

Fluxograma de agendamento de atendimentos Internos

Solicitações encaminhadas para o e-mail do gabinete@ifc.edu.br - com indicação de pauta da reunião solicitada.

Considerando a pauta informada - em um primeiro momento, a solicitação será encaminhada ao setor técnico responsável para análise e verificação da situação.

Reunião ainda é necessária com a presença da reitora?

Setor Técnico encerra a demanda

NÃO

SIM

Agendamento em data fixa, conforme datas pré-agendadas e disponibilidade

Repasse das informações necessárias pelo setor Técnico responsável

Se, servidor da reitoria, ciência da Pró-reitoria sobre o assunto.
Se, servidor de Campus, ciência da Direção-geral sobre o assunto.