

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

NOME:		DATA DE NASCIMENTO:	
CPF:		SIAPE:	
SETOR/LOTAÇÃO:		TELEFONE:	
E-MAIL:			
BANCO:		AGÊNCIA:	
		CONTA:	

DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM:

--

(OBS: anexar **obrigatoriamente** documentos que comprovem o deslocamento. Ex. Folders, e-mail, convite, programação. Acórdão TCU 5894/2009.)

PERÍODO DO AFASTAMENTO:			
Data de início do trabalho, evento, capacitação, reunião, etc.:		Hora:	
Data de término do trabalho, evento, capacitação, reunião, etc.:		Hora:	

DESLOCAMENTO

ORIGEM	DESTINO	DATA	TIPO DE TRANSPORTE

Bagagem despachada (apenas deslocamentos aéreos com 3 ou mais pernoites – IN 04/2017)? ☐ Sim ☐ Não

****JUSTIFICATIVA:** (Caso a viagem seja realizada em finais de semana, feriados nacionais ou com início na sexta-feira, deve-se preencher este campo **OBRIGATORIAMENTE**). Decreto 5.992/2006, art. 5º, §2º.

--

****JUSTIFICATIVA OBRIGATÓRIA**:** (Caso a diária seja solicitada com menos de **20 dias** de antecedência, deve-se preencher este campo **OBRIGATORIAMENTE**). (Portaria 204/2020 - MEC).

--

CENTRO DE CUSTO:

IMPORTANTE: Os cartões de embarque e o Relatório de Viagem para prestação de contas deverão ser entregues em ATÉ 5 (cinco) dias corridos após o retorno à sede (IN SLTI/MP No 3, DE 2015). O não atendimento impossibilita a concessão de novas diárias e passagens, assim como poderá ensejar a emissão de GRU para devolução de valores ao erário.