequar, em 10%, as edificações; b) Adequar, em 20%, as edificações; c) Adequar, em 35%, as edificações; d) Adequar, em 80%, as edificações	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(área edificada acessível / área edificada total) x 100	<i>Direção Geral e DAP</i>
1.2.3 Adequar a urbanização do <i>campus</i> às normas de acessibilidade universal	a) Adequar a urbanização em 10%; b) Adequar a urbanização em 20%; c) Adequar a urbanização em 35%; d) Adequar a urbanização em 80%	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de edificações com rota acessível / nº total de edificações) x 100	<i>Direção Geral e DAP</i>
1.2.4 Desenvolver relatório anual das condições de urbanização do <i>campus</i>	Elaborar relatório anual	Anualmente	(nº de relatórios produzidos / nº de <i>campi</i> existentes) x 100	<i>Direção Geral Coord. Campus e Napne</i>

1.3 Promover registro patrimonial imóvel fidedigno

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
----------------------	-------	---------	-------------	-------------

1.3.1 Identificar as edificações existentes	a) Identificar 20% das edificações existentes; b) Identificar 40% das edificações existentes; c) Identificar 60% das edificações existentes; d) Identificar 80% das edificações existentes	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	$(\text{n}^\circ \text{ de RIPs utilização cadastro no SPIUnet} / \text{n}^\circ \text{ de edificações existentes}) \times 100$	<i>Direção Geral</i>
1.3.2 Realizar o levantamento planialtimétrico e cadastral	a) Realizar o levantamento até 2021.	2021	$(\text{n}^\circ \text{ de campus com levantamento realizado} / \text{total de campus}) \times 100$	<i>Direção Geral</i>
1.3.3 Providenciar a regularização dominial dos imóveis	a) Providenciar 40% da regularização; b) Providenciar 60% da regularização; c) Providenciar 80% da regularização; d) Providenciar 100% da regularização	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	$(\text{n}^\circ \text{ de matrículas em nome do IFC} / \text{n}^\circ \text{ de matrículas total}) \times 100$	<i>Direção Geral</i>
1.3.4 Realizar a unificação e retificação das matrículas	a) Realizar 10% da unificação e retificação; b) Realizar 20% da unificação e retificação; c) Realizar 35% da unificação e retificação; d) Realizar 80% da unificação e retificação	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	$(\text{n}^\circ \text{ de unidades com matrícula única e correta} / \text{n}^\circ \text{ de unidades existentes}) \times 100$	<i>Direção Geral</i>
1.3.5 Registrar as benfeitorias nas matrículas	a) Registrar 10% das benfeitorias; b) Registrar 20% das benfeitorias;	a) 2018 b) 2019	$(\text{n}^\circ \text{ de benfeitorias registradas nas matrículas} / \text{n}^\circ \text{ de benfeitorias existentes}) \times 100$	<i>Direção Geral</i>

	c) Registrar 35% das benfeitorias; d) Registrar 80% das benfeitorias	c) 2020 d) 2021		
--	-------------------------------------------------------------------------	--------------------	--	--

1.4 Manter e regularizar as edificações

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.4.1 Fazer o levantamento das edificações irregulares	a) 100% de relatório com as edificações irregulares do <i>campus</i>	a) 2018	(nº de relatórios entregues / nº de <i>campi</i> do IFC) x 100 Relatório apresentado	<i>Direção Geral</i>
1.4.2 Obter o habite-se das edificações	a) Obter o habite-se de 80% das edificações	Até 2021	(nº de edificações com habite-se / nº de edificações total) x 100	<i>Direção Geral</i>

2. PROMOVER A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS

2.1 Fomentar a saúde e qualidade de vida dos servidores

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.1.1. Desenvolver e implantar política por meio de ações de atenção à saúde e de melhoria da qualidade de vida do servidor	a) Realizar levantamento do perfil de saúde e qualidade de vida do servidor; b) Realizar /reaplicar pesquisa de clima organizacional;	a) 2019 e 2021 b) 2019 e 2021	Nº de servidores; Nº de servidores atendidos; Nº de ações propostas; Nº de ações implantadas	Direção Geral Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

	c) Desenvolver e implantar ações referentes à política; d) Alcançar o percentual de 50% dos servidores atendidos	c) Periodicamente d) 2021		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--	--

2.2 Promover atividades de controle e aperfeiçoamento na gestão de pessoas

2.3 Fomentar políticas e programas de formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores docentes e técnico-administrativos em todos os níveis

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.3.3 Realizar o mapeamento de competências de cargos e funções no IFC (orientação CGU)	a) Desenvolver metodologia de trabalho; b) Aplicar projeto-piloto em um setor da Reitoria; c) Orientar e aplicar a metodologia nos <i>campi</i> ; d) Finalizar o documento	a) 2018 b) 2019 c) 2019 d) 2020	Documento finalizado	Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)
2.3.4 Desenvolver Plano Anual de Capacitações	a) Realizar levantamento anual das necessidades de capacitação b) Executar orçamento de capacitação (mínimo de 1% do orçamento total)	a) Anualmente b) Anualmente	Nº de capacitações ofertadas; Nº de servidores capacitados	CGP

3. DESENVOLVER E ARTICULAR A PRÁTICA DA GESTÃO INSTITUCIONAL INTEGRADA

3.1 Fomentar a cultura da gestão estratégica e do planejamento

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.1.2 Avaliar a estrutura organizacional da instituição	a) Avaliar as normativas vigentes; b) Avaliar o Organograma; c) Avaliar o Regimento	a) Periodicamente b) Periodicamente c) Periodicamente	Documento	TODOS
3.1.3 Desenvolver e consolidar a Política de Gestão Ambiental	a) Reformular o Regulamento Interno de Gestão Ambiental; b) Desenvolver o Plano de Logística Sustentável Ambiental; c) Executar o Plano de Logística Sustentável Ambiental	a) 2018 b) 2018 c) 2019	Status dos documentos	NGA
3.1.4 Implantar a Gestão de Riscos	a) Implantar a Gestão de Riscos em 30% dos setores; b) Implantar a Gestão de Riscos em todos os setores (100%)	a) 2018 b) 2019	(mapa de gestão de risco em cada setor / setores de cada <i>campus</i> ou Reitoria) x 100	TODOS
3.1.5 Fomentar, monitorar, acompanhar e divulgar o Planejamento Estratégico (PE)	a) Realizar reunião anualmente – Reitoria e <i>campi</i> ; b) Publicar anualmente o status do PE - Reitoria e	a) Anualmente b) Anualmente	Percentual de metas atendidas anualmente	TODOS

campi

3.2 Fomentar a gestão de fluxos e processos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.2.1 Desenvolver e fomentar a utilização de manuais e fluxos de processos	a) Identificar os processos; b) Criar os fluxos de processos; c) Elaborar manual dos processos	a) 2018 b) 2019 c) até 2021	Nº de processos por setor; Nº de processos com fluxo; Nº de manuais desenvolvidos	TODOS
3.2.2 Realizar o controle patrimonial periódico	a) Realizar inventário anual; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor	a) Anualmente b) Anualmente	Percentual de acurácia	DAP e Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado
3.2.3 Instituir ações de controle da frota	Elaborar relatório anual	Anualmente	Nº de requisições; Nº de manutenções; Nº veículos	DAP
3.2.4 Realizar o controle de almoxarifado periódico	a) Elaborar Inventário trimestral; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor; c) Alcançar acurácia mínima de 90%	a) Trimestralmente b) Trimestralmente c) 2018	Percentual de acurácia	DAP e Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado

3.2.5 Otimizar a gestão de contratos, centralizando os contratos de serviços com emprego de mão de obra terceirizada	a) Reduzir o nº de contratos	a) 2019	Nº de contratos firmados; nº de aditivos contratuais e repactuações	DAP -
3.2.6 Aperfeiçoar o acompanhamento e o controle da demanda de diárias e passagens	a) Criar centros de custos; b) Enviar relatório bimestral às chefias de centros de custos;	a) 2018 b) Bimestralmente	Nº de PCDS; Nº de passagens aéreas adquiridas; Gastos por centro de custos;	DAP

3.3 Otimizar o processo de aquisições no IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.3.1 Estabelecer e publicar cronograma de compras institucionais	Estabelecer Agenda de Compras anual	Anualmente	Nº de compras conjuntas; Nº de pregões operados anualmente	DAP

3.4 Otimizar a gestão orçamentária integrada do IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.4.1 Desenvolver e implantar critérios para a aplicação orçamentária no desenvolvimento institucional	Revisar anualmente os critérios	Periodicamente	Plena execução orçamentária anual	DG, DAP, DDE

--	--	--	--	--

3.5 Aprimorar os processos correicionais

4. IMPLANTAR A POLÍTICA DE OFERTA DE CURSOS

4.1 Instituir política de oferta de cursos com critérios e instrumentos estabelecidos

4.1.3 Criar e aumentar gradativamente a oferta de EJA, visando atender ao TAM, com ao menos um curso ofertado por <i>campus</i>	<p>a) Elaborar o PPC do Curso.</p> <p>b) Implantação do Curso</p> <p>c) Aumentar as vagas em 10%</p>	<p>a) 2019</p> <p>b) 2020</p> <p>c) 2021</p>	Número de cursos e vagas para EJA	Proen e <i>campi</i>
4.1.4 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para formação de professores (licenciatura, segunda licenciatura e formação pedagógica), visando atender ao TAM	<p>a) Adequar a oferta de vagas ao TAM em 60%;</p> <p>b) Elaborar PPC PROEJA</p> <p>c) Implantação do Curso PROEJA</p>	<p>a) 2018</p> <p>b) 2019)</p> <p>c) 2020</p>	Número de cursos e vagas para formação de professores	Proen e <i>campi</i>
4.1.6 Criar o programa de pós-graduação (<i>stricto sensu</i>)	Lançar edital institucional	a) 2022	Nº de contemplados	Propi e <i>campi</i>

5. INSTITUIR POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

5.1 Definir escopo da TI

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.1.1 Criar e Implantar o Regimento de TI implementar	a) Criar o Regimento; b) Implantar o Regimento	a) 2018 b) 2018	Documento	DTI

5.2 - Definir os serviços de TI oferecidos à comunidade usuária

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.2.1 Criar e disponibilizar catálogo de serviços de TI para o IFC	a) Definir modelo do catálogo e realizar catalogação dos serviços prestados; b) Catalogar 20% dos serviços; c) Catalogar 50% dos serviços; d) Catalogar 80% dos serviços; e) Catalogar 100% dos serviços	a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2020 e) 2021	Nº de serviços prestados; Nº de serviços prestados catalogados	DTI
5.2.2 Consolidar sistemas de atendimento das demandas de TI para o IFC	a) Ter 50% das demandas atendidas via sistema b) Ter 100%	a) 2020 b) 2021	Nº de demandas solicitadas via sistema	DTI

	das demandas atendidas via sistema			
--	------------------------------------	--	--	--

5.3 - Desenvolver processos de gestão de TI, visando diminuir riscos e vulnerabilidades

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.3.1 Rever a Política de Segurança da Informação e sua utilização no que se refere às TIC	a) Revisar e aprovar a Política de Segurança da Informação	a) 2018	Documento	DTI
	b) Aplicar a Política em 30% das unidades;	b) 2019		
	c) Aplicar a Política em 60% das unidades;	c) 2020		
	d) Aplicar a Política em 100% das unidades	d) 2021		

5.4 Implantar a gestão orçamentária institucional de TI

6. APERFEIÇOAR DIRETRIZES EDUCACIONAIS

6.1 Aperfeiçoar e ampliar diretrizes educacionais do IFC, em atendimento à legislação e às demais normas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.1.1 Instituir diretrizes para os cursos técnicos	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>

integrados	aprovação do Consuper			
6.1.3 Instituir diretrizes para os cursos de EJA	a) Sistematizar em 80% a minuta da diretriz b) Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	a) 2018 b) 2019	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.4 Consolidar diretrizes para a formação de professores	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.6 Instituir diretriz para a oferta de até 20% de metodologia a distância nos cursos presenciais	Submeter diretriz à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2019	Diretriz	Proen e <i>campi</i>
6.1.7 Atualizar a organização didática do IFC	Submeter resolução à apreciação do Consepe e aprovação do Consuper	2018	Resolução	Proen, Propi, Proex e <i>campi</i>

6.2 Reestruturar os cursos em conformidade com as diretrizes institucionais do IFC, garantindo no mínimo 75% de unicidade curricular

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.2.1 Adequar os cursos quanto à carga horária, conforme legislação/limites institucionais, e à unicidade das matrizes curriculares de mesma denominação em, no mínimo, 75% do total da carga horária (considera-se unicidade como: nome de	a) Adequar 10% dos cursos;	a) 2018	Nº total de cursos; Nº de cursos em unicidade	Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/ DDEs/CGEs)

componente curricular, carga horária do componente e ementa)				
6.2.2 Reestruturar os Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos integrados, conforme diretrizes curriculares	a) Reestruturar os Projetos Pedagógicos de 100% dos cursos integrados;	a) 2019 a 2019	Nº total de cursos; Número de projetos reestruturados	Proen e <i>campi</i> (coordenadores de curso/NDB ou NDE/Colegiado/DDEs/CGEs)

6.3 Promover a curricularização da Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.3.1 Implantar a curricularização da Extensão nas matrizes curriculares do IFC, considerando-se o PNE 2014-2024	a) Elaborar diretrizes para a curricularização da Extensão; b) Implantar a curricularização da Extensão em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos; c) Implantar a curricularização da Extensão em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de cursos; Nº de cursos adequados	Proex, Proen, DDEs e coordenadores de curso

6.4 Promover a curricularização da Pesquisa

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.4.1 Implantar a curricularização da Pesquisa nas matrizes curriculares do IFC	a) Instituir diretrizes para a curricularização da pesquisa; b) Implantar a curricularização da Pesquisa em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos; c) Implantar a curricularização da Pesquisa em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	N° de cursos; N° de cursos adequados	Propi, Proen, DDEs e coordenadores de curso

6.5 Instituir Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.5.1 Implantar Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica, direcionado às escolas, aos professores e alunos das redes públicas, conforme TAM	a) Submeter resolução à apreciação do Consepe e à aprovação do Consuper; b) Possibilitar a realização de 1 (um) projeto de Melhoria da Qualidade da Educação Básica por <i>campus</i> ; c) Possibilitar o aumento de	a) 2018 b) 2019 c) 2020	N° de projetos; N° de alunos/professores/escolas	Proen, Proex, Propi e <i>campi</i>

	10% no número de alunos/professores/escolas; d) Possibilitar o aumento de 20% no número de alunos/professores/escolas	d) 2021		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	--

6.6 Aprimorar os processos de avaliação dos cursos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.6.1 Institucionalizar os processos de autoavaliação dos cursos técnicos e de graduação, definindo instrumentos, fluxos e atribuições em articulação com a CPA	a) Submeter a diretriz à apreciação do Consepe; b) Implantar os processos de autoavaliação em todos os cursos	a) 2018 b) 2019	Número de cursos autoavaliados	Proen, Nupe, DDEs, Coordenações de Curso e CPA

6.7 Consolidar, atualizar e aprimorar as ofertas educacionais do IFC

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.7.3 Ampliar e aprimorar ações de esporte, cultura e lazer no currículo	a) Elaborar minuta de diretriz/política; b) Reestruturar 20% dos cursos; c) Reestruturar 40% dos cursos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Diretriz; Nº de cursos reestruturados	Proen e <i>campi</i>

6.8 Instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
6.8.2 Ofertar formação continuada de forma institucional e permanente	Manter periodicidade anual na oferta da formação	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	Proen, DGP e <i>campi</i>

7. CONSOLIDAR O PROGRAMA DE ACESSO, PERMANÊNCIA E ÊXITO

7.1 Fomentar o acompanhamento de egressos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.1.1 Desenvolver e implantar Plano de Ação Anual para as CAEG, com vistas à implantação e ao aperfeiçoamento das políticas de acompanhamento de egressos	a) Implantar 40% das políticas de acompanhamento de egressos; b) Implantar 70% das políticas de acompanhamento de egressos; c) Implantar 100% das políticas de acompanhamento de egressos	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Nº de ações planejadas; Nº de ações executadas	Proex, Coord. Extensão e CAEG
7.1.2 Aplicar, tabular e compilar os dados do questionário dos egressos	a) Captar 25% do total de egressos para preenchimento de	a) 2018	Nº de egressos por curso/ <i>campus</i> ; Nº de egressos que preencheram questionário por curso/ <i>campus</i>	Proex, Coord. Extensão, CAEG, Proen

	questionário; b) Captar 50% do total de egressos para preenchimento de questionário; c) Captar 75% do total de egressos para preenchimento de questionário; d) Captar 90% do total de egressos para preenchimento de questionário	b) 2019 c) 2020 d) 2021		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--	--

7.2 Desenvolver a cultura da educação inclusiva

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.2.1 Elaborar a Política de Acessibilidade e Inclusão, a fim de garantir acessibilidade física, pedagógica, comunicacional, informacional e atitudinal	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper	a) 2019 b) 2019 c) 2020	Portaria de nomeação do GT responsável pela minuta; Minuta da Política; Política publicada	Proen; Engenharia; Cecom; Napne; GT com representantes de todos os <i>campi</i>
7.2.2 Criar o Núcleo de Inclusão e Diversidade	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para criação do Núcleo; b) Elaborar minuta do regulamento;	a) 2018 b) 2018	Portaria de nomeação do GT; Minuta do Regulamento; Regulamento publicado; Portarias de nomeação do Núcleo em cada <i>campus</i>	Proen; GT com participação de todos os <i>campi</i> ; Napne

	c) Submeter regulamento à aprovação do Consuper; d) Constituir Núcleos de Inclusão e Diversidade em cada <i>campus</i>	c) 2019 d) 2019		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--	--

7.3 Promover o desenvolvimento do esporte, da cultura e do lazer na formação integral dos estudantes

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.3.1 Elaborar a Política de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018 b) 2019 c) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i>
7.3.2 Elaborar a Política de Cultura e Lazer	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2018 b) 2018 c) 2019	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Política publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i>
7.3.3 Elaborar e implementar o Programa de Esporte	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à	a) 2020 b) 2020 c) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> /DGs dos <i>campi</i>

	aprovação do Consepe e Consuper			
7.3.4 Elaborar e implementar o Programa de Cultura e Lazer	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consepe e Consuper	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada	Proen/GT, com participação de todos os <i>campi</i> /DGs dos <i>campi</i>

7.4 Implementar ações sistematizadas que visem à permanência e ao êxito:

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.4.1 Elaborar e implementar o Programa de Permanência e Êxito	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT); b) Elaborar minuta do Programa; c) Submeter o Programa à aprovação do Consuper; d) Desenvolver plano de ações que vise à minimização dos índices de evasão e retenção; e) Revisar plano de ações	a) 2018 b) 2018 c) 2019 d) 2019 e) 2021	Portaria de nomeação do GT; Minuta da resolução; Resolução publicada; Nº de atividades executadas do plano de ação (de cada <i>campus</i>); Índice de evasão e retenção, de cada <i>campus</i> , por curso (do período anterior e posterior ao plano de ações)	Proen/DDEs/GT, com participação de todos os <i>campi</i> ;
7.4.2 Contemplar, a partir do Programa de Formação Continuada de Docentes, temas estratégicos para a melhoria do processo de	Ofertar formação com temas estratégicos	Anualmente	Carga horária; Nº de capacitações; Nº de docentes capacitados	Proen, DGP e <i>campi</i>

ensino e aprendizagem, visando à elevação dos índices de permanência e êxito				
7.4.3 Melhorar os índices de permanência e êxito a partir da reorganização do currículo	a) Mapear as ações e organizações curriculares; b) Revisar os currículos; c) Atualizar os currículos	a) 2018 b) 2019 c) Periodicamente	Nº de ações; Nº de currículos analisados; Nº de currículos atualizados	Proen, Propi, Proex e <i>campi</i>

7.5 Aprimorar o atendimento ao estudante

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.5.1 Desenvolver e implementar a Política de Atendimento ao Estudante	a) Instituir Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da minuta; b) Elaborar a minuta da Política; c) Submeter a Política à aprovação do Consuper; d) Reorganizar o setor de atendimento ao estudante para atender à Política (<i>campus</i>)	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2020	Portaria de nomeação do GT; Minuta da Política; Publicação da Política; Organograma do <i>campus</i>	Proen/ DDEs; GT com participação de todos os <i>campi</i>
7.5.2 Implementar o Atendimento Educacional Especializado (AEE)	a) Publicar Portaria Normativa; b) Constituir equipes de AEE; c) Revisar a Portaria Normativa e transformá-la em minuta de resolução; d) Submeter a resolução da Política de Atendimento ao	a) 2018 b) 2018 c) 2020 d) 2021	Portaria Normativa publicada; Portarias de nomeação das equipes de AEE dos <i>campi</i> ; Nº de professores de Educação Especial (AEE); Nº de pedagogos e psicólogos nas equipes de AEE	Reitoria: PROEN Campi: DDEs; equipe de AEE dos <i>campi</i>

	Estudante à aprovação do Consuper			
--	-----------------------------------	--	--	--

8. FORTALECER A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

8.1 Implantar a Política de Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.1.1 Elaborar o documento da Política de Comunicação	Redigir 100% do documento	a) 2018	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.1.2 Implementar e consolidar a Política de Comunicação	a) Implementar e consolidar em 30%; b) Implementar e consolidar em 70%; c) Implementar e consolidar em 100%	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de visitas aos <i>campi</i> ; Nº de participação dos servidores, alunos e comunidade nas ações propostas	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi

8.2 Aperfeiçoar as atividades da Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.2.1 Reestruturar e implantar o Regimento da Cecom	a) Revisar e atualizar o Regimento; b) Implantar o Regimento	a) 2018 b) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.2.2 Definir produtos e	a) Mapear os produtos e	a) 2019	Atualização do documento	Cecom/Reitoria e

serviços da comunicação	serviços oferecidos pela comunicação b) Atualizar catálogo de produtos e serviços da comunicação	b) 2019		<i>Cecom/Campi</i>
8.2.3 Estruturar equipes de Comunicação	a) Instituir núcleo de comunicação nos <i>campi</i> , com número mínimo de dois servidores para atendimento das demandas de comunicação b) Promover capacitação dos representantes da comunicação	a) 2018 b) Periodicamente	Indicação de representantes Publicação de portaria Número de capacitações realizadas	Cecom/Reitoria e Direções-gerais

8.3 Consolidar a identidade e imagem institucional

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.3.1 Veicular, a partir das diretrizes estabelecidas nos manuais da Comunicação e na Política de Comunicação, a informação de caráter institucional aos <i>stakeholders</i>	a) Avaliar os indicadores a fim de rever as metas para os anos posteriores b) Ampliar em 5% as veiculações anuais	a) 2018 b) 2019 a 2021	<i>Facebook/Instagram</i> : nº de curtidas nas postagens, nº de postagens feitas pela Cecom; <i>Site/informativo</i> : nº de visualizações utilizando o <i>Google Analytics</i> , nº de matérias publicadas; <i>Youtube</i> : nº de visualizações, nº de vídeos postados;	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>

			nº de materiais de audiovisuais produzidos	
8.3.2 Assegurar correção e clareza aos textos institucionais	<p>a) Definir os documentos prioritários a serem revisados</p> <p>b) Incluir no catálogo de produtos e serviços a ordem de prioridade</p>	<p>a) 2018</p> <p>b) 2019</p>	Definição dos documentos prioritários	Cecom/Reitoria
8.3.3 Elaborar e promover a identidade visual dos materiais institucionais e campanhas publicitárias	<p>a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores</p> <p>b) Ampliar em 5% as divulgações anuais</p>	<p>a) 2018</p> <p>b) 2019 a 2021</p>	Nº de materiais desenvolvidos	<i>Cecom/Reitoria e Cecom/Campi</i>
8.3.4 Assessorar os eventos institucionais e apoiar os eventos na Reitoria	<p>a) Avaliar os indicadores, a fim de rever as metas para os anos posteriores</p> <p>b) Ampliar em 5% as assessorias realizadas anualmente</p>	<p>a) 2018</p> <p>b) 2019 a 2021</p>	Nº de eventos institucionais assessorados	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.3.5 Elaborar e implementar Plano de Gestão de Crise	a) Elaborar o documento	a) 2019	Aprovação do documento	Cecom/Reitoria e Cecom/Campi
8.3.6 Fortalecer a comunicação interna	<p>a) Mapear as ações existentes de comunicação interna</p> <p>b) Elaborar plano de ação</p> <p>c) Implementar ações</p>	<p>a) 2019</p> <p>b) 2019</p> <p>c) Periodicamente</p>	Elaboração do plano	Cecom/Reitoria, Cecom/Campi e DGP
8.3.7 Fomentar	a) Atualizar a lista de	a) 2018	Atualização da lista	Cecom/Reitoria e

relacionamento com a mídia	contatos da imprensa b) Incentivar a cultura de compartilhamento de informações, por parte dos setores da Reitoria e dos campi c) Encaminhar informações institucionais para a mídia regional, estadual e nacional	b) 2019/Periodicamente c) Periodicamente	Criação de material para sensibilização do envio de informações nº de matérias veiculadas na imprensa, mensurado por meio de clipagem nº de <i>releases</i> enviados à imprensa	Cecom/ <i>Campi</i>
8.3.8 Reforçar relacionamento com a comunidade	a) Mapear as ações de relacionamento com a comunidade b) Elaborar plano de ação de relacionamento com a comunidade para fomentar parcerias	a) 2019 b) 2020	Elaboração do plano de ação	Cecom/Reitoria, Cecom/ <i>Campi</i> e Proex

9. FORTALECER A INOVAÇÃO E A TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DE TECNOLOGIA

9.1 Fomentar a política de incentivo à inovação tecnológica

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.1.1 Mapear competências para atendimento às demandas locais e regionais	a) Implantar banco de competências; b) Atualizar banco de competências	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de áreas mapeadas; Nº de processos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.2 Mapear as demandas	a) Implantar banco de	a) 2018	Nº de demandas mapeadas;	Propi e

da comunidade externa	demandas; b) Atualizar banco de demandas	b) Periodicamente	Nº de processos	Coordenações nos <i>campi</i>
9.1.3 Fortalecer as ações de empreendedorismo, proteção da propriedade intelectual e transferência de tecnologia a partir do Ensino, da Pesquisa e da Extensão	Ampliar, anualmente, 5% dos indicadores	Anualmente	Nº de PI; Nº de TT;	Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>

9.2 Fomentar programas de incentivo e fortalecimento de grupos de pesquisa e de pesquisa aplicada de acordo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.2.1 Fortalecer os grupos de pesquisa em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Elevar a produção de cada grupo de pesquisa em, ao menos, um produto coletivo por ano	Anualmente	Nº de produtos; Nº de grupos ativos	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.2.2 Estimular pesquisa interdisciplinar, entre os grupos de pesquisa, e <i>multicampi</i> (rede)	Publicar ao menos um edital temático por ano	Anualmente	Nº de grupos atendidos; Nº de projetos contemplados	Propi e Coordenações nos <i>campi</i>
9.2.3 Publicar editais ou chamadas de projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão vinculados aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Publicar ao menos um edital por ano	Anualmente	Nº de projetos contemplados; Nº de parcerias; Público atendido	NIT, Propi, Coordenações de pesquisa dos <i>campi</i>

9.3 Fomentar a apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de artigos em periódicos e de livros

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.3.1 Apoiar a publicação bibliográfica e a apresentação de trabalhos	Elevar a produção acadêmica institucional em 2%	Anualmente	Nº de produtos publicados; Nº de trabalhos apresentados	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>

9.4 Apoiar e incentivar a implantação de projetos de ação e de inovação social

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.4.1 Mapear os projetos de ação e de inovação social	a) Fazer o mapeamento e criar banco de registros; b) Realizar atualização periódica do banco de registros	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de projetos de ação social; Nº de projetos de inovação social	Propi e Proex; Coordenações nos <i>campi</i>
9.4.2 Fomentar projetos de ação e de inovação social	Publicar editais ou chamadas de apoio	Periodicamente	Nº de projetos submetidos; Nº de projetos apoiados	Propi e Proex

9.5 Desenvolver projetos para captação de recursos extraorçamentários, visando à melhoria do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da Gestão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.5.1 Utilizar fundações de apoio para o desenvolvimento de projetos e ações de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e transferência de tecnologia	Ampliar em 5% ao ano o número de organizações parceiras no desenvolvimento de projetos	Anualmente	Nº de parcerias firmadas; Recursos angariados; Produtos desenvolvidos	Proen, Propi, Proex; Coordenações nos <i>campi</i>

9.5.2. Ampliar a captação de recursos, junto a órgãos e agências de fomento, para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão	Elevar em 5% ao ano os recursos captados	Anualmente	Nº de projetos aprovados/Nº de projetos submetidos; Nº de servidores envolvidos nos projetos; Nº de alunos envolvidos nos projetos; Valores captados	Proen, Propi Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

9.6 Instituir a Política de internacionalização do IFC

9.7. Estabelecer mecanismos de incentivo ao desenvolvimento de ações, projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
9.7.1 Instituir fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão para o desenvolvimento de programas, projetos e ações	Destinar 1% do orçamento para Ensino; 1% do orçamento para Pesquisa; 1% do orçamento para Extensão	Anualmente	Volume de recursos orçados/executados	DG, DAP, DDE e Coordenações dos <i>campi</i>
9.7.2. Aplicar 80% do fundo institucional de apoio ao Ensino, à Pesquisa e à Extensão no financiamento de atividades dessas áreas	Publicar anualmente editais ou chamadas	Anualmente	Nº de editais; Nº de ações contempladas	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>

10. PROMOVER A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

10.1 Fomentar ações de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
10.1.1 Fomentar editais à participação de servidores e alunos em eventos para apresentar trabalhos que envolvam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Publicar, no mínimo, 1 edital institucional anualmente	Anualmente	Nº de editais lançados; Nº de submissões; Nº de aprovações; Nº de servidores envolvidos; Nº de alunos envolvidos	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>
10.1.2 Apoiar e organizar eventos que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão no IFC	a) Realizar, no mínimo, 1 evento institucional por ano; b) Apoiar, no mínimo, 1 evento por <i>campus</i> anualmente	a) anualmente b) anualmente	Nº de eventos; nº de alunos e servidores participantes; nº de membros da comunidade externa	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>

10.2 Incentivar o engajamento dos professores nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma indissociável

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
10.2.1 Prever, na revisão da Resolução 11/2015, atividades que favoreçam a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão	a) Publicar a nova resolução; b) Acompanhar e revisar a resolução	a) 2018 b) Periodicamente	Nº de PDIs; Nº de PDIs analisados; Nº de horas em Ensino; Nº de horas em Pesquisa; Nº de horas em Extensão; Nº de horas dedicadas à indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão; Nº de RIAs; Nº de RIAs analisados	Proen, Propi, Proex e Coordenações nos <i>campi</i>